

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 07.10.2024 | № 950 |

О проведении XIX Зимнего

Суриковского фестиваля

искусств

В целях сохранения культурного наследия, развития культурно-исторической самобытности города Красноярска, руководствуясь [ст. 41](consultantplus://offline/ref=0E768414C016391053751AF7C6D52416620004236C2FF1371F06817DF4189D2379AC68EC26C8B844D4ECBF04D1C), [58](consultantplus://offline/ref=0E768414C016391053751AF7C6D52416620004236C2FF1371F06817DF4189D2379AC68EC26C8B8440DD7C), [59](consultantplus://offline/ref=0E768414C016391053751AF7C6D52416620004236C2FF1371F06817DF4189D2379AC68EC26C8B844D4EBB204D9C) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Красноярске с 12 по 24 января 2025 года XIX Зимний Суриковский фестиваль искусств (далее – Фестиваль).

2. Утвердить [Положение](#Par28) о проведении Фестиваля, [состав](#Par80) организационного комитета, [план](#Par177) мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно.

3. Органам администрации города в рамках возложенных на них обязанностей обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XIX Зимнего Суриковского фестиваля искусств

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения XIX Зимнего Суриковского фестиваля искусств в городе Красноярске (далее – Фестиваль).

2. Фестиваль проводится с 12 по 24 января 2025 года.

II. Цели и задачи Фестиваля

3. Цель Фестиваля – раскрытие потенциала творческих сил Красноярска путем формирования междисциплинарных коллабораций, направленных на реализацию инновационных событий.

4. Задачи Фестиваля:

1) сохранение, пропаганда и развитие культурного наследия великого русского художника В.И. Сурикова;

2) популяризация классического и современного искусства, произведений изобразительного искусства, созданных профессиональными художниками;

3) стимулирование творческих инициатив и социокультурной активности населения;

4) объединение творческих сил города в реализации разножанровых культурных проектов;

5) формирование устойчивого имиджа Красноярска как города – родины великого художника, сохраняющего и развивающего его культурное наследие.

III. Учредители и организаторы Фестиваля

5. Учредителем Фестиваля является администрация города Красноярска.

6. Организатором Фестиваля является главное управление культуры администрации города при поддержке министерства культуры Красноярского края, главного управления образования администрации города, краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония», краевого государственного бюд-жетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей им. В.И. Сурикова».

IV. Оргкомитет Фестиваля

7. Для осуществления подготовительной работы по проведению Фестиваля администрацией города Красноярска создается оргкомитет.

8. Оргкомитет в установленном порядке осуществляет полно-мочия:

по подготовке нормативного правового акта о проведении Фестиваля;

по согласованию программы Фестиваля;

по подготовке и согласованию полиграфической продукции, информирующей о мероприятиях Фестиваля;

по координации организационной работы по подготовке и проведению Фестиваля.

V. Участники Фестиваля

9. Участниками Фестиваля являются организации и учреждения культуры и образования независимо от форм собственности, террито-риальной принадлежности, творческие союзы, общественные некоммерческие объединения и физические лица.

VI. Порядок проведения Фестиваля

10. В программе Фестиваля – проведение организациями и учреждениями культуры спектаклей, концертных программ, демонстрация произведений изобразительного искусства, а также любых других разножанровых творческих проектов, посвященных творчеству В.И. Сурикова. Мероприятия проводятся как в режиме офлайн, так и в онлайн-формате.

11. Местами проведения Фестиваля являются концертные площадки и выставочные залы учреждений культуры и образования города Красноярска, а также общественные городские пространства.

12. Для информирования населения создается единая фестивальная афиша, в которую включаются наиболее значимые мероприятия Фестиваля. Афиша печатается на буклетах и других видах печатной рекламной продукции, в электронном виде размещается на сайте администрации города Красноярска (www.admkrsk.ru) и в соцсетях муниципальных учреждений культуры.

VII. Финансирование Фестиваля

13. Расходы, связанные с организацией и проведением Фестиваля, осуществляются организатором в соответствии с утвержденной сметой расходов в пределах средств бюджета города, предусмотренных на 2024–2025 годы.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению

XIX Зимнего Суриковского фестиваля искусств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юрьева  Евгения Геннадьевна | – | заместитель Главы города по общественно-политической работе – руководитель департамента социального развития, пред-седатель оргкомитета; |
| Аксенова  Марина Александровна | – | руководитель главного управления образования администрации города, заместитель председателя оргкомитета; |
| Сахарова  Любовь Александровна | – | руководитель главного управления культуры администрации города, заместитель председателя оргкомитета; |
| Березин  Геннадий Николаевич | – | начальник Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Россий-ской Федерации «Красноярское» (по согласованию); |
| Бурмистров  Евгений Петрович | – | руководитель администрации Кировского района в городе Красноярске; |
| Гиевский  Алексей Михайлович | – | руководитель управления делами администрации города; |
| Мухин  Николай Валерьевич | – | заместитель Главы города – руководитель департамента городского хозяйства и тран-спорта; |
| Назмутдинова  Лилия Харисовна | – | руководитель администрации Свердловского района в городе Красноярске; |
| Позолотин  Андрей Александрович | – | исполняющий обязанности генерального директора краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония» (по согласованию); |
| Скрипальщикова  Светлана Владимировна | – | заместитель Главы города – руководитель департамента информационной политики; |
| Ткачев  Лев Викторович | – | заместитель начальника Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по взаимодействию с органами власти (по согласованию); |
| Трофимов  Евгений Александрович | – | заместитель Главы города – руководитель департамента общественной безопасности; |
| Трухина  Наталия Вадимовна | – | директор муниципального автономного учреждения «Дворец культуры им. 1 Мая». |

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению

XIX Зимнего Суриковского фестиваля искусств

| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка и согласование концепции Фестиваля | до 01.11.2024 | Сахарова Л.А. |
| 2 | Формирование программы Фестиваля | до  02.12.2024 | Сахарова Л.А.,  Аксенова М.А. |
| 3 | Подготовка и утверждение сметы расходов Фестиваля | до  02.12.2024 | Сахарова Л.А.,  Юрьева Е.Г. |
| 4 | Проведение заседаний оргкомитета по подготовке  и проведению Фестиваля | по отдельному плану | Юрьева Е.Г.,  Сахарова Л.А. |
| 5 | Разработка медиаплана проекта | до 09.12.2024 | Сахарова Л.А.,  Скрипальщикова С.В. |
| 6 | Изготовление полиграфической продукции | до 09.12.2024 | Сахарова Л.А.,  Трухина Н.В. |
| 7 | Организация и проведение мероприятий в рамках  открытия Фестиваля | 12.01.2025 | Сахарова Л.А.,  Трухина Н.В. |
| 8 | Работа фестивальных  площадок | 12.01.2025–  24.01.2025  по отдельному плану | Сахарова Л.А.,  Аксенова М.А.,  Бурмистров Е.П.,  Назмутдинова Л.Х.,  Позолотин А.А.  (по согласованию);  Ткачев Л.В.  (по согласованию) |
| 9 | Организация работы городского автобусного маршру-  та № 55 в рамках спецпроекта «Суриковский  автобус» | 12.01.2025–24.01.2025 | Мухин Н.В.,  Сахарова Л.А. |
| 10 | Организация работы служебного транспорта при проведении мероприятий Фестиваля | 12.01.2025–  24.01.2025  по заявкам | Гиевский А.М.  Поваров Д.Н. |
| 11 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях обеспечения охраны общественного порядка в период проведения мероприятий Фестиваля | 12.01.2025–  24.01.2025 | Трофимов Е.А.,  Березин Г.Н.  (по согласованию) |
| 12 | Организация и проведение  мероприятий в рамках  закрытия Фестиваля | 24.01.2025 | Сахарова Л.А.,  Трухина Н.В. |
| 13 | Информационное сопро-вождение подготовки  и проведения Фестиваля | по отдельному плану | Сахарова Л.А.,  Скрипальщикова С.В. |