

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 31.10.2013 № 603

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии со [статьями 135](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C84AF8BB35744B92459937CB8F34CCD729085720A9EEEC834E6B9352CADB9D17B1A9D7C2979325E52EAA39FEb3xBE), [144](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C84AF8BB35744B92459937CB8F34CCD729085720A9EEEC834E6B935FC6DB9D17B1A9D7C2979325E52EAA39FEb3xBE), 152 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь [ст. 41](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C854F5AD592B44954CC53ACD863F928B790E007FF9E8B9C30E6DC1148BDDC846F5FFDFC898D974A465A53BF826A5A5588F6975bAxAE), [58](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C854F5AD592B44954CC53ACD863F928B790E007FF9E8B9C30E6DC1148BDDC846F6F78E91D7D828E234B639F926A7A044b8xEE), [59](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C854F5AD592B44954CC53ACD863F928B790E007FF9E8B9C30E6DC1148BDDC846F5F8D2C098D974A465A53BF826A5A5588F6975bAxAE) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 3 к постановлению администрации города от 31.10.2013 № 603 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений – централизованных бухгалтерий учреждений отрасли «Образование» и муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе [ПКГ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=84164&dst=100009), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень.  Делопроизводитель | 4 053 |
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень.  Техник | 4 498 |
| 2-й квалификационный уровень.  Техник II категории | 4 943 |
| 3-й квалификационный уровень.  Техник I категории | 5 431 |
| 4-й квалификационный уровень.  Ведущий техник, механик | 6 854 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень.  Инженер, инженер-электроник (электроник), инженер-программист (программист), специалист по кадрам | 4 943 |
| 2-й квалификационный уровень.  Инженер II категории, инженер-электроник (электроник) II категории, инженер-программист (программист) II категории | 5 431 |
| 3-й квалификационный уровень.  Инженер I категории, инженер-электроник (электроник) I категории, инженер-программист (программист) I категории | 5 961 |
| 4-й квалификационный уровень.  Ведущий инженер, ведущий инженер-электроник (электроник), ведущий инженер-программист (программист), ведущий юрисконсульт | 7 167 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 3-й квалификационный уровень.  Заведующий структурным подразделением | 11 219» |

2) пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Специалист по охране труда | 4 943 |
| 2 | Специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» | 5 455 |
| 3 | Специалист I категории структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | 5 812 |
| 4 | Ведущий специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | 6 118 |
| 5 | Главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», главный специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | 7 198 |
| 6 | Начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | 10 838» |

3) таблицу пункта 33 дополнить строками 21–27 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «21. Начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| эффективность деятельности подразделения | принятие оперативных решений для достижения поставленных задач подразделения по направлению деятельности | обеспечено своевременно, без замечаний | 90 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| планирование выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/ технологического оборудования | обеспечение запланированных выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологиче-ского оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений согласно обращениям граждан, приказам и сообщениям от главного управления образования администрации города Красноярска  о заболеваниях  в образовательных учреждениях и др. | обеспечено своевременно, без замечаний | 90 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на отдел | организация процесса взаимодействия с дошкольными, общеобразовательными учреждениями, организаторами питания, централизованными бухгалтериями и другими организациями для оперативного выполнения поставленных задач | обеспечено своевременно, без замечаний | 90 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| организация выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/ технологического оборудования | своевременная организация выездных мероприятий  с целью оценки состояния пищеблоков/технологичес-кого оборудования  с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) согласно плану | обеспечено своевременно, без замечаний | 90 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| подготовка информации по итогам выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/тех-нологического оборудования | своевременное  информирование руководителей и главного управления образования администрации города Красноярска об итогах выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологичес-кого оборудования  с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений | обеспечено своевременно, без замечаний | 90 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
|  | работа с входящей документацией | формирование  и представление информации, документов и/или  отчетности по направлению деятельности | обеспечено своевременно, без замечаний | 40 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | 20 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| исполнительская дисциплина | своевременность и точность выполнения поручений руководителя подразделения | обеспечено своевременно, без замечаний | 25 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | обеспечено своевременно, без замечаний | 25 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | 0 |
| Всего | | | | 540 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. Главный специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| планирование выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/технологического оборудования | обеспечение запланированных выездных мероприятий по проведению осмотров пищеблоков/техноло-гического оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений согласно обращениям граждан, приказам  и сообщениям от главного управления образования администрации города Красноярска о заболеваниях в образовательных учреждениях и др. | | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | 50 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | 25 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | 0 |
| работа с документами, корреспонденцией | контроль за составлением и своевременным предоставлением первичных документов, подготовка информации, писем, ответов | | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | 30 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | 15 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | 0 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| организация и участие в выездных мероприятиях по проведению осмотров пищеблоков/техно-логического оборудования | своевременная организация и участие в выездных мероприятиях с целью оценки состояния пищеблоков/технологического оборудования, его работоспособности (замены, приобретения  и др.) согласно плану | | | | обеспечено своевременно, без замечаний | | 40 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | 20 |
| наличие (более трех) зафиксиро-  рованных замечаний | | 0 |
| организация работы с итогами проведенных выездных мероприятий/подготовка информации для образовательных учреждений и главного управления образования администрации города Красноярска | составление и оформление актов по итогам осмотров пищеблоков/технологического оборудования с целью оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) | | | | обеспечено своевременно, без замечаний | | 30 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | 15 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | 0 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| анализ полученной информации, подготовка предложений с целью осмотра пищеблоков/ технологического оборудования | своевременность проведения анализа выездных мероприятий с целью осмотра пищеблоков/техно-логического оборудования, оценки его работоспособности (замены, приобретения и др.) дошкольных, общеобразовательных учреждений | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 40 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 20 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 |
| своевременное внесение информации  в аналитические рабочие таблицы; своевременное заполнение отчетных форм (информационных баз данных) | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 |
| консультирование руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания, работоспособности, замене и приобретения оборудования, находящегося на балансе образовательных учреждений (на пищеблоках) | своевременное консультирование руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания, оценки технологического оборудования по итогам осмотров (работоспособность, замена и приобретение) | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 |
| исполнительская дисциплина | своевременность  и точность выполнения поручений руководителя подразделения | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 |
| Всего | | | | | | | | | 310 |
| 23. Ведущий специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| осуществление осмотров пище-блоков/техно-логического оборудования пищеблоков дошкольных, общеобразовательных учреждений с целью оценки работоспособности | своевременное проведение осмотров пищеблоков/техно-логического оборудования дошкольных, общеобразовательных учреждений | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 45 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| организация работы по итогам проведенных выездных мероприятий | по итогам осмотров пищеблоков/техно-логического оборудования своевременное составление и оформление писем руководителям дошкольных, общеобразовательных учреждений | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 45 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| взаимодействие с дошкольными, общеобразовательными учреждениями | своевременность взаимодействия с дошкольными, общеобразовательными учреждениями по вопросам работоспособности оборудования, замены, приобретения по итогам осмотров | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 45 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| консультирование дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам работоспособности оборудования пищеблоков | своевременное обеспечение консультирования руководителей дошкольных, общеобразовательных учреждений по вопросам работоспособности оборудования пищеблоков | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 45 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| работа с документами, корреспонденцией | подготовка информации, писем, ответов (ведение ин-формационных баз данных), своевременное внесение информации в рабочие таблицы | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 45 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| исполнительная дисциплина | своевременность  и точность выполнения поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| cсоблюдение правил внутреннего распорядка | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| Всего | | | | | | | | 280 | |
| 24. Ведущий юрисконсульт структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| подготовка локальных актов подразделения | своевременная подготовка локальных актов | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 50 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| эффективность и оперативность по обеспечению юридического сопровождения учреждения | своевременное и качественное обеспечение юридического сопровождения учреждения, выполнение поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 50 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| ведение претензионной и исковой работы | подготовка претензии, отзывов и исковых заявлений | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 50 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| судебное, административное производство | подготовка документов и участие  в заседаниях | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 50 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 25 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| работа с документами, корреспонденцией | подготовка информации, писем, ответов | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 15 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 8 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| консультативная работа | своевременность консультации работников подразделения в части нормативных документов, в части организации питания, юридическое сопровождение | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 15 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 8 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| исполнительская дисциплина | своевременность  и точность выполнения поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| Всего | | | | | | | | 260 | |
| 25. Специалист I категории (кадровая работа) структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| ведение документации по направлению деятельности | полнота и соответствие документации (оформление личных дел, приказов по личному составу, уведомлений, график отпусков и др.) | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| соблюдение трудового законодательства | разработка локальных нормативных актов, подготовка отчетных документов, заполнение форм по направлению своей деятельности | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 20 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 10 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| оперативность учета и хранение кадровых документов | обеспечение сохранности кадровых документов | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации | обработка и своевременное представление информации | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 20 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 10 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| эффективность выполняемых работ | подбор вакансий, составление должностных инструкций, заполнение  табеля рабочего времени и др. | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 10 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| отсутствие возврата документов на доработку | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 20 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 10 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| работа с корреспонденцией | подготовка информации, ответов, писем | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| исполнительская дисциплина | своевременность и точность выполнения поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 20 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 20 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| Всего | | | | | | | | 220 | |
| 26. Специалист I категории (делопроизводство) структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| полнота и соответствие документооборота нормативным актам | выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| работа с входящей корреспонденцией | регистрация, контроль за сроками исполнения запросов | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| оперативность выполняемой работы | выполнение заданий, поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| использование эффективных способов и средств документооборота | своевременное и качественное ведение электронного документооборота | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| качественное составление и оформление документов | отсутствие возврата документов на доработку | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| исполнительская дисциплина | своевременность и точность выполнения поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 35 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 35 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| Всего | | | | | | | | 220 | |
| 27. Механик структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| прохождение технического осмотра автотранспорта, оформление ОСАГО | | своевременное прохождение технического обслуживания, оформление ОСАГО | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 40 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 20 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| содержание автотранспорта в исправном состоянии | | своевременное проведение ремонтных работ | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 40 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 20 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| контроль за соблюдением правил дорожного движения | | отсутствие ДТП, отсутствие штрафов | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 40 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| правильность оформления путевых листов водителями, использование материальных средств (ГСМ, запасные части) | | правильное заполнение путевых листов, рациональное и эффективное использование материальных средств (ГСМ, запасные части) | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| ведение необходимой документации по направлению своей деятельности | | проведение инструктажей для водителей, оформление документации, касающейся деятельности водителей (журналы и др.) | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие единичных (не более трех) зафиксированных замечаний | | | | 15 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| исполнительская дисциплина | | своевременность и точность выполнения поручений руководителя | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | обеспечено своевременно, без замечаний | | | | 30 | |
| наличие (более трех) зафиксированных замечаний | | | | 0 | |
| Всего | | | | | | | | 240» | |

4) в пункте 43:

абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) специалистам (заведующий структурным подразделением, главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», начальник отдела структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях», главный специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях», ведущий специалист структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях», ведущий юрисконсульт структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях», техник):»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) специалистам (методист, техник I категории, инженер II категории, инженер-электроник II категории, инженер-программист II категории, специалист по кадрам II категории, редактор, специалист I категории структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»):»;

дополнить подпунктом 9 в следующего содержания:

«9) работникам (механик структурного подразделения «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»):

| №  п/п | Критерии оценки  результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | индикатор |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 15 |
| 95% выделенного объема средств | 30 |
| 2 | Объем ввода законченных ремонтом объектов | текущий ремонт, капитальный ремонт | выполнено в срок | 15 |
| качественно,  в полном объеме | 30 |
| 3 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | нестандартные методы работы | применение нестандартных методов работы | 30 |
| 4 | Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 30 |
| 5 | Достижение высоких результатов в работе за определенный период | оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 30 |
| 6 | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | выполнение задания | задание выполнено в срок в полном объеме | 30 |
| 7 | Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | участие | 20 |
| Всего | | | | 200» |

5) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стоимость 1 балла для определения размера стимулирующих выплат на плановый период в учреждении рассчитывается исходя из утвержденного фонда оплаты труда отдельно по следующим структурным подразделениям:

«Центр организации отдыха и оздоровления детей»;

«Муниципальный опорный центр дополнительного образования»;

«Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях».»;

6) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, заместителям руководителя, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методичес-кому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 81 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем учреждения, заместителями руководителя, заместителем руководителя – заведующим структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместителем руководителя – заведующим структурным подразделением «Центр по организационно-методичес-кому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.»;

7) пункт 59 после слов «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

8) пункт 60 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

9) пункт 69 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

10) таблицу пункта 71 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Должность | Критерии оценки результативности  и качества  деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат  к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Руководитель учреждения | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения | выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 95–100% | 30 |
| 90–95% | 10 |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 30 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 10 |
| соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям | 95–100% | 24 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы учреждения | 95–100% | 75 |
| 80% | 50 |
| 70% | 30 |
| выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | факт наличия | 30 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| интенсивность и результаты при выполнении работы | количество дополнительных объектов управления | за каждый объект управления | 10 |
| участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | за каждое участие | 10 |
| выполнение учреждением бюджетной сметы | объем выполнения бюджетной сметы | 90–100% | 35 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов | 0 предписаний | 20 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность штатов | 90–100% | 20 |
| отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 0 жалоб, протоколов | 20 |
| количество молодых специалистов в учреждении | за каждого молодого специалиста | 5 |
| всего | | | 309 |
| 2. Заместитель руководителя | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения | выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 95–100% | 25 |
| 90–95% | 10 |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 10 |
| соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям | 95–100% | 50 |
| исполнение бюджетной сметы учреждения | объем исполнения | 95–100% | 64 |
| 80% | 50 |
| 70% | 30 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| интенсивность и результаты при выполнении работы | количество объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети) | за каждый объект управления | 15 |
| количество консультаций по организации  деятельности муниципальных учреждений | до 5 консультаций в квартал | 10 |
| более  6 консультаций  в квартал | 15 |
| участие в организации внутрисистемных  и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | за каждое участие | 20 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| выполнение качественных показателей при выполнении бюджетной сметы учреждения | сохранность контингента | 90–100% | 10 |
| исполнение плана мероприятий | 100% | 30 |
| результат участия коллектива в краевых, всероссийский мероприятиях | призеры, победители | 30 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | процент обученных специалистов, имеющих допуск  к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения | 90–100% от необходимого количества специалистов | 20 |
| процент специалистов, имеющих квалификационную категорию | не менее 50% от общего числа педагогических работников | 10 |
| не менее 80% от общего числа педагогических работников | 15 |
|  | количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах | за каждого работника | 5 |
| всего | | | 329 |
| 3. Заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха  и оздоровления детей» | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| осуществление переданных государственных полномочий | использование по целевому назначению финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий | 0 фактов нецелевого использования бюджетных средств | 30 |
| стабильность коллектива сотрудников | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 0 жалоб и протоколов | 20 |
| организация  и руководство значимой программой или проектом | выступление на семинарах, совещаниях и др. | районный уровень | 5 |
| городской уровень | 7 |
| краевой уровень | 10 |
| организация взаимодействия учреждений, муниципальных и краевых органов власти | 100% выполнение планов или регламентов взаимодействия | 20 |
| информационное сопровождение деятельности | обеспечение сайта доступной, необходимой информацией в части организации отдыха и оздоровления детей | достоверность и актуальность информации | 20 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| выполнение плана работы структурного подразделения | процент выполнения запланированных работ | 100% | 25 |
| результативность использования финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий | 100% востребованность услуги | 0 неиспользованных путевок | 30 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки  и проведение конкурсных процедур на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря | соблюдение сроков и требований законодательства | 0 замечаний по качеству  и срокам | 30 |
|  | выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| представление уполномоченным органам исполнительной власти края отчетов, документов и информации, связанных с осуществлением государственных полномочий | своевременность и качество предоставляемой информации | 0 замечаний или письменных предписаний | 30 |
| качественное и своевременное выполнение функций и работ | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности со стороны учредителя, учреждений, граждан | 0 замечаний | 27 |
| ведение реестра организации отдыха и оздоровления детей | актуальность информации | 15 |
| соблюдение установленных сроков | отсутствие нарушений | 20 |
| всего | | | 289 |
| 4. Заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения | выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 95–100% | 30 |
| 90–95% | 10 |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 30 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 10 |
| соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям | 95–100% | 35 |
| исполнение бюджетной сметы учреждения | объем исполнения | 95–100% | 52 |
| 80% | 30 |
| 70% | 20 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| интенсивность и результаты при выполнении работы | количество объектов управления  (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети) | за каждый объект управления | 30 |
| количество консультаций по организации деятельности муниципальных учреждений | до 5 консультаций  в квартал | 10 |
| более  6 консультаций  в квартал | 35 |
| участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | за каждое участие | 40 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| выполнение качественных показателей при исполнении бюджетной сметы учреждения | сохранность контингента | 90–100% | 20 |
| исполнение плана мероприятий | 100% | 30 |
| результат участия коллектива в краевых, всероссийский мероприятиях | призеры, победители | 30 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | процент обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения | 90–100% от необходимого количества специалистов | 20 |
| процент специалистов, имеющих квалификационную категорию | не менее 50% от общего числа педагогических работников | 10 |
| не менее 80% от общего числа педагогических работников | 15 |
|  | количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах | за каждого работника | 5 |
| всего | | | 352» |

11) [пункт 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=206712&dst=100796) после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

12) в пункте 73.1:

абзацы первый, шестнадцатый, семнадцатый после слов «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

абзацы второй, третий, пятый после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

13) пункт 75 [п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=206712&dst=100798)осле слов «заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

14) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю, его заместителям по следующим основаниям:

руководитель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер  к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98 до 99 | 70 |
| от 99,1 до 100 | 83 |
| 2 | Проведение ремонтных работ | текущий ремонт, капитальный ремонт | выполнен  в срок | 25 |
| качественно, в полном объеме | 30 |
| 3 | Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 68 |
| 4 | Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | федеральные | 80 |
| межрегиональные | 75 |
| региональные | 70 |
| внутри учреждения | 60 |
| 5 | Количество разработанных методических пособий за календарный год | методическое пособие | от 10 до 20 | 20 |
| свыше 20 | 30 |
| 6 | Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год | 5 |
| 7 | Всего | | | 296 |

заместитель руководителя, заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98 до 99 | 70 |
| от 99,1 до 100 | 84 |
| 2 | Объем ввода законченных ремонтом объектов | текущий ремонт, капитальный ремонт | выполнен в срок | 25 |
| качественно,  в полном объеме | 40 |
| 3 | Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 81 |
| 4 | Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | международные | 75 |
| федеральные | 70 |
| межрегиональные | 65 |
| региональные | 60 |
| внутри учреждения | 55 |
| 5 | Количество разработанных методических пособий за календарный год, количество выездных мероприятий за календарный год | методическое пособие, выездные мероприятия | от 10 до 20 | 20 |
| свыше 20 | 25 |
| 6 | Всего | | | 305» |

15) пункты 77, 77.1, 78, 80 после слов «заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» дополнить словами «, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях»;

16) [строку 2 таблицы пункта 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=206712&dst=106088) изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2 | Заместитель руководителя, заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», заместитель руководителя – заведующий структурным подразделением «Центр по организационно-методическому сопровождению организации питания в муниципальных образовательных учреждениях» | 3,6» |

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярск» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении реорганизации муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания».

Глава города В.А. Логинов