

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.11.2024 | № 377-р |

О внесении изменений в распоряжение Главы города

от 22.12.2006 № 270-р

В связи с утверждением структурной схемы управления администрацией города Красноярска в новой редакции, в целях повышения эффективности работы администрации города по реализации своих полномочий, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Крас-ноярска:

1. Внести в распоряжение Главы города от 22.12.2006 № 270-р следующие изменения:

1) приложение 14 «Заместитель Главы города – руководитель департамента муниципального заказа» признать утратившим силу;

2) приложение 23 «Первый заместитель Главы города» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

3) приложение 29 «Первый заместитель Главы города» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

4) приложение 31 «Заместитель Главы города – руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития» признать утратившим силу;

5) приложение 37 «Заместитель Главы города – руководитель департамента градостроительства» признать утратившим силу;

6) приложение 38 «Заместитель Главы города по общественно-политической работе – руководитель департамента социального развития» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

7) приложение 40 «Первый заместитель Главы города» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

8) дополнить приложением 42 «Заместитель Главы города по общественно-политической работе» в редакции согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 23

к распоряжению

Главы города

от 22.12.2006 № 270-р

Первый заместитель Главы города

1. Первый заместитель Главы города издает распоряжения и несет ответственность по вопросам кадровой политики и организационного обеспечения деятельности администрации города, развития региональных и внешних связей с муниципалитетами стран ближнего и дальнего зарубежья, международными организациями, иностранными компаниями, по вопросам, связанным с внедрением и использованием информационно-коммуникационных технологий, городской информационной политики, правового обеспечения деятельности администрации города, обеспечения общественной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, взаимодействия с общественными, религиозными и национально-культурными объединениями, формирования, управления, распоряжения (отчуждения) муниципальным жилищным фондом, а также реализации на территории города государственных программ Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных программ в жилищной сфере, реализации социальной политики города, городского хозяйства, энергетики, транспорта, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по другим вопросам, находящимся в компетенции должностных лиц и органов администрации города, непосредственно подчиненных первому заместителю Главы города, с правом отмены, изменения, признания утратившими силу, приостановления действия постановлений и распоряжений по указанным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и правовыми актами города исключительно к компетенции Главы города.

2. Первый заместитель Главы города непосредственно подчиняется Главе города, имеет право подписи банковских и иных финансово-распорядительных документов, заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в его компетенцию, подписывает ходатайства от имени администрации города о выдаче приглашений на въезд, о продлении срока действия визы иностранным гражданам, пребывающим на территории города.

Заключает сделки с физическими и юридическими лицами по распоряжению объектами муниципального жилищного фонда и принятию в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, а также иных жилых помещений в случаях, установленных правовыми актами города (за исключением договоров на передачу в собственность граждан объектов муниципального жилищного фонда в порядке приватизации), выдает доверенности на совершение указанных выше сделок, организует проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты муниципального жилищного фонда, выдает доверенности на осуществление указанной регистрации, на оформление прав на наследуемое выморочное имущество, на заверение заявлений, копий документов, учетных дел участников государственных программ Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных программ в жилищной сфере.

3. Во время отсутствия Главы города исполняет обязанности Главы города в порядке, определяемом Главой города.

4. Взаимодействует и координирует деятельность должностных лиц и органов администрации города в соответствии с утвержденной структурной схемой управления администрацией города Красноярска.

5. Ведет вопросы:

5.1. В сфере кадрового и организационного обеспечения:

5.1.1. Оптимизации системы управления городом, совершенствования структуры управления администрацией города.

5.1.2. Обеспечения контроля за деятельностью органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений в области кадровой политики и организационной работы.

5.1.3. Координации деятельности органов администрации города по вопросам осуществления работы по планированию.

5.1.4. Внесения Главе города предложений по кандидатурам для назначения на должности, входящие в номенклатуру должностей, назначаемых Главой города.

5.1.5. Обеспечения необходимых условий для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию города Красноярска.

5.1.6. Обеспечения контроля за организацией рассмотрения обращений граждан и организацией личного приема граждан руководителями в органах администрации города.

5.1.7. Обеспечения контроля за проведением общегородских мероприятий.

5.1.8. Осуществления контроля за организацией работы по подготовке совещаний с участием Главы города.

5.1.9. Осуществления контроля за организацией работы по материально-техническому обеспечению деятельности администрации города.

5.1.10. Осуществления общего контроля за исполнением органами администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями правовых актов, издаваемых Главой города, а также правовых актов Губернатора Красноярского края, направленных в адрес Главы (администрации) города.

5.1.11. Осуществления контроля за исполнением поручений, закрепленных в протоколах совещаний, проводимых Главой города, перечней поручений по итогам встреч, визитов, приемов Главы города или инициативных поручений Главы города, а также поручений в адрес Главы (администрации) города, направленных Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в том числе по исполнению поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.2. В сфере организации внешних связей:

5.2.1. Организации международных и внешних связей администрации города Красноярска.

5.2.2. Координации работы по подготовке соглашений о сотрудничестве, заключаемых администрацией города с муниципалитетами иностранных государств, осуществления контроля за реализацией подписанных соглашений.

5.3. В сфере правового обеспечения и общественной безопасности:

5.3.1. Содействия в обеспечении общественной безопасности в городе Красноярске.

5.3.2. Взаимодействия с правоохранительными органами и органами военного ведомства.

5.3.3. Правового обеспечения деятельности органов администрации города.

5.3.4. Взаимодействия администрации города с органами государственной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, затрагивающим правовые основы местного самоуправления.

5.3.5. Правового обеспечения деятельности Главы города по реализации его полномочий, осуществляемых в соответствии с законодательством.

5.4. В сфере общественных связей:

5.4.1. Координации работы с общественными, религиозными и национально-культурными объединениями.

5.4.2. Разработки предложений по формированию городской политики в сферах межнациональных и межрелигиозных отношений, взаимодействия с некоммерческими общественными объединениями.

5.5. В сфере информационной политики:

5.5.1. Разработки и реализации концепции городской информационной политики.

5.5.2. Информирования населения о деятельности Главы города, администрации города.

5.6. В сфере информатизации и связи:

5.6.1. Формирования условий обеспечения жителей города услугами в области информатизации и связи.

5.6.2. Разработки концепций, программ, направленных на развитие телекоммуникаций в интересах обеспечения потребностей населения в базовых телекоммуникационных услугах.

5.6.3. Организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

5.7. В сфере реализации жилищной политики:

5.7.1. Обеспечения населения города доступным жильем, в том числе предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с государственными программами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными программами, федеральными и краевыми правовыми актами, а также правовыми актами города.

5.7.2. Осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения муниципального жилищного фонда.

5.7.3. Приема в муниципальную собственность жилых помещений, передаваемых по заключенным гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами, а также выморочных жилых помещений.

5.7.4. Распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, в том числе отчуждения жилых помещений по заключенным гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами, а также включения муниципальных жилых помещений в специализированный жилищный фонд (исключения из специализированного жилищного фонда).

5.7.5. Принятия решений по вопросам:

участия граждан в государственных программах Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных программах в жилищной сфере;

реализации гражданами предусмотренного федеральным законодательством права на принятие в члены жилищно-строительных кооперативов.

5.8. В сфере реализации социальной политики города:

5.8.1. Координации деятельности по разработке и реализации единой социальной политики города.

5.8.2. Общей координации исполнения переданных государственных полномочий:

по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

5.8.3. Общей координации органов социальной сферы при проведении общегородских социально значимых мероприятий.

5.9. В сфере городского хозяйства:

5.9.1. Функционирования, реформирования и развития в городе жилищно-коммунального хозяйства.

5.9.2. Руководства разработкой планов администрации города и контроля за их реализацией в области городского хозяйства, функционирования и развития систем теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, дорожного хозяйства, благоустройства, санитарной очистки города, инженерного обеспечения жилищного хозяйства.

5.9.3. Формирования конкурентной среды и частной инициативы в сфере управления жилищным фондом.

5.9.4. Разработки и применения эффективных экономических механизмов природопользования, способствующих рациональному ресурсопотреблению и росту объема средств на решение экологических проблем.

5.9.5. Формирования комплексной схемы теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения города, контроля за ее реализацией.

5.9.6. Разработки критериев и приоритетов, необходимых при принятии решений по отдельным финансовым проектам, связанным с городским хозяйством.

5.9.7. Координации формирования предложений по развитию конкурентных отношений в сфере благоустройства города.

5.9.8. Создания, ликвидации и реорганизации организаций и предприятий городского хозяйства.

5.10. В сфере транспорта:

5.10.1. Функционирования и развития городского пассажирского транспорта.

5.10.2. Формирования и реализации городской политики в области транспорта, направленной на улучшение качества и повышение уровня обслуживания населения города пассажирскими перевозками.

5.10.3. Разработки и корректировки единой транспортной схемы города.

5.10.4. Разработки совместно с предприятиями транспорта стратегии развития отрасли на территории города.

5.10.5. Формирования инвестиционной политики в пассажирском транспорте.

5.10.6. Содействия развитию частного предпринимательства в сфере городского пассажирского транспорта, поддержки добросовестной конкуренции.

5.10.7. Создания, ликвидации и реорганизации предприятий пассажирского транспорта.

5.10.8. Контроля развития материально-технической базы муниципальных предприятий в сфере городского пассажирского транспорта.

5.10.9. Экономической оценки перспектив развития городского пассажирского транспортного комплекса, подготовки предложений по оптимизации его бюджетного финансирования.

5.10.10. Издает распоряжения администрации города:

по вопросам установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок;

об утверждении муниципальной программы пассажирских перевозок автомобильным и наземным электрическим транспортом в городе Красноярске по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, о внесении в нее изменений;

об утверждении нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, о внесении в них изменений.

5.11. В сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности:

5.11.1. Планирования и контроля (совместно с органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС) подготовки сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

5.11.2. Организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

5.11.3. Организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города.

5.11.4. Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5.11.5. Организации противопаводковых мероприятий.

6. Возглавляет:

6.1. Жилищную комиссию при администрации города.

6.2. Комиссию по распределению муниципального жилья социального и коммерческого использования администрации города.

6.3. Другие комиссии и рабочие группы по вопросам своей компетенции в соответствии с правовыми актами города.

7. По вопросам своей компетенции координирует взаимодействие администрации города с:

7.1. Федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

7.2. Органами государственной власти Красноярского края.

7.3. Красноярским городским Советом депутатов.

7.4. Городами Российской Федерации и зарубежья.

7.5. Иными организациями по вопросам своей компетенции.

8. Составляет протоколы об административных правонарушениях за неисполнение или нарушение решения коллегиального органа по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, сформированного на территории муниципального образования города Красноярска, принятого в пределах компетенции указанного органа.».

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 29

к распоряжению

Главы города

от 22.12.2006 № 270-р

Первый заместитель Главы города

1. Первый заместитель Главы города издает распоряжения и несет ответственность по вопросам градостроительства и комплексной застройки города, реализации полномочий в области архитектурной деятельности, размещения рекламы, размещения временных сооружений на территории города.

2. Первый заместитель Главы города непосредственно подчиняется Главе города, имеет право подписи банковских и иных финансово-распорядительных документов, заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в его компетенцию, если иное не установлено правовыми актами города.

3. Во время отсутствия Главы города исполняет обязанности Главы города в порядке, определяемом Главой города.

4. Взаимодействует и координирует деятельность должностных лиц и органов администрации города в соответствии с утвержденной схемой управления администрацией города Красноярска.

5. Подписывает:

разрешения на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города;

разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося муниципальной собственностью, если указанными работами затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

письма об отмене разрешений на строительство, выданных администрацией города;

письма о прекращении разрешений на строительство, выданных администрацией города;

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

письма об отмене уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданных администрацией города;

письма об отмене уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, выданных администрацией города.

6. Согласовывает проекты правовых актов администрации города по вопросам образования земельных участков в целях проведения торгов на предмет соответствия их документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, а также градостроительной политике администрации города.

7. Ведет вопросы:

7.1. В сфере градостроительства и комплексной застройки города:

7.1.1. Формирования стратегии и проведения единой инвестиционной политики в области комплексной застройки города.

7.1.2. Реализации федеральных, краевых и городских программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда, сохранения объектов культурного наследия.

7.1.3. Выдачи:

разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

разрешений на проведение работ по созданию и ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

7.1.4. Формирования и исполнения адресной инвестиционной программы в пределах своей компетенции.

7.1.5. Дальнейшего использования помещений, определения сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признания необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилых домов.

7.1.6. Комплексного развития территорий города Красноярска по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.

7.1.7. Комплексного развития территорий города Красноярска.

7.1.8. Установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

7.1.9. Формирования городского инвестиционного заказа в сфере капитального строительства для муниципальных нужд города Красноярска.

7.1.10. Резервирования, изъятия земельных участков, в том числе подлежащих образованию, и всех объектов недвижимости на таких участках для государственных и муниципальных нужд.

7.1.11. Формирования комплексной схемы теплоснабжения города.

7.1.12. Разработки и реализации программ финансирования доступного жилья.

7.1.13. Разработки и внедрения механизмов защиты прав и законных интересов граждан, вкладывающих денежные средства в строительство.

7.1.14. Инвентаризации расходов городского бюджета на строительные инвестиционные программы, анализа финансовой и экономической эффективности реализуемых градостроительных проектов.

7.1.15. Утверждения перечней многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в установленном законодательством порядке, для включения в адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в городе Красно-ярске.

7.1.16. Выдачи доверенностей по всем вопросам, связанным с:

государственной регистрацией решений органа местного самоуправления об изъятии жилых и нежилых помещений, зданий, строений, сооружений у собственников в связи с изъятием земельных участков, в том числе подлежащих образованию, для государственных и муниципальных нужд;

совершением сделок по распоряжению объектами муниципального жилищного фонда и (или) принятию в муниципальную собственность жилых помещений в случаях, установленных правовыми актами города;

обжалованием решений, актов, предписаний контрольных и надзорных органов, выданных администрации города в связи с исполнением департаментом градостроительства и управлением архитектуры администрации города возложенных на них функций и полномочий.

7.1.17. Принятия решений о сносе самовольной постройки либо решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.1.18. Перевода жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения.

7.1.19. Обеспечения ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

7.1.20. Подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков.

7.2. В сфере архитектурной деятельности:

7.2.1. Разработки технико-экономических обоснований и концепции застройки города.

7.2.2. Формирования Генерального плана развития города и контроля за его реализацией.

7.2.3. Обеспечения подготовки Правил землепользования и застройки города.

7.2.4. Рассмотрения и согласования планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения.

7.2.5. Формирования комфортной городской среды, отвечающей современным архитектурно-художественным требованиям.

7.2.6. Согласования и рассмотрения документов территориального планирования, документации по планировке территорий, местных нормативов градостроительного проектирования.

7.2.7. Обеспечения разработки схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и программы комплексного развития транспортной инфраструктуры.

7.2.8. Принятия решений об установлении публичных сервитутов, за исключением публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, а также в целях, предусмотренных статьей Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422121) Российской Федерации.

7.3. В сфере размещения рекламы на территории города:

7.3.1. Формирования и реализации единой городской политики в сфере размещения средств наружной рекламы.

7.3.2. Обеспечения подготовки и согласования схем размещения рекламных конструкций на территории города.

7.3.3. Выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории города, аннулирования таких разрешений.

7.3.4. Заключения от имени администрации города договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города.

7.3.5. Организации и контроля распространения социальной рекламы, в том числе при оформлении территории города к праздникам и иным массовым зрелищным мероприятиям.

7.4. В сфере размещения временных сооружений на территории города:

7.4.1. Размещения временных сооружений в соответствии с правовыми актами города.

7.4.2. Проведения торгов по продаже права на размещение временных сооружений на территории города Красноярска.

7.4.3. Осуществления контроля за установкой временных сооружений и их содержанием на территории города.

7.4.4. Координации деятельности органов администрации города в части выявления и сноса самовольно размещенных временных сооружений.

8. Взаимодействует и координирует деятельность:

8.1. Департамента градостроительства администрации города.

8.2. Управления архитектуры администрации города.

9. Возглавляет комиссии и рабочие группы по вопросам своей компетенции в соответствии с правовыми актами города.

10. По вопросам своей компетенции координирует взаимодействие администрации города с:

10.1. Органами государственной власти Красноярского края.

10.2. Красноярским городским Советом депутатов.

10.3. Предприятиями стройиндустрии и стройматериалов.

10.4. Строительными организациями.

10.5. Научными проектными организациями.

10.6. Организациями, ведущими индивидуальное жилищное строительство.

10.7. Иными организациями по вопросам своей компетенции.».

Приложение 3

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 38

к распоряжению

Главы города

от 22.12.2006 № 270-р

Заместитель Главы города –

руководитель департамента социального развития

1. Заместитель Главы города – руководитель департамента социального развития издает распоряжения по вопросам своей компетенции и несет ответственность за вопросы реализации социальной политики города, организации проведения общегородских торжественных, социально значимых, досуговых мероприятий, осуществления взаимодействия с общественно-политическими организациями, религиозными и национально-культурными объединениями, с правом отмены, изменения, признания утратившими силу, приостановления действия распоряжений по указанным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и правовыми актами города исключительно к компетенции Главы города.

В пределах своей компетенции заключает договоры и соглашения.

2. Заместитель Главы города – руководитель департамента социального развития непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы реализации социальной политики города.

3. Ведет вопросы:

3.1. Разработки и реализации единой социальной политики города.

3.2. Совершенствования структуры управления социальной сферой города.

3.3. Организации контроля за использованием бюджетных средств органами социальной сферы.

3.4. Межведомственной координации деятельности органов и учреждений по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершенно-летних.

3.5. Межведомственной координации органов и учреждений по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей.

3.6. Координации деятельности территориальных органов администрации города по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3.7. Межведомственной координации деятельности органов администрации города при разработке планов, программ, мероприятий, нормативных документов, направленных на реализацию социальной политики города.

3.8. Обеспечения взаимодействия с органами государственной власти по вопросам образования, социальной защиты населения, культуры, физической культуры, спорта и туризма, молодежной политики.

3.9. Создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений социальной сферы.

3.10. Организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Красноярска и координации деятельности эвакуационных органов города.

3.11. Координации работы с общественными организациями, религиозными и национально-культурными объединениями.

3.12. Разработки предложений по формированию городской политики в сферах межнациональных и межрелигиозных отношений, взаимодействия с некоммерческими общественными объединениями.

3.13. Подготовки и проведения мероприятий, направленных на привлечение некоммерческих организаций, населения к решению задач социального развития города.

3.14. Взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью города, координации работы органов администрации города по поддержке творческих инициатив граждан.

3.15. Координации деятельности органов социальной сферы по созданию условий для доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере.

3.16. В сфере организации проведения общегородских торжественных, социально значимых, досуговых мероприятий:

разработки предложений по привлечению организаций и граждан к реализации городских социально значимых проектов;

организации и проведения общегородских торжественных, социально значимых, досуговых мероприятий в соответствии с календарным планом общегородских мероприятий;

координации работы органов социальной сферы при проведении общегородских торжественных, социально значимых, досуговых мероприятий.

3.17. Координации работы с государственной информационной системой мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

4. Разрабатывает нормативно-правовые акты города в пределах своей компетенции.

5. Взаимодействует и координирует деятельность должностных лиц и органов администрации города в соответствии с утвержденной структурной схемой управления администрацией города Красноярска.

6. Руководит деятельностью департамента социального развития.

7. Возглавляет комиссии и рабочие группы по вопросам своей компетенции в соответствии с правовыми актами города.

8. По вопросам своей компетенции координирует взаимодействие администрации города с:

8.1. Органами государственной власти Красноярского края.

8.2. Законодательным Собранием Красноярского края.

8.3. Красноярским городским Советом депутатов.

8.4. Городским и районными советами ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

8.5 Общественными, религиозными, казачьими и молодежными объединениями и организациями, а также иными институтами гражданского общества.

8.6. Иными организациями.».

Приложение 4

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 40

к распоряжению

Главы города

от 22.12.2006 № 270-р

Первый заместитель Главы города

1. Первый заместитель Главы города издает распоряжения и несет ответственность за формирование и реализацию финансовой и экономической политики города, за разработку и реализацию стратегий и планов социально-экономического развития города, их корректировку с учетом изменений внешних и внутренних городских факторов, реализацию налоговой политики, организацию разработки плана мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города Красноярска на очередной финансовый год, формирование отчетности о его исполнении, за взаимодействие с субъектами инвестиционной деятельности при осуществлении ими инвестиционной деятельности, формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью города, за исключением муниципального жилищного фонда, реализацию механизма осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, а также по другим вопросам, находящимся в компетенции должностных лиц и органов администрации города, непосредственно подчиненных первому заместителю Главы города, с правом отмены, изменения, признания утратившими силу, приостановления действия распоряжений по указанным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и правовыми актами города исключительно к компетенции Главы города.

В пределах своей компетенции подписывает от имени администрации города Красноярска:

ходатайства о выдаче приглашений на въезд, о продлении срока действия визы иностранным гражданам, пребывающим на территории города, а также имеет право подписи банковских и иных финансово-распорядительных документов, заключает договоры и соглашения;

соглашения, заключаемые с министерством финансов Красноярского края, о предоставлении бюджету города Красноярска дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях обеспечения повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы, развития и повышения качества работы муниципальных учреждений, предоставления новых муниципальных услуг, повышения их качества;

документы, предоставляемые для участия в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

соглашения о предоставлении субсидии и отчеты о расходовании средств субсидии в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342801&dst=152014) Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п;

договоры о предоставлении субсидии, отчеты о расходовании средств субсидии, акты о фактически произведенных затратах на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске»;

муниципальные контракты:

на выполнение научно-исследовательских работ в области приоритетных направлений социально-экономического развития города;

на оказание информационных услуг – предоставление статистической информации для муниципальных нужд;

на оказание услуг по предоставлению доступа пользователей администрации города к информационным ресурсам;

на оказание полиграфических услуг по изготовлению документов в области приоритетных направлений социально-экономического развития города.

2. Первый заместитель Главы города непосредственно подчиняется Главе города.

3. Во время отсутствия Главы города исполняет обязанности Главы города в порядке, определяемом Главой города.

4. Организовывает взаимодействие с Правительством Красноярского края, обеспечивает межведомственное взаимодействие органов администрации города и координирует работу по решению вопросов развития территориальных кластеров в рамках подготовки к празднованию 400-летия основания города Красноярска.

5. Координирует деятельность органов администрации города по участию в реализации национальных проектов на территории города Красноярска в целях содействия достижению национальных целей развития страны.

6. Взаимодействует и координирует деятельность должностных лиц и органов администрации города в соответствии с утвержденной структурной схемой управления администрацией города Красноярска.

7. Ведет вопросы:

7.1. В сфере городских финансов:

7.1.1. Формирования стратегии и финансовой политики города, контроля за ее реализацией.

7.1.2. Координации разработки основных направлений бюджетной политики города, а также основных направлений долговой политики города, осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом.

7.1.3. Обеспечения разработки в порядке, установленном администрацией города, бюджетного прогноза города на долгосрочный период.

7.1.4. Координации формирования проекта бюджета города в соответствии с законодательством.

7.1.5. Координации работы по привлечению средств в бюджет города из вышестоящих бюджетов.

7.1.6. Исполнения бюджета города, формирования бюджетной отчетности города, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

7.1.7. Координации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в сфере закупок.

7.1.8. Координации взаимодействия администрации города с кредитными и финансовыми организациями, оказывающими профессиональные услуги на финансовом рынке.

7.2. В сфере экономической политики:

7.2.1. Разработки стратегий, планов и прогнозов социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды, анализа социально-экономической ситуации в городе.

7.2.2. Формирования основных направлений налоговой политики на территории города, плана мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города.

7.2.3. Организации проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, разработки предложений по повышению эффективности их работы.

7.2.4. Организации работы по формированию муниципальных программ города Красноярска и оценке их эффективности.

7.2.5. Создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города, обеспечения развития и надежного функционирования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, создания целостной городской системы оказания информационных и консультационных услуг предпринимателям и жителям города.

7.2.6. Формирования основных направлений тарифной политики администрации города.

7.2.7. Организации создания условий для инвестиционного развития города путем формирования благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов и улучшения инвестиционного климата на территории города, развития механизмов взаимодействия администрации города с частными организациями, в том числе расширения практики привлечения инвестиций в рамках муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.

7.3. В сфере муниципального имущества:

7.3.1. Формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе расположенными на территории города Красноярска земельными и лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена, мены земельных участков, в том числе с расположенными на них объектами недвижимого имущества, в целях размещения объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

7.3.2. Осуществления эффективного использования муниципального имущества.

7.3.3. Увеличения доходов городского бюджета от использования муниципального имущества и улучшения структуры доходов.

7.3.4. Принятия решений по вопросу определения части территории города Красноярска, на которой может реализовываться инициативный проект.

7.4. В сфере муниципального заказа:

7.4.1. Реализации механизма осуществления закупок в целях эффективного использования бюджетных средств.

8. Возглавляет:

8.1. Комиссию по совершенствованию системы налогообложения, укреплению налоговой, бюджетной и платежной дисциплины при администрации города.

8.2. Рабочую группу по вопросам заключения концессионных соглашений на территории города Красноярска.

8.3. Другие комиссии и рабочие группы по вопросам своей компетенции в соответствии с правовыми актами города.

9. Взаимодействует с органами администрации города по вопросам, отнесенным к его компетенции.

10. Координирует взаимодействие администрации города по вопросам своей компетенции с:

10.1. Органами федерального казначейства.

10.2. Налоговыми органами.

10.3. Иными федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

10.4. Министерством финансов Красноярского края.

10.5. Иными органами государственной власти Красноярского края.

10.6. Красноярским городским Советом депутатов.

10.7. Контрольно-счетной палатой города Красноярска.

10.8. Кредитными организациями.

10.9. Иными организациями по вопросам своей компетенции.».

Приложение 5

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 42

к распоряжению

Главы города

от 22.12.2006 № 270-р

Заместитель Главы города

по общественно-политической работе

1. Заместитель Главы города по общественно-политической работе издает распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, и несет ответственность за обеспечение в пределах компетенции администрации города организации выборов и референдумов, проводимых на территории города, осуществление взаимодействия с общественно-политическими организациями, стабильность общественно-политической обстановки на территории города.

2. Заместитель Главы города по общественно-политической работе непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы организационного и правового обеспечения деятельности администрации города.

3. Ведет вопросы:

3.1. Осуществления мониторинга общественно-политической обстановки на территории города. Отвечает за стабильность общественно-политической обстановки на территории города.

3.2. Координации в пределах компетенции администрации города деятельности органов администрации города по вопросам организации и проведения выборов и референдумов на территории города.

3.3. Оказания содействия в пределах компетенции администрации города избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов и референдумов на территории города.

3.4. Общественно-политической деятельности администрации города.

3.5. Координации работы органов администрации города с общественно-политическими организациями.

3.6. Вовлечения общественных организаций и объединений, а также иных институтов гражданского общества в общественно-политическую жизнь города.

3.7. Разработки нормативных правовых актов города в пределах своей компетенции.

3.8. Оказания содействия в осуществлении деятельности на территории города некоммерческих организаций, политических партий, казачьих обществ и иных объединений казаков, общественной палаты города и иных институтов гражданского общества.

3.9. Ведет иные вопросы в пределах своей компетенции на основании действующего законодательства и правовых актов города.

4. По вопросам своей компетенции координирует взаимодействие администрации города с:

4.1. Органами государственной власти Красноярского края.

4.2. Законодательным Собранием Красноярского края.

4.3. Красноярским городским Советом депутатов.

4.4. Политическими партиями.

4.5. Общественными, религиозными, казачьими и молодежными объединениями и организациями, а также иными институтами гражданского общества.

4.6 Избирательными комиссиями.

4.7. Центром управления регионом Красноярского края.

4.8. Депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

4.9. Правоохранительными органами.

4.10. Иными организациями.».