

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.03.2025 | № 215 |

О внесении изменения

в постановление администрации

города от 12.05.2009 № 40-а

В целях совершенствования правовых актов города, в соот-ветствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города от 12.05.2009 № 40-а «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах)», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

администрации города

от 12.05.2009 № 40-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета города в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях

финансового обеспечения затрат в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением затрат в связи

с исполнением краткосрочного плана реализации региональной

программы капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товарищест- вам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах (далее – управляющие организации), в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) (далее – субсидии) устанавливает критерии отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожного комплекса города Красноярска» на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, основной целью является обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), включая техническое обследование, разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Ведомственными строительными нормами «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначе- ния» (ВСН 58-88(р), утвержденными приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312.
3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства и транспорта администрации города (далее – Департамент).
4. Организатор отбора – Департамент.

Участниками отбора являются управляющие организации, которые принимают участие в отборе в соответствии с настоящим Положением.

Получатели субсидий – управляющие организации, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Положением.

1. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города в соответствии с решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год на капитальный ремонт многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, а также в случае, если по результатам проведения отбора имеются не занятые расходными обязательствами бюджетные ассигнования, Департамент проводит дополнительный отбор.

7. В целях согласования с жителями города вопросов о проведении капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) и утверждении сметы расходов администрация района, в границах которого находится многоквартирный дом, принимает участие в собрании собственников помещений в многоквартирном доме с муниципальной долей собственности.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телеком-муникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

10. Критерии отбора:

заявленный вид работ по капитальному ремонту многоквартирных домов отсутствует в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Красноярска, утвержденном постановлением администрации города, на текущий финансовый год;

получатель субсидий (участник отбора) включен в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, размещенный на официальном сайте службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

Департамент организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

11. Департамент при проведении отбора и предоставлении субсидий выполняет следующие функции:

1) устанавливает сроки проведения отборов;

2) организует проведение отбора, в случае необходимости организует проведение дополнительного отбора;

3) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, размещает объявление о проведении отбора, протокол вскрытия заявок и протокол об итогах отбора;

4) информирует участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора;

5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

6) рассматривает заявки участников отбора и принимает решения о предоставлении субсидий, отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидий;

7) заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) (далее – Соглашение).

1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации города Красноярска в сети Интернет по адресу: www.admkrsk.ru, раздел «Город сегодня/Городское хозяйство и транспорт/Жилищный фонд и коммунальное хозяйство» (далее – Сайт) не позднее чем за три рабочих дня до начала подачи заявок на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес элект-ронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунк-том 39настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, которым участник должен соответствовать на даты, определенные пунктом 13 настоящего Положения, и к перечню документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 15настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора в заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18–28 настоящего Положения;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 38 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 37настоящего Положения;

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 37настоящего Положения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников внести изменения в заявки в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

1. Требования, к получателям субсидий (участникам отбора), которым они должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:
2. не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. не получают средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов города Красноярска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
6. не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. у участников отбора (получателей субсидий) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;
8. не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодатель- ством Российской Федерации, а участники отбора (получатели субсидии), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора (получателей субсидии), являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора (получателем субсидии);

9) у получателей субсидий (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунк-том 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – управляющей организации или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

1. Для участия в отборе участник отбора представляет следующие электронные копии документов, включаемые в состав заявки (да-лее – заявка):

1) заявки по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

2) Устава, иных учредительных документов;

3) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

5) протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, договора управления (других документов, подтверждающих полномочия управляющей организации по управлению многоквартирным домом);

6) сметы на капитальный ремонт многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), составленной управляющей или специализированной организацией, согласованной муниципальным казенным учреждением города Красноярска «Управление по работе с ТСЖ и развитию местного самоуправления» (далее – МКУ «УРТСЖиМС») и решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

7) протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением:

о проведении капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), об утверждении сметы расходов;

о наделении полномочиями совета многоквартирного дома или лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке и утверждении результата выполненных работ по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах);

8) акта осмотра многоквартирного дома с приложением фотографий, который должен включать: описание текущего состояния многоквартирного дома, дату проведения последнего капитального ремонта многоквартирного дома (по видам работ), дату ввода многоквартирного дома в эксплуатацию (при получении субсидий на проведение технического обследования);

9) заключения специализированной организации о техническом состоянии многоквартирного дома с приложением фотографий (при получении субсидий на выполнение инженерно-геологических изысканий и разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе на усиление строительных конструкций многоквартирного дома);

10) заключения специализированной организации о техническом состоянии многоквартирного дома, проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома (при получении субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирного дома);

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

12) сведений из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

13) сведений из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведений из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

14) справки, подтверждающей неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов города Красноярска, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;

15) справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем;

16) сведений из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

17) сведений Федеральной налоговой службы, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

18) выписки из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Документы, указанные в подпунктах 11–18 настоящего пункта участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

1. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку на каждый многоквартирный дом.
2. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».
3. В целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям Департамент не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

19. В течение трех рабочих дней с даты предоставления Департаменту доступа к поданным заявкам Департамент осуществляет рассмотрение заявок и проверку соответствия участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, на дату рассмотрения заявок:

требований, установленных в подпунктах 2, 3 пункта 13 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требования, установленного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требований, установленных в подпунктах 1, 7, 8 пункта 13 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении подтверждающих указанные требования документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодейст-вия;

требований, установленных в подпункте 9 пункта 13 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, для подтверждения информации, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

требований, установленных в подпунктах 4, 6 пункта 12 настоящего Положения, с получением информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Красноярска.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

1. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений участником отбора в заявку, ее доработка осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 14, 15 настоящего Положения.

Датой представления повторной заявки считается дата подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

1. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Департамент не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.
3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 24 настоящего Положения.
4. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) доку-ментов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, за исключением доку- ментов, представление которых возможно по инициативе участников отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Положения;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Победители отбора определяются на основании ранжирования сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

1. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней с даты размещения на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора Департамент принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии в отношении каждого победителя отбора, определенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, и (или) решение об отклонении заявок, которые оформляются приказами Департамента.

Решение об отклонении заявок должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого участника отбора, заявка которого отклоняется.

1. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интер-фейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

Основаниями для отмены отбора являются:

1) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100151&dst=100027%20) настоящего Положения;

2) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

1. На основании протокола подведения итогов отбора и принятого Департаментом решения о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии Департамент в течение трех рабочих дней формирует и утверждает титульный список объектов капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).
2. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным распоряжением администрации города от 13.04.2010 № 6-гх «О порядке привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах)».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует смете расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

35. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в размере, указанном в решении Департамента о предоставлении субсидии, принятом в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Департамент на дату заключения Соглашения проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, в соответствии с абзацами вто- рым – шестым пункта 19 настоящего Положения.

1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
2. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
4. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов администрации города для соответствующей субсидии.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Для заключения Соглашения с победителями отбора Департамент не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет проект Соглашения победителям отбора способом, указанным участниками отбора в заявке, для подписания.

Победитель отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает оба экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе в Департамент с нарочным или посредством почтовой связи.

Департамент не позднее трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения на бумажном носителе подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью Департамента и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.

Если в течение установленного срока Соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае выявления основания (-ий) для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления такого (-их) основания (-ий) принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии путем внесения изменений в решение о предоставлении субсидии, принятое в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, о чем уведомляет получателя субсидии путем размещения решения об отказе в предоставлении субсидии на едином портале и официальном сайте администрации города.

38. Размер субсидии для предоставления победителю отбора в соответствующем финансовом году (году предоставления субсидии) соответствует смете расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), составленной управляющей или специализированной организацией, согласованной МКУ «УРТСЖиМС» и решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – смета расходов).

39. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), включая техническое обследование, разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов.

40. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях.

Данный результат должен быть достигнут до 10 декабря финансового года, под бюджетные ассигнования которого заключено Соглашение.

41. Соглашение заключается на один финансовый год и должно содержать следующие условия:

1) выполнение полного объема работ осуществляется в финансовом году, под бюджетные ассигнования которого заключено Соглашение;

2) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трех лет со дня согласования в соответст- вии с пунктом 44 настоящего Положения с МКУ «УРТСЖиМС» и Департаментом документов, указанных в пункте 43 настоящего Положения, устранить выявленные недостатки и дефекты безвоз-мездно.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В Соглашения включается положение о запрете получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательство Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 39 настоящего Положения.

Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Красноярска.

43. Предоставление субсидий в финансовом году, под бюджетные ассигнования которого заключено Соглашение, осуществляется по мере выполнения объемов работ на основании следующих документов, представленных получателями субсидий до 10 декабря года, в котором заключено Соглашение:

копий договоров подряда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах);

копий протоколов по отбору подрядных организаций, отобранных в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденным распоряжением администрации города от 13.04.2010 № 6-гх;

копий дополнительных соглашений – в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

протокола решения общего собрания собственников помещений или совета многоквартирного дома или лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке и утверждении результата выполненных работ по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) (представляется после завершения всего объема работ);

документов, подтверждающих выполнение работ:

при выполнении технического обследования – заключения специализированной организации о техническом состоянии многоквартирного дома;

при разработке проектно-сметной документации – проектно-смет-ной документации и иных документов (в случае необходимости) на выполнение капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

В случае непредставления получателями субсидий документов в порядке и срок, установленные настоящим пунктом, Департамент в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении, при этом заключение дополнительного соглашения не требуется.

В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, субсидия не предоставляется.

44. Перечисление субсидий получателям субсидий в финансовом году, в котором заключено Соглашение, осуществляется в следующем порядке:

получатели субсидий представляют в МКУ «УРТСЖиМС» документы, указанные в [пункте](#P242) 43 настоящего Положения (далее – документы), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем приемки и утверждения результатов выполненных работ общим собранием собственников помещений, или советом многоквартирного дома, или лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке и утверждении результата выполненных работ по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) (при завершения всего объема работ);

МКУ «УРТСЖиМС» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов от получателей субсидий, осуществляет проверку выполненных работ (на соответствие объемов и качества) и согласование представленных получателями субсидий актов приемки и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования);

получатели субсидий в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем проверки и согласования МКУ «УРТСЖиМС», представляют документы в Департамент;

Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, согласовывает их (с указанием дат их получения и согласования).

45. Ответственность за проведение капитального ремонта многоквартирных домов и представляемые отчеты об объемах выполненных работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) возлагается на получателей субсидии.

Ответственность за проверку выполненных работ (на соответствие объемов и качества) и согласование представленных получателями субсидий актов приемки и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ возлагается на МКУ «УРТСЖиМС».

46. Департамент формирует и направляет в департамент финансов администрации города до 18-го числа текущего месяца заявку на финансирование средств субсидий на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

47. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет Департамента.

48. Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств на лицевой счет, направляет средства субсидий получателям субсидий согласно условиям заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

49. Получатели субсидий в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств на их расчетные счета, перечисляют средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и актов приемки выполненных работ и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ, согласованных с МКУ «УРТСЖиМС» и Департаментом.

50. Получатели субсидий в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем перечисления денежных средств за выполненные работы подрядной организации, направляют в Департамент копии платежных документов о перечислении субсидий подрядной организации.

51. Получатели субсидий могут использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные Соглашением и настоящим Положением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после согласования с МКУ «УРТСЖиМС» и Департаментом документов, указанных в [пункте](#P242) 43 настоящего Положения, направляет информацию о выполненных работах по капитальному ремонту многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах) в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

52. По итогам проведения капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), включая техническое обследование, разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, получатели субсидии представляют с нарочным в Департамент отчетность с сопроводительным письмом по формам, определенным типовой формой соглаше- ний, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется не реже одного раза в квартал до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года – не позднее 20 декабря года, в котором проводились работы;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, представляется один раз в квартал до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года представляется не позднее 20 декабря года, в котором проводились работы.

53. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

54. Отчетность представляется в Департамент на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подготовленным в произвольной форме.

Департамент осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее представления, о чем делает соответствующую отметку в представленной получателем субсидии отчетности с указанием даты принятия и проверки, информации о результатах проверки, а также об ответственных должностных лицах за проверку отчетности.

Проверка отчетности, представленной получателями субсидий по итогам года, должна быть завершена до 25 декабря текущего года.

Принятая Департаментом отчетность получателю субсидии не возвращается, получатель субсидии не уведомляется.

В случае выявления в результате проверки отчетности факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, несоблюдения порядка привлечения подрядных организаций к выполнению капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением капитального ремонта, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения, Департаментом применяется мера ответственности в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленный пунктом 52 настоящего Положения срок субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме в порядке и сроки, установленные пунктом 58 настоящего Положения.

55. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и лицами, являющимися подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации города.

57. Получатели субсидий осуществляют возврат средств неиспользованных субсидий на лицевой счет Департамента не позднее 25 декабря года, под бюджетные ассигнования которого заключено Соглашение.

Департамент возвращает указанные средства неиспользованных субсидий в течение двух рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет в бюджет города.

58. Мерой ответственности за нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных пунктом 39 настоящего Положения, является возврат средств субсидий в бюджет города в полном объеме.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляет в соответствии с Соглашением письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет Департамента.

Получатель субсидии и лица, являющиеся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязаны возвратить средства субсидии на лицевой счет Департамента в десятидневный срок с даты получения уведомления в размере, указанном в уведомлении.

Департамент возвращает указанные средства в бюджет города в течение двух рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии и лица, являющиеся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, не возвратили в установленный срок, а также в случае, если получатель субсидии не возвратил или возвратил средства неиспользованной субсидии не в полном объеме, Департамент в течение 30 дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта Положения, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидий в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке

предоставления субсидий

из бюджета города в соответствии

со статьей 165 Жилищного кодекса

Российской Федерации в целях

финансового обеспечения затрат

в связи с проведением капитального

ремонта многоквартирных домов

(за исключением затрат в связи

с исполнением краткосрочного

плана реализации региональной

программы капитального ремонта

общего имущества

в многоквартирных домах)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных домов (за исключением затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| Код (-ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Цель получения субсидии |
|  |
| Значения результата предоставления субсидии |
|  |

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Департаментом и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

С условиями отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей заявке.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение субсидий, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, подтверждаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

 путем непосредственного вручения представителю участника отбора;

 путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| М.П.(при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
|  |
| (дата)» |