

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.07.2017 | № 200-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 16.02.2017 № 31-р

В целях оптимизации исполнения органами администрации города Красноярска муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории города Красноярска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 16.02.2017 № 31-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо либо его уполномоченный представитель.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, которые должен предоставить в Управление заявитель:

1) заявление о согласовании проектной документации по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом либо уполномоченным представителем – подлинник в 1 экземпляре;

2) положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия – подлинник в 2 экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе (формат файла электронного документа – PDF).

Предоставление указанного акта не требуется в случае проведения противоаварийных работ и работ, связанных с ремонтом памятника, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны;

3) проектная документация по сохранению объекта культурного наследия (далее – документация) – подлинник в 2 экземплярах в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе и электронном носителе (формат файла электронного документа – PDF);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление: выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица).»;

3) приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать  в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города Э.Ш. Акбулатов

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по согласованию проектной

документации на проведение работ

по сохранению объекта культурного

наследия местного (муниципального)

значения

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты бланка письма организации, если заявителем выступает юридическое лицо   | Главное управление культуры администрации города, адрес: пр-т Мира, 39, г. Красноярск, 660049 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при

 наличии) заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес заявителя либо адрес

электронной почты[[1]](#footnote-1) заявителя для

 направления ответа)

ЗАЯВЛЕНИЕ[[2]](#footnote-2)

о предоставлении муниципальной услуги по согласованию проектной

документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Прошу согласовать научно-проектную и (или) проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения:

|  |
| --- |
|  |

(наименование объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

|  |
| --- |
|  |

(республика, область, район)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | дом |  | корпус |  |

Научно-проектная и (или) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муници-пального) значения разработана:

|  |
| --- |
|  |

(наименование научно-проектной и (или) проектной документации)

|  |
| --- |
|  |

(состав научно-проектной и (или) проектной документации)

Организация:

|  |
| --- |
|  |

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица,

фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес местонахождения организации:

|  |
| --- |
|  |

(республика, область, район)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | дом |  | корпус |  | офис |  |

Сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель: |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон:  (включая код города) |  |

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки;[[3]](#footnote-3) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить в электронной форме. |

Приложения:[[4]](#footnote-4)

научно-проектная и (или) проектная документация по сохранению

объекта культурного наследия на \_\_\_ л. в 2 экз.;

|  |  |
| --- | --- |
|  | положительное заключение акта государственной историко- культурной экспертизы научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия – подлинник на \_\_\_\_\_\_\_л. в 2 экземплярах в прошитом и прону-мерованном виде на бумажном носителе и электронном носителе (формат файла электронного документа – PDF). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

1. При наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Нужное отметить – «V».». [↑](#footnote-ref-4)