

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 31.07.2024 | № 735 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 08.06.2011 № 220

В целях приведения правового акта города в соответствие с законодательством, руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Крас-ноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 08.06.2011 № 220 «Об эвакуационной комиссии города Красноярска» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях организации и своевременного проведения эвакуационных мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории города Красноярска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные рай-оны», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 11.10.2010 № 192-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Красноярском крае», поста-новлением администрации города от 25.03.2010 № 101 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городе Красноярске», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) приложения 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 08.06.2011 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии города Красноярска

1. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия города Красноярска (далее – Комиссия) предназначена для обеспечения подготовки, планирования и проведения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, Уставом города Красноярска, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

3. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий возлагается на Главу города Красноярска.

4. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на ее председателя – заместителя Главы города по общественно-полити-ческой работе – руководителя департамента социального развития.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и реализацию возложенных на нее задач и функций.

5. Организационно-методическое руководство деятельностью Комиссии осуществляет главное управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города Красноярска.

1. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на муниципальном и объектовом уровнях на территории города;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий в городе Красноярске;

организует взаимодействие с органами военного управления, внутренних дел и другими ведомствами, задействованными в эвакуационных мероприятиях;

организует взаимодействие с организациями города Красноярска по вопросам всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, осуществления контроля за выполнением этих мероприятий;

осуществляет взаимодействие с эвакуационными комиссиями районов в городе Красноярске, эвакуационными органами организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

готовит проекты постановлений администрации города Красноярска по вопросам, связанным с планированием и проведением эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов организаций, расположенных на территории города Красноярска;

оказывает методическую помощь в планировании эвакуационных мероприятий, подготовке к развертыванию и разработке документов эвакуационным органам организаций, расположенных на территории города Красноярска;

организует эвакуационные мероприятия и размещение эвакуируемого населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за выполнением этих мероприятий;

участвует в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности плана эвакуационных мероприятий в городе Красноярске и готовности эвакуационных органов организаций к его выполнению.

III. Структура и состав Комиссии

8. В структуру Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

заместитель председателя Комиссии по размещению в безопасных районах;

секретарь;

группа организации учета и контроля за проведением эвакуации;

группа транспортного обеспечения;

группа организации всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

группа организации приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

группа по сбору и обобщению данных о проведении эвакуационных мероприятий и подготовке распоряжений, донесений.

9. Функции каждого члена Комиссии определяются в его функциональных обязанностях, утверждаемых председателем Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

10. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Комиссии и согласованным с руководителем главного управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города Красноярска.

11. Заседания Комиссии проводятся один раз в полугодие, но в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к функциям Комиссии, председатель Комиссии или уполномоченный им заместитель председателя Комиссии принимает решение о проведении внеплановых заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

12. В случае изменения коммуникационных данных у члена Комиссии он немедленно информирует об этом секретаря Комиссии для принятия мер по внесению изменений в соответствующий список оповещения.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания решения (протокола) Комиссии доводит его в письменном виде либо посредством электронного документооборота до сведения членов Комиссии и исполнителей рекомендованных мероприятий.

V. Права Комиссии

14. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для решения задач Комиссии, предусмотренных настоящим Положением;

при необходимости приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Красноярска и организаций по согласованию с их руководителями;

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения организациями города Красноярска независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

VI. Организация специальной подготовки членов Комиссии

15. Подготовка руководящего состава и членов Комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

16. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных в состав Комиссии, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы являются обязательными.

VII. Заключительные положения

17. Упразднение Комиссии осуществляется постановлением администрации города Красноярска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.».

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 08.06.2011 № 220

СТРУКТУРА

эвакуационной комиссии города Красноярска

| № п/п | Должность в составе  эвакуационной комиссии  города Красноярска | Должность по основному виду  деятельности |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Председатель эвакуационной комиссии | заместитель Главы города по общественно-политической работе – руководитель департамента социального развития |
|  | Заместитель председателя  эвакуационной комиссии | заместитель руководителя департамента социального развития администрации города |
|  | Заместитель председателя  эвакуационной комиссии  по размещению в безопасных районах | заместитель руководителя департамента городского хозяйства и транспорта администрации города по организационной работе – начальник отдела по кадровым и общим вопросам |
|  | Секретарь комиссии | главный специалист отдела гражданской защиты населения МКУ «Центр обеспечения мероприятий ГО, ЧС и ПБ» |
| Группа организации учета и контроля за проведением эвакуации | | |
|  | Начальник группы | заместитель начальника отдела муниципальной службы и управления персоналом управления кадровой политики и организационной работы администрации города |
|  | Специалист по учету и контролю за проведением эвакуации в Свердловском, Железнодорожном и Октябрьском районах | главный специалист отдела правовых актов управления делами администрации города |
|  | Специалист по учету и контролю за проведением эвакуации в Кировском и Ленинском районах | консультант отдела по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией управления делами администрации города |
|  | Специалист по учету и контролю за проведением эвакуации в Центральном и Советском районах | главный специалист организационно-правового отдела управления делами администрации города |
| Группа транспортного обеспечения | | |
|  | Начальник группы | заместитель руководителя департамента городского хозяйства и транспорта администрации города по организации пассажирских перевозок |
|  | Представитель департамента городского хозяйства и транспорта администрации города | главный специалист отдела организации пассажирских перевозок департамента городского хозяйства и транспорта администрации города |
|  | Представитель Красноярской региональной службы развития пассажирских сообщений и предоставления доступа к инфраструктуре – структурного подразделения ОАО «Российские железные дороги» | заместитель начальника Красноярской региональной службы развития пассажирских сообщений и предоставления доступа к инфраструктуре – структурного подразделения ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию) |
| Группа организации всестороннего обеспечения эвакуации населения,  материальных и культурных ценностей | | |
|  | Начальник группы | начальник отдела развития социального партнерства и трудовых отношений департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города |
|  | Представитель спасательной медицинской службы Красноярского края по контролю готовности медицинского обеспечения эвакоорганов | начальник отдела мобилизационной работы и экстремальной медицины министерства здравоохранения Красноярского края (по согласованию) |
|  | Специалист по учету и контролю эвакуации детских образовательных учреждений | заместитель руководителя главного управления образования администрации города |
|  | Специалист по контролю  готовности средств связи  эвакуационной комиссии города с эвакоорганами города | главный специалист отдела программно-технического сопровождения управления информатизации и связи администрации города |
|  | Представитель Межмуниципального управления МВД России «Красноярское»  по контролю за состоянием  общественного порядка  на маршрутах эвакуации | начальник тыла МУ МВД России «Красноярское» (по согласованию) |
| Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения  в безопасных районах | | |
|  | Начальник группы | заместитель руководителя управления делами администрации города |
|  | Специалист по учету и контролю за приемом и размещением в безопасных районах эваконаселения Свердловского, Железнодорожного и Октябрьского районов | ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан и служебной корреспонденцией управления делами администрации города |
|  | Специалист по учету и контролю за приемом и размещением в безопасных районах эваконаселения Ленинского  и Кировского районов | главный специалист отдела административных платежей, планирования и контроля управления делами администрации города |
|  | Специалист по учету и контролю за приемом и размещением в безопасных районах эваконаселения Центрального и Советского районов | главный специалист отдела инвестиционного развития департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города |
| Группа по сбору и обобщению данных о проведении эвакомероприятий  и подготовке распоряжений, донесений | | |
|  | Начальник группы | заместитель руководителя департамента общественной безопасности администрации города – начальник отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами |
|  | Специалист по подготовке распоряжений, донесений | консультант (помощник руководителя) отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами департамента общественной безопасности администрации города |
|  | Специалист по учету и обобщению данных о проведении эвакуационных мероприятий | заместитель начальника отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами департамента общественной безопасности администрации города» |