

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 03.07.2025 | № 199-р |

​

О создании рабочей группы по решению бюджетных,

финансовых и имущественных вопросов, возникающих

при образовании городского округа город Красноярск

В целях реализации Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Создать рабочую группу по решению бюджетных, финансовых и имущественных вопросов, возникающих при образовании городского округа город Красноярск (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 1.

3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 2.

4. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

5. Настоящее распоряжение действует до 31.12.2025.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Б. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по решению бюджетных, финансовых

и имущественных вопросов, возникающих при образовании

городского округа город Красноярск

I. Общие положения

1. Рабочая группа по решению бюджетных, финансовых и имущественных вопросов, возникающих при образовании городского округа город Красноярск (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе коллективного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

3. Задачами рабочей группы являются:

рассмотрение бюджетных, финансовых и имущественных вопросов, возникающих в процессе формирования проекта бюджета вновь образованного муниципального образования городской округ город Красноярск на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов;

разработка и утверждение плана мероприятий по составлению проекта бюджета города на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов (далее – План мероприятий);

контроль за исполнением Плана мероприятий.

4. Для выполнения возложенных задач рабочая группа:

рассматривает предложения и рекомендации органов государственной власти, местного самоуправления по задачам, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

разрабатывает и утверждает План мероприятий, осуществляет контроль за его исполнением.

III. Порядок деятельности рабочей группы

5. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

6. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

В компетенцию руководителя рабочей группы входит:

организация работы рабочей группы и руководство ее деятельностью;

определение даты, времени и места проведения заседания рабочей группы;

формирование повестки заседания рабочей группы;

ведение заседания рабочей группы;

подписание протокола заседания рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

приглашает членов рабочей группы на ее заседание;

направляет членам рабочей группы материалы;

оформляет протокол заседания рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности выполняет представитель департамента финансов администрации города – член рабочей группы.

8. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы.

9. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в том числе по инициативе членов рабочей группы.

11. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия – голос заместителя руководителя рабочей группы). Решения рабочей группы оформляются протоколом.

12. Протокол заседания рабочей группы после его подписания направляется секретарем рабочей группы в департамент финансов администрации города.

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

рабочей группы по решению бюджетных, финансовых

и имущественных вопросов, возникающих при образовании

городского округа город Красноярск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОдинцовРоман Валериевич | – | первый заместитель Главы города, руководитель рабочей группы; |
| МацакАлександр Иванович | – | первый заместитель Главы города, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Криволуцкая Ирина Николаевна | – | заместитель руководителя департамента финансов администрации города, секретарь рабочей группы; |
| АнтипинаИрина Рэмовна | – | руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города; |
| Безруких Дмитрий Николаевич | – | заместитель Главы города – руководитель департамента городского хозяйства и транспорта; |
| БелуноваИрина Евгеньевна | – | заместитель Главы Емельяновского района Красноярского края по финансовым и экономическим вопросам – руководитель МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» (по согласованию); |
| БугаеваВиктория Вениаминовна | – | заместитель Главы города – руководитель департамента финансов; |
| ГоршковаЕвгения Сергеевна | – | заместитель Главы города – руководитель департамента муниципального иму-щества и земельных отношений; |
| ЕрмаковСтанислав Анатольевич | – | Глава Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (по согласованию); |
| ЗвягинВалерий Валентинович | – | Глава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (по согласованию); |
| КольманИосиф Иосифович | – | Глава Мининского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (по согласованию); |
| СабуровАндрей Николаевич | – | Глава поселка Березовка Березовского района Красноярского края (по согласованию); |
| Холодова Ольга Юрьевна | – | исполняющий обязанности руководителя финансового управления администрации Березовского района Красноярского края (по согласованию); |
| ШикуновСергей Александрович | – | заместитель Главы города – руководитель департамента градостроительства; |
| ЮрьеваЕвгения Геннадьевна | – | заместитель Главы города – руководитель департамента социального развития. |