

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 05.03.2018 | № 83-р |

О внесении изменений в правовые акты администрации города

В соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E176562A8CAF99EACEE202C9BF41A0858B1ED4DDBA9681ACBF2788EBA5F8D5EBaDj0B) администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 16.02.2017 № 31-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1) в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: 8 (391) 222-39-88, 8 (391) 222-39-85.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Информацию о местонахождении и графике работы Управления можно получить по тел. 8 (391) 222-39-88, на Сайте.»;

2) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Подача заявления с приложением необходимых документов осуществляется одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя) при наличии у заявителя документов, удостоверяющих личность, а в случае представления интересов организаций или третьих лиц – доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии по адресу: пр-т Мира, 39, г. Красноярск, 660049, ежедневно с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота, воскресенье;

лично (через уполномоченного представителя) в краевое госу-дарственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

сведения о местонахождении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел «Центры и офисы»;

направляются в электронной форме через официальный сайт администрации города (www.admkrsk.ru) в разделе «Администрация/ Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг/11/01/003»;

направляются по почте в адрес Управления: 660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 39.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители могут обратиться:

в устной форме на личном приеме или по телефону к уполномоченному лицу Управления;

в письменной форме или форме электронного документа в адрес Управления, администрации города Красноярска.

Через электронный сервис на Сайте в разделе «Администрация/ Муниципальные услуги/Контроль предоставления муниципальной услуги», указав регистрационный номер заявления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, поданных в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, может быть получена в МФЦ.

В любое время с даты приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

3) в пункте 11:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) постановлением администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах».»;

4) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содер-жания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

МФЦ осуществляет:

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

6) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, поданные в МФЦ, передаются в Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов.»;

7) подпункт 3 пункта 26 дополнить абзацем следующего содер-жания:

«В случае подачи заявления в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю;»;

8) наименование раздела V изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

9) в пункте 29:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«29. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.»;

10) в пункте 30:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего Управления, руководителя Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

11) в пункте 31:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«31. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является, в том числе:»;

подпункт 5 после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

12) в пункте 32:

подпункт 1 после слова «служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работников»;

подпункт 3 после слова «служащего» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников»;

подпункт 4 после слова «служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников»;

13) в пункте 37:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы проку-ратуры.».

2. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 19.04.2017 № 127-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1) в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: 8 (391) 222-39-88, 8 (391) 222-39-85.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Информацию о местонахождении и графике работы Управления можно получить по тел. 8 (391) 222-39-88, на Сайте.»;

2) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Подача заявления с приложением необходимых документов осуществляется одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя) при наличии у заявителя документов, удостоверяющих личность, а в случае представления интересов организаций или третьих лиц – доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии по адресу: пр-т Мира, 39, г. Красноярск, 660049, ежедневно с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота, воскресенье;

лично (через уполномоченного представителя) в краевое государственное бюджетное учреждение «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

сведения о местонахождении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел «Центры и офисы»;

направляются в электронной форме через официальный сайт администрации города www.admkrsk.ru (далее – Сайт) в разделе «Администрация/Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг/ 11/01/004»;

направляются по почте в адрес Управления: 660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 39.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители могут обратиться:

в устной форме на личном приеме или по телефону к уполномоченному лицу Управления;

в письменной форме или форме электронного документа в адрес Управления, администрации города Красноярска.

Через электронный сервис на Сайте в разделе «Администрация/ Муниципальные услуги/Контроль предоставления муниципальной услуги», указав регистрационный номер заявления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, поданных в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, может быть получена в МФЦ.

В любое время с даты приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

3) в пункте 11:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) постановлением администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах».»;

4) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Основания для приостановления предоставления муниципаль-ной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содер-жания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:»;

5) пункт 15 признать утратившим силу;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

МФЦ осуществляет:

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

7) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, поданные в МФЦ, передаются в Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов.»;

8) подпункт 3 пункта 27 дополнить абзацем следующего содер-жания:

«В случае подачи заявления в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю;»;

9) наименование раздела V изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

10) в пункте 30:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«30. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.»;

11) в пункте 31:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего Управления, руководителя Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

12) в пункте 32:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«32. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являет-ся, в том числе:»;

подпункт 5 после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

13) в пункте 33:

подпункт 1 после слова «служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотрен- ных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работ-ников»;

подпункт 3 после слова «служащего» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников»;

подпункт 4 после слова «служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников»;

14) в пункте 38:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы проку- ратуры.».

3. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 06.06.2017 № 158-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1) в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: 8 (391) 222-39-88, 8 (391) 222-39-85.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Информацию о местонахождении и графике работы Управления можно получить по тел. 8 (391) 222-39-88, на Сайте.»;

2) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Подача заявления с приложением необходимых документов осуществляется одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя) при наличии у заявителя документов, удостоверяющих личность, а в случае представления интересов организаций или третьих лиц – доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии по адресу: пр-т Мира, 39, г. Красноярск, 660049, ежедневно с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни: суббота, воскресенье;

лично (через уполномоченного представителя) в краевое государственное бюджетное учреждение «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

сведения о местонахождении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел «Центры и офисы»;

направляются в электронной форме через Сайт в разделе «Администрация/Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг/ 11/01/002»;

направляются по почте в адрес Управления: 660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 39.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители могут обратиться:

в устной форме на личном приеме или по телефону к уполномоченному лицу Управления;

в письменной форме или форме электронного документа в адрес Управления, администрации города Красноярска.

Через электронный сервис на Сайте в разделе «Администрация/ Муниципальные услуги/Контроль предоставления муниципальной услуги», указав регистрационный номер заявления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, поданных в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, может быть получена в МФЦ.

В любое время с даты приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

3) в пункте 11:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) постановлением администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах».»;

4) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

после первого абзаца дополнить абзацами следующего содер-жания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:»;

5) пункт 15 признать утратившим силу;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

МФЦ осуществляет:

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

7) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, поданные в МФЦ, передаются в Управ-ление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов.»;

8) подпункт 3 пункта 27 дополнить абзацем следующего содер-жания:

«В случае подачи заявления в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю;»;

9) наименование раздела V изложить в следующей редакции: «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

10) в пункте 31:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.»;

11) в пункте 32:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего Управления, руководителя Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

12) в пункте 33:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являет-ся, в том числе:»;

подпункт 5 после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

13) в пункте 34:

подпункт 1 после слова «служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотрен- ных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работ-ников»;

подпункт 3 после слова «служащего» дополнить словами «МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников»;

подпункт 4 после слова «служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников»;

14) в пункте 39:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы проку-ратуры.».

4. Настоящее распоряжение опубликовать  в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубли-кования, за исключением подпунктов 4, 8–10, абзацев четвертого –седьмого подпункта 11, подпункта 12, абзацев второго, третьего подпункта 13 пункта 1, подпунктов 4, 5, 9–11, абзацев четвертого – седьмого подпункта 12, подпункта 13, абзацев второго, третьего подпункта 14 пункта 2, подпунктов 4, 5, 9–11, абзацев четвертого – седьмого подпункта 12, подпункта 13, абзацев второго, третьего подпункта 14 пункта 3.

Подпункты 4, 8–10, абзацы четвертый – седьмой подпункта 11, подпункт 12, абзацы второй, третий подпункта 13 пункта 1, подпунк- ты 4, 5, 9–11, абзацы четвертый – седьмой подпункта 12, подпункт 13, абзацы второй, третий подпункта 14 пункта 2, подпункты 4, 5, 9–11, абзацы четвертый – седьмой подпункта 12, подпункт 13, абзацы второй, третий подпункта 14 пункта 3 настоящего распоряжения вступают в силу с 30.03.2018.

Глава города С.В. Еремин