

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2025 | № 5-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 30.12.2011 № 1605-ж

В целях приведения правового акта в соответствие с решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323 «Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы», в соответствии с постановлением администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Крас-ноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе, утвержденный распоряжением администрации города от 30.12.2011 № 1605-ж (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в пункте 11:

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»;

абзац десятый после слов «в подпунктах 1–4» дополнить цифра- ми «, 13»;

2) в пункте 12:

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»;

абзац девятый после слов «в подпунктах 1–4» дополнить цифра- ми «, 11»;

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган самостоятельно проверяет сведения о заявителе, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенные в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.»;

3) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Копии всех представляемых документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Регламента, должны быть заверены заявителем (его уполномоченным лицом) или нотариусом. В случае подачи в уполномоченный орган заявления и документов лично или через уполномоченного представителя копии документов, кроме нотариально заверенных, представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.»;

4) в пункте 14:

в подпункте 1:

подпункт «а» после слов «подпунктами 2–4» дополнить цифра- ми «, 13»;

подпункт «б» после слов «заявление подано лицом, не являю-щимся субъектом малого и среднего предпринимательства,» дополнить словами «самозанятым гражданином, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске,»;

в подпункте «в» слова «индивидуальных предпринимателей» заменить словами «физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан»;

в подпункте «п» слова «, а также в официальном периодическом печатном издании органов городского самоуправления города Красноярска не размещена информация о предполагаемой передаче объекта в аренду» исключить;

дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) информация об объекте муниципального имущества размещена на официальном сайте администрации города в перечне объектов муниципального имущества, предполагаемых к передаче в аренду, и срок размещения информации об объекте муниципального имущества, предполагаемом к передаче в аренду, с использованием официального сайта составляет менее чем 20 дней до дня принятия решения о передаче в аренду объекта муниципального имущества (при условии отсутствия заявлений о предоставлении объекта муниципального имущества в аренду от иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);»;

подпункт «г» подпункта 3 признать утратившим силу;

5) в приложении 3 к Регламенту:

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;»;

сноску «\*» изложить в следующей редакции:

«\* Документы на двух и более листах должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии всех представляемых документов должны быть заверены заявителем (его уполномоченным лицом) или нота-риусом. В случае подачи в уполномоченный орган заявления и до- кументов лично или через уполномоченного представителя копии документов, кроме нотариально заверенных, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.»;

6) в приложении 4 к Регламенту:

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;»;

сноску «\*» изложить в следующей редакции:

«\* Документы на двух и более листах должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии всех представляемых документов должны быть заверены заявителем (его уполномоченным лицом) или нота-риусом. В случае подачи в уполномоченный орган заявления и документов лично или через уполномоченного представителя копии документов, кроме нотариально заверенных, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.»;

7) сноску «\*» приложения 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«\* Документы на двух и более листах должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии всех представляемых документов должны быть заверены заявителем (его уполномоченным лицом) или нота-риусом. В случае подачи в уполномоченный орган заявления и до-кументов лично или через уполномоченного представителя копии документов, кроме нотариально заверенных, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов