

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.02.2025 | № 83 |

Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания

«Почетный ветеран города Красноярска»

В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=335127&dst=3) Красноярского городского Совета депутатов от 29.01.2013 № В-349 «О почетном звании «Почетный гражданин города Красноярска», почетном звании «Почетный ветеран города Красноярска», знаке отличия «За заслуги перед городом Красноярском» и иных формах поощрения», руководствуясь [ст. 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=331031&dst=100358), [45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=331031&dst=100396), [58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=331031&dst=103) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P46) о порядке предоставления единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный ветеран города Красноярска», согласно приложению.

2. Управлению социальной защиты населения администрации города предоставлять единовременную денежную выплату лицам, удостоенным почетного звания «Почетный ветеран города Красноярска», в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на управление социальной защиты населения администрации города и департамент финансов администрации города.

4. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной денежной

выплаты лицам, удостоенным почетного звания

«Почетный ветеран города Красноярска»

1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты (далее – ЕДВ) лицам, удостоенным почетного звания «Почетный ветеран города Красноярска».

2. Получателями ЕДВ являются граждане Российской Федерации, удостоенные звания «Почетный ветеран города Красноярска» (далее – заявитель).

3. Граждане, указанные в [пункте 2](#P54) настоящего Положения, подают в МКУ «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее – МКУ) заявление о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

3) реквизиты банковского счета для перечисления ЕДВ;

4) копия удостоверения к почетному званию «Почетный ветеран города Красноярска»;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 предоставляются заявителем по собственной инициативе.

В случае непредоставления документа, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Красноярского городском Совете депутатов копию правового акта о присвоении почетного звания «Почетный ветеран города Красноярска» заявителю.

В случае если заявитель не представил документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, и указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и не был представлен заявителем по собственной инициативе, он запрашивается МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет МКУ в соответствии с [пунктом 1 ста- тьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=523) Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в [подпунк- тах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=292)–[8 пункта 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100226) указанного Закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

4. Обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения ЕДВ, можно путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично заявитель предоставляет в МКУ оригиналы документов, с которых уполномоченным сотрудником МКУ делаются копии, которые им заверяются и приобщаются к заявлению. Оригиналы документов возвращаются заяви-телю.

Заявителем вместо оригиналов также могут быть представлены копии документов, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

Поданное заявление с документами регистрируется МКУ не позднее двух рабочих дней с даты его поступления.

МКУ передает заявление с документами заявителя в управление социальной защиты населения администрации города (далее – Управление) не позднее пяти рабочих дней с даты его регистрации.

Представленное МКУ заявление с документами регистрируется в Управлении не позднее двух рабочих дней с даты его поступления.

5. Заявление и документы, поступившие в Управление, рассматриваются в течение десяти рабочих дней с даты регистрации.

Решение по заявлению оформляется приказом руководителя Управления о предоставлении ЕДВ либо приказом руководителя Управления об отказе в предоставлении ЕДВ.

6. Уведомление о принятом решении вручается Управлением лично заявителю на бумажном носителе, направляется по почте в течение пяти рабочих дней с даты его принятия. Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указывается основание принятия такого решения и порядок его обжалования.

7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в [пункте 2](#P54) настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 3](#P56) настоящего Положения (за исключением документа, представляемого заявителем по собственной инициативе);

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению.

8. Право на получение ЕДВ возникает с даты вступления в силу постановления Красноярского городского Совета депутатов о при-своении лицу почетного звания «Почетный ветеран города Красноярска».

9. ЕДВ предоставляется независимо от предоставления заявителю иных денежных выплат, а также мер социальной поддержки, предусмотренных другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

10. Сумма ЕДВ, перечисленная на банковский счет заявителя и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заявка на финансирование с банковскими реквизитами для перечисления средств направляется Управлением в управление делами администрации города (далее – управление делами) не позднее трех рабочих дней с даты издания руководителем Управления приказа о предоставлении ЕДВ.

Управление делами направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города (далее – департамент финансов) не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявки от Управления.

Департамент финансов после получения заявки на финансирование производит финансирование главного распорядителя бюджетных средств – администрации города (далее – ГРБС).

Управление делами после поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС в течение трех рабочих дней обеспечивает перечисление ЕДВ на предоставленные Управлением банковские счета заявителей.

Приложение

к Положению о порядке

предоставления единовременной

денежной выплаты лицам,

удостоенным почетного звания

«Почетный ветеран города

Красноярска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю управления социальной защиты населенияадминистрации города Красноярска |
| (фамилия, имя, отчество руководителя) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество заявителя полностью, |
|  |
|  |
| почтовый индекс и адрес проживания, |
|  |
|  |
| (дата документа,проставляемая заявителем) | (номер контактного телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин города Красноярска».

Выплату прошу производить путем зачисления на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия, на \_\_\_ л. в 1 экз.[\*](#Par70)

3. Копия удостоверения к почетному званию «Почетный ветеран города Красноярска» на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

4. Реквизиты банковского счета для перечисления ЕДВ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.[\*\*](#Par72)

Всего приложений на \_\_\_\_ листах.

\*При обращении с заявлением представителя заявителя.

\*\*Предоставляется заявителем по собственной инициативе.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты прошу направить (нужное отметить):

\_\_\_\_ на бумажном носителе по почте;

\_\_\_\_ на бумажном носителе лично.

|  |
| --- |
|   |
| (подпись заявителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата и время принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина на \_\_\_л в \_\_\_экз.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)