

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 29.11.2017 | № 354-р |

О внесении изменений в распоряжения администрации города

от 16.02.2017 № 31-р, от 19.04.2017 № 127-р,

от 06.06.2017 № 158-р

В соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E176562A8CAF99EACEE202C9BF41A0858B1ED4DDBA9681ACBF2788EBA5F8D5EBaDj0B) администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления му-ниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в распоряжение администрации города от 16.02.2017 № 31-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 11 Регламента дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) распоряжением администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставлением муниципальных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги».»;

2) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Контроль за актуальностью информации о предоставлении муниципальных услуг, размещаемой на официальном сайте администрации города в разделе «Реестр муниципальных услуг», соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг, соблюдением сроков выполнения административных процедур осуществляет управление информатизации и связи администрации города в соответствии с распоряжением администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставлением муниципальных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги».»;

3) приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;

4) в абзаце четырнадцатом приложения 2 к Регламенту слова «2, иначе 0» заменить словами «0,2 балла, иначе 0 баллов».

2. Внести в распоряжение администрации города от 19.04.2017 № 127-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) распоряжением администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставле-нием муниципальных услуг в органах администрации города, предо-ставляющих муниципальные услуги».»;

2) пункт 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«12. Перечень необходимых документов, которые должен предоставить в Управление заявитель для предоставления муниципальной услуги:

1) в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, предусматривающих научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия (далее – заявление о выдаче Разрешения на изучение), по форме согласно приложению 1 к нас-тоящему Регламенту;

копию договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитую и пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (далее – Закон РФ), или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник в 1 экземпляре.

Заявление предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объекта культурного нас-ледия;

2) в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения: реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования (далее – заявление о выдаче Разрешения на реставрацию), по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитые и пронумерованные, заверенные в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, со штампом о ее согласовании или копию письма о согласовании проектной документации Управлением в 1 экземпляре;

копию договора на проведение авторского надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию договора на проведение технического надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенную в порядке, установленном ста- тьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на дату подачи заявления, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экзем-пляре;

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия;

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия.

Документы, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта, не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были предоставлены генподрядчиком.

Документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта предоставляются по желанию заявителя;

3) в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия, заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения: консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия (далее – заявление о выдаче Разрешения на консервацию), по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

копию договора на проведение авторского надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию договора на проведение технического надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенную в порядке, установленном статья- ми 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на дату подачи заявления, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экзем-пляре;

проектную документацию (рабочую документацию) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанную уполномоченными лицами, подлинник в 1 экземпляре;

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия;

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, седьмом настоящего подпункта, не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были предоставлены генподрядчиком.

Документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта предоставляются по желанию заявителя;

4) в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения: ремонт объекта культурного наследия (далее – заявление о выдаче Разрешения на ремонт), по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

копию договора на проведение авторского надзора и (или) копию приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном статьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенную в порядке, установленном ста- тьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

копию договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на дату подачи заявления, прошитую, пронумерованную, заверенную в порядке, установленном ста- тьями 48, 77, 79 Закона РФ, или организацией, выдавшей документ, в 1 экземпляре;

проектную документацию (рабочую) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов ремонтных работ, согласованную с заказчиком, подлинник в 1 экземпляре.

Документы, указанные в абзацах третьем, шестом настоящего подпункта, не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были предоставлены генподряд-чиком.

В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта Регламента и послуживших основанием для выдачи Разрешения, в Управление предоставляются заявление для выдачи Разрешения и измененные документы.

Не допускается истребование у заявителя или его представителя дополнительных документов, за исключением указанных в подпун- ктах 1–4 настоящего пункта Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

3) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Контроль за актуальностью информации о предоставлении муниципальных услуг, размещаемой на официальном сайте админи-страции города в разделе «Реестр муниципальных услуг», соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг, соблюдением сроков вы-полнения административных процедур осуществляет управление ин-форматизации и связи администрации города в соответствии с распоря-жением администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставлением муниципаль-ных услуг в органах администрации города, предоставляющих муници-пальные услуги».»;

4) в приложении 2 к Регламенту слова «воссоздание утраченного объекта культурного наследия,» в соответствующем падеже исключить;

5) в абзаце четырнадцатом приложения 5 к Регламенту слова «2, иначе 0» заменить словами «0,2 балла, иначе 0 баллов»;

6) в приложении 6 к Регламенту слова «в том числе межведомственный запрос в Министерство культуры Российской Федерации» исключить.

3. Внести в распоряжение администрации города от 06.06.2017 № 158-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) распоряжением администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставле-нием муниципальных услуг в органах администрации города, предо-ставляющих муниципальные услуги».»;

2) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Контроль за актуальностью информации о предоставлении муниципальных услуг, размещаемой на официальном сайте админи-страции города в разделе «Реестр муниципальных услуг», соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг, соблюдением сроков вы-полнения административных процедур осуществляет управление ин-форматизации и связи администрации города в соответствии с распоря-жением администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставлением муниципаль-ных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги».»;

3) в абзаце четырнадцатом приложения 2 к Регламенту слова «2, иначе 0» заменить словами «0,2 балла, иначе 0 баллов».

4. Настоящее распоряжение опубликовать  в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по согласованию

проектной документации

на проведение работ

по сохранению объекта

культурного наследия местного

(муниципального) значения

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты бланка письма  организации, если заявителем  выступает юридическое лицо | Главное управление культуры  администрации города,  адрес: пр-т Мира, 39,  г. Красноярск, 660049 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при

наличии) заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя либо адрес

электронной почты[[1]](#footnote-1) заявителя для

направления ответа)

ЗАЯВЛЕНИЕ[[2]](#footnote-2)

о предоставлении муниципальной услуги по согласованию проектной

документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Прошу согласовать научно-проектную и (или) проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения:

|  |
| --- |
|  |

(наименование объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

(республика, область, район)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | дом |  | корпус |  |

Научно-проектная и (или) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муници-пального) значения разработана:

|  |
| --- |
|  |

(наименование научно-проектной и (или) проектной документации)

|  |
| --- |
|  |

(состав научно-проектной и (или) проектной документации)

Организация:

|  |
| --- |
|  |

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица,

фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес местонахождения организации:

|  |
| --- |
|  |

(республика, область, район)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | дом |  | корпус |  | офис |  |

Сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель: |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон:  (включая код города) |  |

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки[[3]](#footnote-3); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить в электронной форме. |

Приложения[[4]](#footnote-4):

проектная документация по сохранению объекта культурного наследия – подлинник на\_\_\_\_\_л. в 2 экземплярах в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе и электронном носителе (формат файла электронного документа – PDF);

|  |  |
| --- | --- |
|  | положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия – подлинник на\_\_\_\_\_л. в 2 экземплярах в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе и электронном носителе (формат файла электронного документа – PDF);  документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление: выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.».

1. При наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Нужное отметить – «V». [↑](#footnote-ref-4)