

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 16.03.2021 | № 81-р |

О внесении изменений в правовые акты

администрации города

В целях приведения правовых актов города в соответствие с постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – Регламент), утвержденный распоряжением администрации города от 06.06.2017 № 158-р, следующие изменения:

1) в пункте 11:

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг».»;

2) в абзаце первом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 25, подпунктах 1, 2, абзаце первом подпунктов 3, 4, 5 пункта 26, абзаце четвертом подпункта 3 пункта 27, графе 3 строк 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1 таблицы раздела 7 приложения 4 к Регламенту слова «модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «развития инфраструктуры отрасли»;

3) пункт 31 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии c Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг», а также настоящим Регламентом.»;

4) в пункте 33:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;»;

подпункты 2, 5, 9 дополнить предложением следующего содер-жания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 6 слово «требование» заменить словом «затребо-вание»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 10 слова «на отсутствие» заменить словом «отсутствие»;

5) абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Жалоба должна содержать:»;

6) пункт 36 признать утратившим силу;

7) в пункте 37 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

8) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выра-жений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

3) жалоба направлена не по компетенции органа администрации города.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – Регламент), утвержденный распоряжением администрации города от 16.02.2017 № 31-р, следующие изменения:

1) в пункте 11:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг».»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 12 признать утратившим силу;

3) в абзаце первом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 24, подпунктах 1, 2, абзаце первом подпунктов 3, 4, абзацах первом, втором подпункта 5 пункта 25, графе 3 строк 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 таблицы раздела 7 приложения 4 к Регламенту слова «модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «развития инфраструктуры отрасли»;

4) в подпункте 3 пункта 26:

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «со штампом в отдел модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «в отдел развития инфраструктуры отрасли»;

в абзаце восьмом слова «со штампом установленного образца» исключить;

5) пункт 29 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии c Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг», а также настоящим Регламентом.»;

6) в пункте 31:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;»;

подпункты 2, 5, 9 дополнить предложением следующего содер-жания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 6 слово «требование» заменить словом «затребо-вание»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 10 слова «на отсутствие» заменить словом «отсутствие»;

7) абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«34. Жалоба должна содержать:»;

8) пункт 34 признать утратившим силу;

9) в пункте 35 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

10) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выра-жений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

3) жалоба направлена не по компетенции органа администрации города.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.»;

11) в приложении 4 к Регламенту:

графу 5 строки 2 таблицы раздела 4 изложить в следующей редакции: «нет»;

в графе 3 таблицы раздела 7:

в строке 3.1:

слова «проставляет на документации по сохранению объекта культурного наследия печать Управления и штамп установленного образца, в который вписывает номер и дату соответствующего письма» исключить;

слова «со штампом в отдел модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «развития инфраструктуры отрасли»;

в строке 3.2 слова «со штампом установленного образца» исключить.

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – Регламент), утвержденный распоряжением администрации города от 19.04.2017 № 127-р, следующие изменения:

1) в пункте 11:

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг».»;

2) в абзаце первом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 25, подпунктах 1, 2, абзаце первом подпунктов 3, 4, 5 пункта 26, абзаце четвертом подпункта 3 пункта 27, графе 3 строк 2, 3, 4, 5, 6 таблицы раздела 7 приложения 7 к Регламенту слова «модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «развития инфраструктуры отрасли»;

3) пункт 30 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии c Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг», а также настоящим Регламентом.»;

4) в пункте 32:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;»;

подпункты 2, 5, 9 дополнить предложением следующего содер-жания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 6 слово «требование» заменить словом «затребо-вание»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 10 слова «на отсутствие» заменить словом «отсутствие»;

5) абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. Жалоба должна содержать:»;

6) пункт 35 признать утратившим силу;

7) в пункте 36 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

8) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выра-жений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

3) жалоба направлена не по компетенции органа администрации города.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.».

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – Регламент), утвержденный распоряжением администрации города от 26.07.2018 № 290-р, следующие изменения:

1) в пункте 11:

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг».»;

2) в абзаце первом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 24, подпунктах 1, 2, абзаце третьем подпунктов 4, 6, 7 пункта 25, абзаце четвертом подпункта 3 пункта 26, графе 3 строк 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.1 таблицы раздела 7 приложения 4 к Регламенту слова «модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «развития инфраструктуры отрасли»;

3) пункт 30 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии c Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг», а также настоящим Регламентом.»;

4) в пункте 32:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;»;

подпункт 9 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 6 слово «требование» заменить словом «затребо-вание»;

в подпункте 10 слова «на отсутствие» заменить словом «отсутствие»;

5) абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. Жалоба должна содержать:»;

6) пункт 35 признать утратившим силу;

7) в пункте 36 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

8) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выра-жений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

3) жалоба направлена не по компетенции органа администрации города.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.».

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проекта информационной надписи и обозначения, устанавливаемого на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – Регламент), утвержденный распоряжением администрации города от 21.07.2020 № 246-р, следующие изменения:

1) в пункте 10:

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг».»;

2) в абзаце первом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4 пункт 23, подпунктах 1, 2, абзаце третьем подпунктов 4, 5 пункта 24, абзаце четвертом подпункта 3 пункта 25 слова «модернизации и сохранения памятников культуры» заменить словами «развития инфраструктуры отрасли»;

3) пункт 29 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо муниципальных служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии c Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг», а также настоящим Регламентом.»;

4) в пункте 32:

подпункт 9 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;»;

в подпункте 6 слово «требование» заменить словом «затребование»;

в подпункте 10 слова «на отсутствие» заменить словом «отсутствие»;

5) абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Жалоба должна содержать:»;

6) пункт 34 признать утратившим силу;

7) в пункте 35 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

8) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выра-жений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

3) жалоба направлена не по компетенции органа администрации города.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.».

6. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города В.А. Логинов