

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2025 | № 1 |

Об утверждении Положения

о проведении конкурса

«Доброволец Красноярска»

В целях оказания поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в соответствии с постановлением администрации города от 25.10.2024 № 1023 «О проведении конкурса» «Доброволец Красноярска», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Доброволец Красноярска» согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕо проведении конкурса «Доброволец Красноярска»

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения и порядок вручения почетного знака «Доброволец Красноярска» (далее – конкурс).

2. Целями конкурса являются выявление и поощрение граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

3. Победителям конкурса вручается почетный знак «Доброволец Красноярска» (далее – Почетный знак) и денежная премия.

Почетный знак является формой поощрения добровольцев (волонтеров), внесших значительных вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Красноярска.

4. Учредителем и организатором конкурса является главное управление молодежной политики администрации города Красноярска (далее – Главное управление).

5. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

электронная книжка волонтера – документ, содержащий данные о волонтерском стаже, пройденных курсах и участии в конкурсах, размещенные на ЕИС «ДОБРО.РФ»;

ЕИС «ДОБРО.РФ» – единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства);

заявка – комплект документов, состоящий из ходатайства о представлении к награждению Почетным знаком и приложенных к нему документов, определенных пунктами 9, 10 настоящего Положения;

комиссия для рассмотрения и оценки претендентов – коллегиальный орган, оценивающий заявки и формирующий рейтинг претендентов (далее – Комиссия);

оператор – юридическое лицо, ответственное за сбор и обработку заявок претендентов, представленных к награждению Почетным знаком, проведение церемонии награждения;

претендент – лицо, в отношении которого подано ходатайство о представлении к награждению Почетным знаком;

победитель конкурса – претендент, занявший по итогам оценки Комиссией место в рейтинге с 1-го по 15-е.

Иные определения используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6. Оператором конкурса является муниципальное молодежное автономное учреждение «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело».

7. Почетный знак может быть вручен гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающим на территории города Красноярска, при условии, что их добровольческая (волонтерская) деятельность осуществлялась на территории города Красноярска в текущем году и не менее 2 лет, предшествующих году проведения конкурса.

Повторное награждение Почетным знаком не предусматривается.

II. Порядок проведения конкурса

8. Инициаторами выдвижения претендентов могут выступать:

органы государственной власти Красноярского края, органы местного самоуправления города Красноярска (их структурные и территориальные подразделения);

депутаты Красноярского городского Совета депутатов;

организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляющие свою деятельность на территории города Красноярска;

образовательные организации;

добровольцы (волонтеры), соответствующие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения (в порядке самовыдвижения).

9. Ходатайство о представлении к награждению Почетным знаком (далее – ходатайство) оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению и предоставляется оператору на бумажном носителе.

Ходатайство подписывается должностным лицом, возглавляющим орган (организацию), инициирующий(-ую) подачу ходатайства, либо лицом, исполняющим его полномочия (обязанности), депутатом Красноярского городского Совета депутатов, руководителем организации, являющейся организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, руководителем образовательной организации или добровольцем (волонтером) – физическим лицом.

10. К ходатайству прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Красноярска;

согласие на обработку персональных данных претендента по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

характеристика в произвольной форме с места учебы (работы) или от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в котором осуществляет свою деятельность претендент;

копия волонтерской книжки, полученной в ЕИС «ДОБРО.РФ» и подтвержденной через Единую систему идентификации и аутентификации «Госуслуги»;

копии документов, подтверждающих достижения претендента и его участие в мероприятиях (акциях) добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса:

благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы;

персональные награды в форме почетных знаков, медалей, знаков отличия, относящиеся к добровольческой (волонтерской) деятельности, за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса;

документы, подтверждающие победы в проектах, направленных на поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, по предоставлению субсидий, грантовых конкурсах;

документы об обучении в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса;

заявление о перечислении денежной премии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из банка с указанием реквизитов для перечисления денежной премии.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, отражаются в описи поданных документов, подписанной претендентом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

12. Объявление о начале приема заявок публикуется на официальном сайте администрации города www.admkrsk.ru (далее – сайт администрации города) и на сайте главного управления молодежной политики администрации города твоевремя24.рф (далее – сайт твоевремя24.рф) не позднее 30 рабочих дней до начала приема заявок.

Период приема заявок составляет 30 рабочих дней с даты начала приема заявок.

13. Заявки предоставляются претендентами на бумажном носителе нарочным по местонахождению оператора: г. Красноярск, ул. Красномосковская, 42, в соответствии с режимом работы оператора.

14. Оператор, осуществляющий прием заявок, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет наличие в заявке документов, установленных пунктами 9, 10 настоящего Положения.

15.  В случае отсутствия документов, установленных пунктами 9, 10 настоящего Положения, оператор в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок уведомляет претендента об отклонении заявки по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве.

16. Заявки, отвечающие требованиям настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок передаются оператором в Комиссию.

17. Комиссия формируется из представителей органов администрации города, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, представителей экспертного сообщества в сфере добровольчества (волонтерства) (по согласованию).

18. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 7 человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Главного управления не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

19. Комиссия на очном заседании, проводимом в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок от оператора, осуществляет оценку результатов и достижений претендентов за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса, на основании критериев и числовых значений оценки каждого критерия в баллах, формирует рейтинг претендентов по сумме полученных баллов от наибольшего к наименьшему.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа состава комиссии.

20. Перечень критериев и числовые значения оценки результатов и достижений претендентов каждого критерия в баллах представлены в приложении 5 к настоящему Положению.

21. К награде Почетным знаком представляются лица, занявшие первые 15 мест в рейтинге. В случае если количество претендентов на вручение Почетного знака окажется менее 15 человек, срок приема заявок продлевается на 14 рабочих дней. Данная информация публикуется на сайте администрации города и сайте твоевремя24.рф.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии, и в течение 1 рабочего дня с даты подписания направляется в Главное управление.

Главное управление готовит проект правового акта города об утверждении списка победителей конкурса.

III. Порядок вручения Почетного знака

23. Список победителей конкурса утверждается правовым актом города и в течение 3 рабочих дней после вступления правового акта в силу публикуется на сайте администрации города.

24. Уведомление победителей конкурса осуществляется оператором посредством направления письма на электронные почты победителей с уведомлением, что они стали победителями конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента публикации правового акта на сайте администрации города.

25. Победителям конкурса, награжденным Почетным знаком, предоставляется денежная премия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц и вручается удостоверение к Почетному знаку.

26. Вручение Почетного знака осуществляется в торжественной обстановке Главой города или иным лицом по поручению Главы города.

Приложение 1

к Положению

о проведении конкурса

«Доброволец Красноярска»

ХОДАТАЙСТВО

о представлении к награждению почетным знаком

«Доброволец Красноярска»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место учебы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Инициатор выдвижения претендента, Ф.И.О. ответственного лица, телефон (не заполняется в случае самовыдвижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж добровольческой (волонтерской) деятельности – количество верифицированных волонтерских часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об имеющихся государственных и иных наградах и званиях, за исключением благодарственных писем за мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Информация о мероприятиях по различным видам деятельности, в которых претендент на получение Почетного знака принял участие в качестве добровольца (волонтера) (дата события, название события, направление, уровень события, организатор/организация, ответственная за внесение опыта в волонтерскую книжку, количество часов за событие, функционал волонтера).

Должность И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

о проведении конкурса

«Доброволец Красноярска»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных главному управлению молодежной политики администрации города Красноярска (далее – оператор персональных данных): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (пребывания); место работы или учебы; номер личной телефонной связи; адрес электронной почты; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе; реквизиты банковского счета; сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставленные мной в ходатайстве и приложениях к нему; моего визуального образа (фотографии).

Я даю согласие на использование перечисленных персональных данных для обработки в целях участия в конкурсе «Доброволец Красноярска» и награждения почетным знаком «Доброволец Красноярска», а также на хранение данных на бумажных носителях.

Даю свое согласие на размещение сведений на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru, на страницах оператора персональных данных и ММАУ «КВЦ «Доброе дело» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальной сети «ВКонтакте».

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных целей третьим лицам оператор персональных данных вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора персональных данных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

к Положению

о проведении конкурса

«Доброволец Красноярска»

Руководителю главного

управления молодежной

политики администрации

города Красноярска

Клоберданц В.Э.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, контактный

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В случае если я стану победителем конкурса «Доброволец Крас-ноярска», прошу перечислить денежную премию на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению

о проведении конкурса

«Доброволец Красноярска»

ОПИСЬ

документов, переданных претендентом на получение почетного

знака «Доброволец Красноярска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа\* | Количество страниц | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*В таблице перечисляется каждый подтверждающий документ отдельно.

|  |  |
| --- | --- |
| Документы передал: |  |
|  | И.О. Фамилия |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Документы принял: |  |
| Должность | И.О. Фамилия |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 5

к Положению

о проведении конкурса

«Доброволец Красноярска»

КРИТЕРИИ

оценки претендентов на получение почетного знака «Доброволец Красноярска»

| №п/п | Критерий оценки | Подтверждающиедокументы | Оценка в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Продолжительность участияв осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности | копия волонтерской книжкии/или выписка из электронной волонтерской книжки, полученной на ДОБРО.РФ | 2 года − 1 балл;от 3 лет до 5 лет − 3 балла; 5 лет и более − 5 баллов. Оценивается исходя из общей продолжительности осуществления претендентом добровольческой (волонтерской) деятельности |
| 2 | Количество мероприятий (акций) добровольческой (волонтерской) деятельности за текущий годи 2 года, предшествующих году проведения конкурса | выписка из электронной волонтерской книжки, полученной на ДОБРО.РФ, благодарственные письма за соответствующие мероприятия (акции) | от 10 до 19 мероприятий (акций) − 1 балл;от 20 до 29 мероприятий (акций) − 2 балла;от 30 до 39 мероприятий (акций) – 3 балла;от 40 до 49 мероприятий (акций) − 4 балла;50 мероприятий и более − 5 баллов |
| 3 | Персональные награды, поощрения претендента, относящиесяк добровольческой (волонтерской) деятельности, за текущий годи 2 года, предшествующих году проведения конкурса | благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы.Награды в форме почетных знаков, медалей, знаков отличия. Документы, подтверждающие победу в конкурсах | уровень организации внутригородского района – 1 балл; городской, региональный уровень – 3 балла;межрегиональный, всероссийский уровень – 5 баллов;международный уровень – 7 баллов.Баллы начисляются за каждый подтверждающий документ.Баллы за документы, выданные разными организациямиза аналогичную деятельность,не суммируются.Благодарственные письма, почетные грамоты, дипломыза волонтерское сопровождение мероприятий не учитываются |
| 4 | Проекты, направленныена поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержанныена конкурсах по предоставлению субсидий, грантовых конкурсах | копия нормативного правовогоили локального акта, протокола, скриншот с сайта, ссылкана страницу с итогами конкурса, сертификат о поддержке проекта | городской, региональный уровень – 3 балла;межрегиональный, всероссийский уровень – 5 баллов;международный уровень – 7 баллов.Баллы начисляются за каждый поддержанный проект.Учитываются проекты, поддержанные за текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса |
| 5 | Обучение в сфере добровольческой (волонтерской) деятельностиза текущий год и 2 года, предшествующих году проведения конкурса | документ о завершении обучения | единоразовое обучающее мероприятие (семинар, вебинар, тренинг, мастер-класс и т.п.) – 1 балл;прохождение систематического обучения (курс, программа повышения квалификации) – 2 балла.Баллы начисляются за каждое пройденное обучение.Учитываются документы с печатью организации, проводившей обучение |
| 6 | Публикации в социальных сетях претендента об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, наличие интервью или упоминаний в средствах массовой информации | ссылка на материал | публикация в социальной сети – 1 балл;упоминание в средствах массовой информации – 2 балла;интервью – 3 балла.Баллы начисляются за каждую подтвержденную публикацию, интервью, упоминание |
| 7 | Социальная значимость и (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности претендента | - | социальная значимостьи (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности претендента оценивается членом Комиссиис учетом достижений претендента (от 0 до 5 баллов).Социальная значимостьи (или) общественная польза добровольческой (волонтерской) деятельности оценивается исходя из приоритетов развития города согласно прогнозу социально-экономического развития и приоритетов, определенных Указами Президента Российской Федерации |