

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 01.10.2024 | № 926 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 31.10.2013 № 606

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление по работе с ТСЖ и развитию местного самоуправления», утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2013 № 606, следующие изменения:

1) таблицу пункта 11 дополнить строкой 1.5 следующего содер-жания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «1.5 | Экономист 1-й категории | третий | 7 187» |

2) строку 5 таблицы пункта 13 признать утратившей силу;

3) таблицу пункта 22 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование должности | За сложность, напряженность  и особый  режим работы, процентов  от оклада  (должностного оклада) | Увеличение размера  выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, процентов  от оклада (должностного оклада) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник отдела:  по работе с населением и развитию местного самоуправления;  по кадровым  и общим вопросам | до 170 | до 228 |
| 2 | Начальник отдела: строительного  контроля; проектно-сметного; закупок  и правовой работы | до 215 | до 377 |
| 3 | Начальник административно-хозяйст-венного отдела | до 156 | до 210 |
| 4 | Заместитель начальника отдела: по работе с населением и развитию местного самоуправления; строительного контроля по проведению капитального ремонта | до 190 | до 345 |
| 5 | Заместитель начальника отдела строительного контроля по качеству производства работ | до 215 | до 345 |
| 6 | Бухгалтер 1-й категории | до 190 | до 255 |
| 7 | Экономист 1-й категории | до 190 | до 255 |
| 8 | Инженер 1-й категории; специалист 1-й категории | до 250 | до 459 |
| 9 | Юрисконсульт  1-й категории | до 280 | до 459 |
| 10 | Главный специалист | до 110 | до 182 |
| 11 | Системный администратор | до 110 | до 173 |
| 12 | Заведующий хозяйством | до 222 | до 300 |
| 13 | Старший инспектор | до 175 | до 455 |
| 14 | Инспектор | до 170 | до 373 |
| 15 | Водитель автомобиля | до 180[\*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=327296&dst=104206) | до 182[\*\*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=327296&dst=104207) |
| 16 | Сторож (вахтер) | до 60 | до 170 |
| 17 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | до 80 | до 170 |
| 18 | Уборщик служебных помещений | до 50 | до 164» |

4) в пункте 26:

строки 6, 21, 22 таблицы признать утратившими силу;

таблицу дополнить строками 16.1, 23.1 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «16.1 | Инженер 1-й категории отдела по благоустройству | | 175 |
| Осуществление контроля выполнения работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами и нормативами | выполнение работ в установленные сроки | 55 |
| нарушение установленных сроков выполнения работ менее чем на 1 месяц | 33 |
| нарушение установленных сроков выполнения работ более чем на 1 месяц | 0 |
| Отсутствие зафиксированных нарушений (за исключением не зависящих  от деятельности учреждения), оформленных  в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 40 |
| отсутствие штрафных нарушений | 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, курирующего заместителя руководителя – начальника  отдела | отсутствие замечаний | 40 |
| Использование прикладного программного обеспе-чения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки доку-ментов | факт использования | 20 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безо-пасности, пожарной безо-пасности, обеспечение  сохранности имущества учреждения | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений норм и правил, порчи имущества | 20 |
| наличие не более 2 обоснованных зафиксированных нарушений норм  и правил, порчи имущества | 10 |
| 23.1 | Экономист 1-й категории | | 151 |
| Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством | отсутствие зафиксированных замечаний | 65 |
| Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления и качества экономической и других видов отчетности и информации | отсутствие зафиксированных замечаний, отсутствие нарушений по срокам | 64 |
| Обеспечение в установленные сроки выполнения поручений главного бухгалтера, руководителя учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 22» |

5) в пункте 27:

строки 6, 20, 21 таблицы признать утратившими силу;

таблицу дополнить строками 14.1, 22.1 следующего содер- жания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «14.1 | Инженер 1-й категории отдела по благоустройству | | 46 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем пе-риоде | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 18 |
| Ответственность и самостоятельность при выполнении поставленных задач | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, заместителя руководителя по курируемому направлению деятельности | 18 |
| Соблюдение сроков проведения работ | соблюдение сроков | 10 |
| 22.1 | Экономист 1-й категории | | 33 |
| Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанно-стей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 18 |
| Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения, главного бухгалтера | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15» |

6) в пункте 29:

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.»;

в абзаце тридцать третьем слова «имеющим неснятое дисциплинарное взыскание,» признать утратившими силу;

7) таблицу пункта 36 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование должности | За сложность, напряженность  и особый  режим работы,  процентов  от оклада  (должностного оклада) | Увеличение  размера выплаты  за сложность, напряженность  и особый режим работы один  раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, процентов  от оклада (должностного оклада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Руководитель учреждения | до 55 | до 110 |
| 2 | Первый заместитель руководителя | до 37 | до 150 |
| 3 | Заместитель руководителя по административно-управленческим вопросам | до 36 | до 90 |
| 4 | Заместитель руководителя – начальник отдела по благоустройству | до 36 | до 90 |
| 5 | Заместитель руководителя по правовым вопросам | до 36 | до 90 |
| 6 | Главный бухгалтер | до 27 | до 90» |

8) таблицу пункта 38 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Критерии оценки  результативности  и качества деятельности | Индикатор | Предельный размер к окладу (должностному окладу), процентов от оклада (должностного оклада) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель учреждения | | 141 |
| Достижение высоких  результатов в работе | отсутствие замечаний по деятельности учреждения  от вышестоящих органов | 60 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено в срок в полном объеме | 44 |
| Организация и участие  в мероприятиях, связанных с деятельностью учреж-дения | организация, проведение мероприятий, участие в них | 27 |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 10 |
| 2 | Первый заместитель руководителя | | 142 |
| Отсутствие зафиксированных замечаний по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением не зависящих от деятельности учреждения)  со стороны регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в период действия гарантийного срока | отсутствие замечаний | 31 |
| Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на выполнение работ по договорам поручения по капитальному ремонту, ремонту объектов в соответствии  с заключенными муниципальными контрактами,  договорами и нормативами | соблюдение сроков и требований законодательства | 31 |
| Выполнение ежемесячного плана по гарантийному  обслуживанию многоквартирных домов после проведения работ по капитальному ремонту | выполнено  на 100% | 30 |
| выполнено  на 75–84% | 15 |
| выполнено менее 75% | 0 |
| Отсутствие зафиксированных замечаний (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом | отсутствие замечаний | 20 |
| Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины | отсутствие замечаний | 20 |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 10 |
| 3 | Заместитель руководителя по административно-управленческим вопросам | | 134 |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с органами государственной власти  и администрации города, общественными объединениями и организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 42 |
| Обеспечение выполнения порученной работы по направлению деятельности | задание  выполнено  в срок в полном объеме | 42 |
| Обеспечение эффективности деятельности работников курируемых отделов | отсутствие замечаний  со стороны руководителя учреждения | 40 |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисцип-лины | отсутствие нарушений | 10 |
| 4 | Заместитель руководителя – начальник  отдела по благоустройству | | 134 |
| Отсутствие оформленных  в установленном порядке замечаний по курируемому направлению деятельности (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) контрольно-надзорных органов, органа, координирующего деятельность учреждения, руководителя учреждения | отсутствие нарушений | 40 |
| наличие нарушений | 0 |
| Обеспечение выполнения контрактов, договоров  по направлению деятель-ности | задание  выполнено  в срок в полном объеме | 40 |
| Обеспечение эффективности деятельности работников отдела | отсутствие замечаний  со стороны руководителя учреждения | 40 |
| Выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями для достижения целей учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 4 |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 10 |
| 5 | Заместитель руководителя по правовым вопросам | | 134 |
|  | Обеспечение качественного анализа действующего законодательства, регулирующего вопросы деятельности, входящие в компетенцию учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 42 |
| наличие замечаний | 0 |
| Эффективное осуществление претензионно-исковой работы, в том числе на основании доверенности  от структурных подразделений администрации  города | соблюдение сроков и требований законодательства | 42 |
| Обеспечение эффективной деятельности курируемых отделов | отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | 40 |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 10 |
| 6 | Главный бухгалтер | | 103 |
| Ведение бухгалтерского  и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 30 |
| Обеспечение соблюдения сроков выплаты заработной платы | отсутствие нарушений по срокам | 25 |
| Своевременная оплата товаров, работ, услуг | отсутствие нарушений  по срокам | 20 |
| Своевременное и полное представление отчетов | представление отчетности  в срок | 18 |
| представление отчетности  с нарушением сроков  до 5 дней | 14 |
| Отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 10» |

9) таблицу пункта 39 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Критерии оценки  результативности  труда | Индикатор | Предельный размер к окладу (должностному окладу), процентов  от оклада (должностного оклада) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель учреждения | | 25 |
| Эффективность деятельности учреждения | отсутствие претензий к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя | 5 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | организация, проведение мероприятий, участие в них | 3 |
| Эффективность финансово-экономической  деятельности учреж-дения | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 5 |
| Кадровая политика учреждения | укомплектованность кадрами не менее 85% от общей численности учреждения | 7 |
| Проведение мероприятий по снижению  потребления коммунальных услуг (без учета благоприятных  погодных условий) | сокращение расходов бюджета города на 5% | 5 |
| сокращение расходов бюджета города менее 5% | 2 |
| 2 | Первый заместитель руководителя | | 31 |
| Обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту объектов  в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами и нормативами по направлениям деятельности курируемых отделов | ввод объекта в эксплуатацию, выполнение работ по капитальному ремонту в установленные сроки | 14 |
| ввод объекта в эксплуатацию, выполнение работ по капитальному ремонту позже установленного срока, но не более чем на 1 месяц | 7 |
| Обеспечение устранения замечаний в период гарантийного срока по выполненным работам по капитальному ремонту, текущему ремонту объектов | устранение замечаний в период гарантийного срока | 10 |
| нарушение гарантийного срока устранения заме-чаний | 0 |
| Укомплектованность курируемых отделов кадрами, их качественный состав | не менее 90%  от общей численности курируемых  отделов, наличие высшего образования у специалистов | 7 |
| 3 | Заместитель руководителя по административно-управленческим вопросам | | 31 |
| Эффективность деятельности учреждения по направлению деятельности | отсутствие претензий со стороны контролирующих органов, учредителя | 13 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | организация, проведение мероприятий, участие в них | 10 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий, санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной  и электробезопасности, охраны труда в учреждении | отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний в установленные сроки | 8 |
| 4 | Заместитель руководителя – начальник отдела по благоустройству | | 31 |
| Эффективность деятельности учреждения по направлению деятельности | отсутствие претензий со стороны контролирующих органов, учредителя | 11 |
| Укомплектованность курируемых отделов кадрами, их качественный состав | не менее 90%  от общей численности курируемых  отделов, наличие высшего образования у специалистов | 10 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | организация, проведение мероприятий, участие в них | 10 |
| 5 | Заместитель руководителя по правовым  вопросам | | 31 |
|  | Эффективность деятельности учреждения по направлению деятельности | отсутствие претензий, предписаний  со стороны контролирующих органов, учредителя | 10 |
| Качественная подготовка локальных нормативных актов, договоров  и других документов учреждения | в соответствии  с нормами и потребностями | 10 |
| Укомплектованность курируемых отделов кадрами, их качественный состав | не менее 90%  от общей численности курируемых  отделов, наличие высшего образования у специалистов | 7 |
| Отсутствие обоснованных обращений работников по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие обращений | 4 |
| 6 | Главный бухгалтер | | 31 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 11 |
| Представление отчетности | своевременная сдача квартальной, итоговой отчетности | 10 |
| Эффективное исполнение своих должностных обязанностей | отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | 10» |

10) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов