

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 09.07.2024 | № 637 |

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска

с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления

В целях реализации Комплексной программы по переводу частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, на 2022–2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Красноярска от 07.12.2022 № 1100, предусмотренной Комплексным планом мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в городе Красноярске, в целях достижения результатов федерального проекта «Чистый воздух» и регионального проекта «Чистый воздух» (Красноярский край) в рамках государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326, в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 23.01.2024 № 51-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Красноярск на реализацию комплексной программы по переводу частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления», постановлением администрации города Красноярска от 24.01.2024 № 34 «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Россий- ской Федерации», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муници-пальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более

экологичные виды отопления, включая электроотопление

и модернизацию систем угольного отопления

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидии – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления (далее – субсидия); условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченный орган – департамент городского хозяйства и транспорта администрации города Красноярска (далее – Департамент);

2) способ проведения отбора – способ отбора получателей субсидии, осуществляемого на конкурентной основе (далее – отбор), при котором получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора (получателей субсидии) категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;

3) участник отбора (далее – заявитель) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, представившие предложения (заявки) для получения субсидий (далее – пакет документов) в соответствии спунктом 33 настоящего Положения;

4) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Положением, с которыми главный распорядитель бюджетных средств заключил соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

5) частное домовладение – объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки;

6) собственник частного домовладения – лицо, имеющее документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом право на частное домовладение и земельный участок, на котором оно расположено;

7) газификация – деятельность по реализации научно-технических и проектных решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на использование газа в качестве топливного и энергетического ресурса частными домовладениями, для их перевода с печного или угольного отопления на газовое с использованием сжиженного углеводородного газа;

8) электроотопление – деятельность по реализации научно-техни-ческих и проектных решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на использование электрической энергии в качестве топливного и энергетического ресурса частными домовладениями, для их перевода с печного или угольного отопления на электрическое отопление;

9) перевод на автоматизированный твердотопливный котел – деятельность по реализации научно-технических и проектных решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки, монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих орга-нических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/м3 в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, и внутридомовых систем отопления;

10) проектное решение по газификации – проектное решение по переводу одного частного домовладения с печным или угольным отоплением на газовое. Проектное решение включает все виды работ и все виды оборудования, которые могут быть установлены и реализованы в рамках реализации проектного решения по переводу частного домовладения с печного или угольного отопления на газовое;

11) проектное решение по электроотоплению – проектное решение по переводу одного частного домовладения с печным или угольным отоплением на электрическое. Проектное решение включает все виды работ и все виды оборудования, которые могут быть установлены и реализованы в рамках реализации проектного решения по переводу частного домовладения с печным или угольным отоплением на электрическое;

12) проектное решение по твердотопливному котлу – проектное решение по переводу одного частного домовладения с печного отопления и модернизации систем угольного отопления. Проектное решение по твердотопливному котлу включает все виды работ и все виды оборудования, которые могут быть установлены и реализованы в рамках реализации проектного решения по переводу частного домовладения с печного отопления и модернизации систем угольного отопления. Примененный в проектном решении твердотопливный котел с автоматической подачей топлива должен иметь коэффициент полезного действия не менее 84 процентов, при его номинальной теплопроизводительности предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не должны превышать соответственно 1000, 30 и 60 мг/м3 в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода;

13) смета – смета, составленная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по

сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр, с приложением положительного экспертного заключения государственной экспертизы в части оценки определения сметной стоимости. Смета составляется на проектное решение.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» и регионального проекта «Чистый воздух» на территории Красноярского края на финансовое обеспечение Комплексной программы по переводу частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, на 2022–2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Красноярска от 07.12.2022 № 1100, включая при необходимости проведение проектно-изыскательных работ и разработку проектно-сметной документации.

4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Прием пакетов документов заявителей и заключение соглашений о предоставлении субсидии осуществляет Департамент.

8. Собственники частных домовладений с печным или угольным отоплением, по которым планируется предоставление субсидии на перевод на электроотопление, должны соответствовать категориям населения, определенным в постановлении администрации города Красноярска от 30.11.2023 № 949 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Перевод частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, осуществляется в частных домовладениях, которые ранее не участвовали в федеральном проекте «Чистый воздух» и региональном проекте «Чистый воздух».

II. Порядок проведения отбора

9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru (далее – Сайт) в сети Интернет не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи пакетов документов на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема пакетов документов заявителями, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунк-том 37 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

6) критерии отбора и требования к заявителям в соответствии с пунктами 13, 31 настоящего Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктами 14–17 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 33 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

8) порядок отзыва заявителями пакетов документов, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата пакета документов заявителей, порядок внесения изменений в пакеты документов заявителями в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с пунктами 19–27 настоящего Положения;

10) порядок возврата пакета документов на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

11) порядок отклонения пакета документов, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 35 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем вторым пункта 18 настоящего Положения;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале бюджетной системы и Сайте.

11. Департамент организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

12. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 33 настоящего Положения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка должна соответствовать утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным заявителями отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения.

13. Заявители должны соответствовать следующим критериям:

1) заявитель должен иметь членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) наличие у заявителя в штате работников, соответствующих установленным пунктом 6 статьи 55.5, статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям;

3) по направлению расходов на перевод частных домовладений с печного или угольного отопления на газовое:

наличие у заявителя контрактов (договоров) на газификацию частных домовладений, выполнение работ в области проектирования, монтажа газового оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем газоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50 000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

заявитель должен соответствовать требованиям, установленным разделом IX Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

наличие у заявителя на территории города Красноярска аттестованной лаборатории неразрушающего контроля в области эксплуатации систем газоснабжения;

наличие у заявителя на территории города Красноярска аварийно-диспетчерской службы в области эксплуатации систем газоснабжения;

4) по направлению расходов на перевод частных домовладений с печного или угольного отопления на электрическое:

наличие у заявителя контрактов (договоров) на выполнение работ в области проектирования, монтажа электрического оборудования частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50 000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

5) по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений:

наличие у заявителя контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 10 000,00 тыс. рублей, исполнен-ных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам).

14. В рамках одного отбора заявитель вправе подать только один пакет документов.

Копии документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

15. Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Департамент в целях подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным тре-бованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунк- те 31 настоящего Положения, в соответствии с абзацем вторым настояще-го пункта, Департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку сведений о соблюдении заявителем:

требований, установленных в подпунктах 2, 3 пункта 31 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требования, установленного в подпункте 5 пункта 31 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требований, установленных в подпунктах 1, 7–8 пункта 31настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требований, установленных в подпунктах 4, 6 пункта 31 настоящего Положения, с использованием информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Красноярска.

17. Возврат пакета документов заявителям на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в пакет документов осуществляется до окончания срока приема пакета документов, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи нового пакета доку-ментов.

Заявитель вправе отозвать пакет документов по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема пакета документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в пакет документов осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования пакета документов заявителем, указанному в пунктах 12, 33 настоящего Положения.

18. Любой заявитель после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи пакета документов.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи пакета документов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

19. Департамент не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия пакета документов, подписывает протокол вскрытия пакета документов, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе пакетах документов:

регистрационный номер пакета документов;

дата и время поступления пакета документов;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем отбора размер субсидии.

20. Протокол вскрытия пакета документов формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается уси-ленной квалифицированной электронной подписью Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Пакет документов признается надлежащим, если он соот-ветствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения пакета документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Решение о соответствии пакета документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Департаментом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения поступивших пакетов документов.

22. Пакет документов отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 13, 31 настоящего Положения;

2) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Положения;

5) подача заявителем пакета документов после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, с учетом очередности поступления пакетов документов.

23. По результатам рассмотрения пакетов документов формируется протокол рассмотрения пакетов документов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных пакетов документов, а также информацию по каждому заявителю о признании его пакета документов надлежащим или об отклонении его пакета документов с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения пакетов документов формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов рассмотрения пакетов документов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения пакета документов необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе Департамент устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи пакетов документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одного пакета документов;

по результатам рассмотрения пакетов документов отклонены все пакеты документов.

26. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» пакетов документов, исходя из очередности поступления пакетов документов.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения пакетов документов;

информация об участниках отбора, пакеты документов которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, пакеты документов которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют пакеты документов;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти календарных дней с даты формирования на едином портале бюд-жетной системы протокола подведения итогов отбора Департамент принимает решение о предоставлении субсидий и (или) решение об отклонении пакетов документов, которые оформляются приказами Департамента.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии в отношении каждого победителя отбора, определенный в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Решение об отклонении пакета документов должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого заявителя, пакет документов которого отклоняется.

30. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи пакетов документов участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной фор- ме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасно-сти ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края, города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Красноярском;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

32. Департамент в течение пяти календарных дней с даты оформления протокола подведения итогов отбора проводит проверку согласно пункту 16 настоящего Положения на соответствие требованиям получателя субсидии, установленным пунктом 31 настоящего Поло-жения.

33. Для участия в отборе и получения субсидии в Департамент представляется следующий пакет документов:

1) заявка по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

4) справка (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справка Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

6) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи пакета доку-ментов;

7) справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составленная заявителем в произвольной форме;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

9) оригинал выписки о членстве в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

10) выписки из национального реестра специалистов, предусмотренного статьями 55.5, 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) гарантийное обязательство по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, содержащее следующие положения:

перевод частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, в количестве, предусмотренном объявлением о проведении отбора;

целевое использование предоставленной субсидии;

12) по направлению расходов на перевод частных домовладений с печного или угольного отопления на газовое:

заверенные документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным разделом IX Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410, наличие лаборатории неразрушающего контроля и аварийно-диспетчерской службы в области эксплуатации систем газоснабжения;

копии контрактов (договоров) на газификацию частных домовладений, выполнение работ в области проектирования, монтажа газового оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем газоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50 000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

13) по направлению расходов на перевод частных домовладений с печного или угольного отопления на электрическое:

копии контрактов (договоров) на выполнение работ в области проектирования, монтажа электрического оборудования частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 50 000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (дого-ворам);

14) по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений:

копии контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения частных домовладений, многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов на общую сумму не менее 10 000,00 тыс. рублей, исполненных в течение пяти лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

15) справка, подтверждающая неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов Красноярского края, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;

16) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;

17) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов».

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент документы, указанные в абзацах 4–8, 15–17 настоящего пункта.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. Размер субсидии прошедшим отбор заявителям устанавливается Департаментом с учетом очередности поступления пакетов доку-ментов.

Величина предоставляемой субсидии:

по направлению расходов на перевод одного частного домо-владения с печного или угольного отопления на газовое не может превышать 980,00 тыс. рублей;

по направлению расходов на перевод одного частного домовладения с печного или угольного отопления на электрическое не может превышать 200,61 тыс. рублей;

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного частного домовладения не может превышать 765,76 тыс. рублей.

36. К направлениям расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся затраты:

по направлению расходов на перевод частных домовладений с печного или угольного отопления на газовое – на приобретение, установку, монтаж внутридомового газового оборудования, приборов учета, систем отопления; на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и частных домовладений к сетям газораспределения, проведение проектно-изыскательных работ и разработку проектно-сметной документации (при необходимости) в соот-ветствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды»;

по направлению расходов на перевод частных домовладений с печного или угольного отопления на электрическое – на приобретение, установку, монтаж внутридомового электрического оборудования, приборов учета, систем отопления, проведение проектно-изыскатель-ных работ и разработку проектно-сметной документации (при необходимости) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326 «Об утверждении госу-дарственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды»;

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений – на приобретение, установку, монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/м3 соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления, проведение проектно-изыскательных работ и разработку проектно-сметной документации (при необходимости) в соответствии с Прави-лами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды».

37. Результатом предоставления субсидии является:

по направлению расходов на перевод частного домовладения с печного или угольного отопления на газовое – количество частных домовладений, переведенных с угольного отопления на газовое;

по направлению расходов на перевод частного домовладения с печного или угольного отопления на электрическое – количество частных домовладений, переведенных с печного или угольного отопления на электрическое;

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления – количество частных домовладений, переведенных с печного отопления, и модернизированных систем угольного отопления.

Значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

38. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в ГИИС «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – типовая форма).

39. Для заключения соглашения Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проекты соглашений в форме электронных документов.

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Департаментом в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соот-ветствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Департаментом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Феде-рации.

40. Победитель отбора осуществляет подписание проекта соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Департамент подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения победителем отбора.

В случае неподписания победителем отбора проекта соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения согла-шения.

В таком случае соглашение с победителем отбора не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Департамент в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного победителя отбора.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения, оформляется приказом Департамента.

Уведомление об аннулировании решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется в ГИИС «Электронный бюджет» победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

41. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществля-ется в порядке, предусмотренном пунктами 42–44 настоящего Поло-жения.

42. Департамент формирует и направляет в департамент финансов администрации города до 18-го числа текущего месяца заявку на финансирование средств субсидий на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

43. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет Депар-тамента.

44. Департамент в течение двух календарных дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет средства субсидий получателям субсидий согласно условиям заключенного соглашения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Получатели субсидий могут использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Положением.

46. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 37 настоящего Положения.

47. Имеется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом в порядке, утвержденном администрацией города Красноярска, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврата указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

48. В случае если фактические затраты получателя субсидии сложились меньше фактически перечисленных ему Департаментом средств, получатель субсидии возвращает разницу между ними на лицевой счет Департамента на основании письменного уведомления Департамента.

Возврат средств субсидий производится в соответствии с пунк- том 55 настоящего Положения.

IV. Требования к отчетности

49. Получатели субсидий представляют в Департамент следующую отчетность (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 декабря):

1) отчет о достижении значений результатов, установленных пунктом 37 настоящего Положения, значения которых устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий.

Для подтверждения достижения значения результата к указанному отчету прикладываются следующие документы:

исполнительная документация в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

акты выполненных работ с приложением фотографий системы отопления частного домовладения до проведения мероприятий по переводу и после перевода, подписанные получателем субсидии и собственником частного домовладения;

договор (соглашение) с собственником частного домовладения на перевод частного домовладения;

проектное (техническое) решение на перевод каждого частного домовладения, в том числе по осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод частного домовладения;

расчет фактически произведенных расходов на каждое частное домовладение в форме сметы расходов в соответствии с проектным решением с приложением положительного экспертного заключения государственной экспертизы в части оценки определения сметной стоимости, составленный в соответствии с направлениями затрат, установленными пунктом 37 настоящего Положения, подписанный руководителем организации и главным бухгалтером (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем (далее – смета расходов на частное домовладение). Смета расходов на частное домовладение формируется в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Феде-рации»;

копии правоустанавливающих документов на частное домовладение и земельный участок (по каждому частному домовладению);

согласие всех собственников частного домовладения на перевод частного домовладения с печного или угольного отопления на более экологичный вид отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления;

по направлению расходов на перевод частного домовладения с печного или угольного отопления на газовое – товарные накладные по унифицированной форме Торг-12 и счета-фактуры либо универсальные передаточные документы на поставку комплектов газового оборудования (резервуар для сжиженного углеводородного газа (газгольдер), котел (в комплекте, позволяющем организовать отопление частного домовладения с использованием сжиженного углеводородного газа) для перевода частных домовладений с печного или угольного отопления на газовое; акты приема-передачи на наружное и внутридомовое газовое оборудование, оборудование системы отопления и документацию газифицированного частного домовладения, подписанные собственником частного домовладения и получателем субсидии;

гарантийное обязательство (в свободной форме) собственника частного домовладения об использовании в качестве единственного источника отопления установленного твердотопливного котла в течение пяти лет с даты подписания между получателем субсидии и собственником частного домовладения акта выполненных работ;

по направлению расходов на перевод частного домовладения с печного или угольного отопления на электрическое – товарные накладные по унифицированной форме Торг-12 и счета-фактуры либо универсальные передаточные документы на поставку электроотопитель-ного оборудования для перевода частных домовладений с печного или угольного отопления на электрическое; акты приема-передачи на электроотопительное оборудование, оборудование системы отопления и документацию электрифицированного частного домовладения, подписанные собственником частного домовладения и получателем субсидии. Копии документов, подтверждающих отнесение собственника частного домовладения к категории граждан, указанной в постановлении администрации города Красноярска от 30.11.2023 № 949 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

гарантийное обязательство (в свободной форме) собственника частного домовладения об использовании в качестве единственного источника отопления установленного твердотопливного котла в течение пяти лет с даты подписания между получателем субсидии и собственником частного домовладения акта выполненных работ;

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений – документы, подтверждающие соответствие твердотопливных котлов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе декларация о соответствии согласно требованиям решения комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (вместе с «ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования»); паспорт на твердотопливный котел с инструкцией по эксплуатации на русском языке; протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий коэффициент полезного действия оборудования (не менее 84 процентов); протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий экологические параметры (при номинальной теплопроизводительности твердотопливного котла предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/м3 в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода), товарные накладные по унифицированной форме Торг-12 и счета-фактуры либо универсальные передаточные документы на поставку твердотопливного котла с автомати- ческой подачей топлива и оборудования внутридомовой системы отопления;

гарантийное обязательство (в свободной форме) собственника частного домовладения об использовании в качестве единственного источника отопления установленного твердотопливного котла в течение пяти лет с даты подписания между получателем субсидии и собственником частного домовладения акта выполненных работ;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (копии документов, подтверждающих оплату стоимости товара (работ, услуг), платежные поручения, квитанции об оплате, чеки и др.), в соответствии со сметой расходов на частное домовладение;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

50. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

51. Отчетность, предусмотренная пунктом 49 настоящего Положения, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее предоставления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

52. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Департамент.

53. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

55. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Положения, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии, а также в случае неполного использования средств субсидии в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения Департамент в течение пяти календарных дней с даты выявления таких нарушений направляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет Департамента в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет муниципального образования ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

Департамент возвращает указанные средства в бюджет города в течение двух календарных дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в установленный срок или возвратил средства не в полном объеме, Департамент в течение 30 календарных дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке

предоставления субсидии

юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с переводом

частных домовладений на территории

города Красноярска с печным

или угольным отоплением на более

экологичные виды отопления,

включая электроотопление

и модернизацию систем угольного

отопления

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, следующей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/  Ф.И.О. индивидуального предпри-нимателя |  |
| Сокращенное наименование органи-зации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании  до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании  в Единый государственный реестр  юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA6D7B7141DC350752174ABD0B2041B2BAC102B9F3DA799E7C23EE47BA1f176H) предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| Код(-ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=9148050238A4D857493200406971B31EA6D7B71515CF50752174ABD0B2041B2BAC102B9F3DA799E7C23EE47BA1f176H) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Цель получения субсидии |  |
| Планируемые результаты предоставления субсидии |  |

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей заявке.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение субсидии, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  организации/  индивидуальный  предприниматель | |  |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) | | | | |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | |
| (дата) |  | | | |

Приложение 2

к Положению о порядке

предоставления субсидии

юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям

в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с переводом

частных домовладений на территории

города Красноярска с печным

или угольным отоплением на более

экологичные виды отопления,

включая электроотопление

и модернизацию систем угольного

отопления

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

обязуется:

1) осуществить перевод частных домовладений на территории города Красноярска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая электроотопление и модернизацию систем угольного отопления, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается количество

частных домовладений)

2) обеспечить целевое использование предоставленной субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  организации/  индивидуальный  предприниматель | |  |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) | | | | |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | |
| (дата) |  | | | |