

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 16.05.2025 | № 153-р |

​

Об определении отдельных прав и обязанностей для органов

администрации города, МКУ г. Красноярска «Управление капитального строительства» по реализации соглашений об оказании содействия

в реализации вопросов местного значения

В целях исполнения отдельных прав и обязанностей муниципального образования городского округа города Красноярска Красноярского края по реализации соглашений об оказании содействия в реализации вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Определить отдельные права и обязанности для органов администрации города, муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление капитального строительства» по реализации соглашений об оказании содействия в реализации вопросов местного значения согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Б. Шувалов

Приложение

к распоряжению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдельные права и обязанности

для органов администрации города, муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление капитального строительства» по реализации соглашений об оказании содействия

в реализации вопросов местного значения

1. Общие положения

1. Органами администрации города, муниципальным казенным учреждением города Красноярска «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС») исполняются отдельные права и обязанности муниципального образования городского округа города Красноярска по реализации соглашений об оказании содействия в реализации вопросов местного значения (далее – Соглашение), в том числе в части принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества (за исключением объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства, в том числе не относящихся к объектам капитального строительства), а также проектной документации (далее – Объект), передаваемых юридическими и (или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее – Инвестор), на безвозмездной основе в рамках Соглашений.

1. Права и обязанности органов администрации города,

МКУ «УКС»

2. МКУ «УКС», органами администрации города исполняются следующие права и обязанности по Соглашениям:

1) МКУ «УКС»:

осуществляет подготовку технического задания в отношении Объекта Соглашения:

в отношении жилых помещений (квартир) – техническое задание, содержащее параметры жилого помещения (квартиры), с указанием количества жилых помещений (квартир), площади жилых помещений (квартир) в квадратных метрах, количества комнат в жилых помещениях (квартирах);

в отношении объектов капитального строительства социального назначения – техническое задание, содержащее перечень основных данных, требований и условий в соответствии с законодательством Российской Федерации (с согласованием такого задания в органе администрации города, к отраслевой (функциональной) принадлежности которого относится объект капитального строительства);

в отношении проектной документации объектов капитального строительства социального назначения – техническое задание, содержащее перечень основных данных, требований и условий в соответствии с законодательством Российской Федерации (с согласованием такого задания в органе администрации города, к отраслевой (функциональной) принадлежности которого относится объект капитального строительства);

в отношении земельных участков – техническое задание, содержащее перечень основных данных, требований и условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями Соглашения (с согласованием такого задания в департаменте муни-ципального имущества и земельных отношений администрации города);

осуществляет контроль соответствия Объекта Соглашения (жилого помещения, квартиры) техническому заданию и положениям части 2 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

участвует в согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

участвует в рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, досрочном прекращении Соглашения;

участвует в коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения;

участвует в межотраслевой комиссии по приемке Объекта и подписании соответствующего акта приемки Объекта Соглашения;

2) департамент градостроительства:

осуществляет согласование и выдачу (направление) Инвестору технического задания в отношении Объекта Соглашения;

осуществляет согласование акта о выполнении предварительных условий начала строительства в части наличия: представленной администрацией города типовой проектной документации объекта капитального строительства социального назначения, на основе которой Инвестором будет разработана проектная документация в отношении Объекта Соглашения, согласования администрацией города пред-ставленной проектной документации, проверки получения Инвестором всех необходимых разрешений, предусмотренных законодатель- ством для начала строительства, в том числе разрешения на строительство;

осуществляет контроль за соблюдением Инвестором условий Соглашения в части исполнения обязательств по нему на этапе создания Объекта Соглашения;

осуществляет согласование отчетов Инвестора (при наличии такого условия в Соглашении) о создании Объекта Соглашения, включая согласование актов о приемке выполненных на Объекте Соглашения строительно-монтажных работ, справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат, согласование задания на проектирование, в том числе при необходимости скорректированного задания на проектирование;

осуществляет согласование объемов работ по гарантийному обслуживанию Объекта Соглашения и контролю за объемами фактически произведенных в рамках гарантийных обязательств работ в течение установленного срока эксплуатации с соблюдением требований к составу, видам, периодичности, срокам работ, установленных законодательством Российской Федерации;

участвует в согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

участвует в рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, о досрочном прекращении Соглашения;

участвует в коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения;

 осуществляет формирование межотраслевой комиссии по приемке Объекта Соглашения и организацию подписания соответствующего акта приемки Объекта Соглашения, с учетом условий и сроков, предусмотренных Соглашением, на основании поступившего в администрацию города заявления Инвестора о готовности заключить договор пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, условиями Соглашения, оформленный в свободной форме, с предоставлением документов, подтверждающих соответствие Объекта требованиям Соглашения;

участвует в межотраслевой комиссии по приемке Объекта и подписании соответствующего акта приемки Объекта Соглашения;

3) департамент социального развития (в отношении объектов капитального строительства социального назначения) осуществляет координацию деятельности органов социальной сферы администрации города в части участия их в:

согласовании Объекта Соглашения на соответствие:

нормативным требованиям в части пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям к антитеррористической безопасности, иным требованиям законодательства;

оснащению объекта Соглашения, в том числе в части необходимого движимого имущества и его соответствия действующим нормативным санитарно-гигиеническим требованиям, техническим регламентам Таможенного союза о безопасности мебельной продукции;

обеспечению доступности объектов для маломобильных групп населения;

наличия собственной территории (земельного участка) для осуществления деятельности Объекта, оборудованной игровыми и вспомогательными площадками;

территории Объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

согласовании договора пожертвования;

рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, досрочном прекращении Соглашения;

коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения;

проведении согласительных процедур в случае возникновения споров по Соглашению;

межотраслевой комиссии по приемке Объекта и подписании соответствующего акта приемки Объекта Соглашения;

4) департамент муниципального имущества и земельных отношений:

осуществляет на основании подписанного акта межотраслевой комиссии по приемке Объекта Соглашения подготовку и подписание договора пожертвования, необходимого для реализации Соглашения;

осуществляет государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа города Красноярска на земельные участки, нежилые здания, строения, нежилые помещения, поступающие в муниципальную собственность по договору пожертвования в соответствии с заключенным Соглашением;

направляет в электронном виде в формате PDF-файла договор пожертвования, объектом по которому выступает жилое помещение, в управление учета и реализации жилищной политики администрации города для осуществления государственной регистрации права собственности муниципального образования городского округа города Красноярска;

включает земельные участки, нежилые здания, строения, жилые и нежилые помещения, поступающие в муниципальную собственность, в Реестр муниципального имущества г. Красноярска;

осуществляет согласование акта о выполнении предварительных условий начала строительства, предусмотренных Соглашением, в части передачи Инвестором земельного участка;

участвует в согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

участвует в рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, досрочном прекращении Соглашения;

участвует в коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения;

участвует в межотраслевой комиссии по приемке Объекта и подписании соответствующего акта приемки Объекта Соглаше- ния;

5) департамент городского хозяйства и транспорта:

осуществляет содействие при осуществлении Инвестором мероприятий, необходимых для подключения (технологического присоединения) Объекта Соглашения к сетям инженерно-технического обеспечения в части предоставления сведений об организации, включая ее наименование и местонахождение, в которую следует обратиться в целях заключения договора о подключении;

участвует в согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

участвует в рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, досрочном прекращении Соглашения;

участвует в коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения;

участвует в межотраслевой комиссии по приемке Объекта и подписании соответствующего акта приемки Объекта Соглашения;

6) управление учета и реализации жилищной политики:

осуществляет государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа города Красноярска на жилые помещения, поступающие в муниципальную собственность по договору пожертвования, подготовленному и подписанному департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города в целях реализации Соглашения;

формирует пакет документов для включения жилых поме- щений муниципального жилищного фонда в Реестр муниципаль- ного имущества г. Красноярска и направляет его в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

участвует в согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

участвует в рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, досрочном прекращении Соглашения;

участвует в коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения;

участвует в межотраслевой комиссии по приемке объекта и подписании соответствующего акта приемки объекта Соглашения;

7) юридическое управление:

осуществляет ведение претензионной работы в случае нарушения Инвестором условий Соглашения;

участвует в проведении согласительных процедур в случае возникновения споров по Соглашению;

участвует в согласовании Соглашения и дополнительных соглашений к нему;

участвует в рассмотрении обращений (требований) Инвестора об изменении Соглашения, досрочном прекращении Соглашения;

участвует в коллегиальном рассмотрении уведомления (информации) об особом обстоятельстве, возникшем при реализации Соглашения.