

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.04.2025 |  |

​

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 04.04.2022 № 85-р

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг, в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340765&dst=100075) Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, руководствуясь [статьями 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=331031&dst=100358), [58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=331031&dst=103), [59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=331031&dst=100480) Устава города Красноярска:

1. Внести в распоряжение администрации города от 04.04.2022 № 85-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и (или) подтверждению спортивных разрядов» следующие изменения:

1) в наименовании распоряжения слова «и (или) подтверждению» исключить;

2) в пункте 1 слова «и (или) подтверждению» исключить;

3) в приложении к распоряжению (далее – Регламент):

в наименовании Регламента слова «и (или) подтверждению» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов/подтверждению спортивных разрядов/лишению или восстановлению спортивных разрядов – «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее – Регламент, муниципальная услуга) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).»;

в абзаце четвертом пункта 3 слова «по физической культуре и спорту» заменить словами «по физической культуре, спорту и туризму»;

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на Портале.»;

абзац четвертый пункта 5 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 6 слова «и (или) подтверждению» исключить;

в пункте 7 слова «по физической культуре и спорту» заменить словами «по физической культуре, спорту и туризму»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении за присвоением спортивного разряда:

решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при обращении за подтверждением спортивного разряда:

решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при обращении за лишением или восстановлением спортивного разряда:

решение о лишении или восстановлении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда, является приказ руководителя Красспорта о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 22.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в настоящем пункте, определяется организациями, предоставляющими данную услугу.»;

в пункте 23:

в абзаце девятом слово «, Сайте» исключить;

в абзацах одиннадцатом, двенадцатом слово «Сайте,» исключить;

в абзаце третьем пункта 23.3 слово «, Сайта» исключить;

абзац первый пункта 23.4 после слов «в пункте 8 настоящего Регламента» дополнить словами «(за исключением предусмотренных абзацем седьмым пункта 8 настоящего Регламента)»;

в пункте 25:

абзац второй подпункта 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слово «правовой» заменить словом «кадрово-правовой»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) специалист отдела кадрово-правовой и документационной работы Красспорта принимает, регистрирует в системе электронного документооборота администрации города и передает в отдел массового спорта и туризма Красспорта поступивший пакет документов.

В случае подачи заявления в электронной форме заявление регистрируется в системе электронного документооборота администрации города, в личный кабинет Заявителя направляется информация о факте принятия заявления Красспортом;»;

в подпункте 5 слова «развития физической культуры и массового спорта» заменить словами «массового спорта и туризма»;

в подпунктах 1, 2 пункта 26 слова «развития физической культуры и массового спорта» заменить словами «массового спорта и туризма»;

в пункте 27:

в подпункте 1 слово «правовой» заменить словом «кадрово-правовой», слова «развития физической культуры и массового спорта» заменить словами «массового спорта и туризма»;

в подпункте 2 слова «развития физической культуры и массового спорта» заменить словами «массового спорта и туризма»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «развития физической культуры и массового спорта» заменить словами «массового спорта и туризма»;

в абзаце шестом слово «Сайте,» исключить;

разделы IV «Формы контроля за исполнением Регламента», V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу;

в приложении 1 к Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «и (или) подтверждению» исключить;

слова «по физической культуре и спорту» заменить словами «по физической культуре, спорту и туризму»;

в нумерационном заголовке приложения 2 к Регламенту слова «и (или) подтверждению» исключить;

в приложении 3 к Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «и (или) подтверждению» исключить;

в наименовании слова «и (или) подтверждению» исключить;

в приложении 4 к Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «и (или) подтверждению» исключить;

в абзаце шестьдесят первом слово «, Сайт» исключить;

приложения 5, 6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению;

в приложении 7 к Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «и (или) подтверждению» исключить;

раздел 1 «Общиесведения о муниципальной услуге», раздел 2 «Общие сведения о муниципальной услуге», раздел 8 «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

строки 1–5 таблицы раздела 6 «Результат муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распо-ряжению;

строки 1.1–3.2 таблицы раздела 7 «Технологические процессы предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» ([PRAVO-ADMKRSK.RU](http://PRAVO-ADMKRSK.RU)) и на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 5

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

по присвоению спортивных разрядов

|  |
| --- |
| ФОРМА  согласия гражданина на распространение его персональных  данных неопределенному кругу лиц |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. субъекта персональных  данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер основного документа,  удостоверяющего его личность,  сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты: \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  руководствуясь [статьей 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=34) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (Красспорт), расположенным по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковско- го, 43 (ИНН 2466053019, ОГРН 1022402654372), моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационном сайте Красспорта (сведения об информационных ресурсах оператора: https://www.krassport.ru/) в следующем порядке: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории  персональных данных | Перечень  персональных данных | Разрешаю  к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия  и запреты | Дополнительные условия |
| Общие  персональные данные | фамилия |  |  |  |
| имя |  |  |  |
| отчество |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подтверждаю, что выражая такое согласие я действую по своей воле и в своем интересе.  Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  бессрочно  . | |
| (указывается срок действия) | |
| Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. | |
|  | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись) | Ф.И.О.» |

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 6

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

по присвоению спортивных разрядов

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА  согласия законного представителя гражданина  на распространение его персональных данных  неопределенному кругу лиц | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер основного документа,  удостоверяющего его личность,  сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  руководствуясь [статьей 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=34) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (Красспорт), расположенным по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковско- го, 43 (ИНН 2466053019, ОГРН 1022402654372), персональных данных моего ребенка с целью размещения информации о нем на информационном сайте Красспорта (сведения об информационных ресурсах оператора: https://www.krassport.ru/) в следующем порядке: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории  персональных данных | Перечень  персональных данных | Разрешаю  к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия  и запреты | Дополнительные условия |
| Общие персональные данные | фамилия |  |  |  |
| имя |  |  |  |
| отчество |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подтверждаю, что выражая такое согласие я действую по своей воле и в своем интересе.  Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  бессрочно  . |
| (указывается срок действия) |
| Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| (подпись) | Ф.И.О.» |

Приложение 3

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего  муниципальную услугу | главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (Красспорт) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | 2400000000223547256 |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | присвоение спортивных разрядов |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | присвоение спортивных разрядов |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | распоряжение администрации города от 04.04.2022 № 85-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов» (далее – Регламент, муниципальная услуга) |
| 6 | Перечень подуслуг | присвоение спортивных разрядов;  подтверждение спортивных разрядов;  лишение или восстановление спортивных разрядов |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Единый портал государственных  и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](file:///C:/Users/golubev_au/Desktop/документы/правые%20акты/2025/распоряжения/изм%20регламента%2085-р/www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) |

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления услуги (подуслуги) в зависимости от условий | | Основания для отказа  в приеме документов | Основания  для отказа  в предоставлении услуги (подуслуг) | Основания приостановления предоставления услуги (подуслуги) | Срок приостановления предоставления услуги (подуслуги) | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получе-нием услуги (подуслуги) | Способ  получения результата услуги (подуслуги) |
| при подаче заявления  по месту  жительства (местонахождению юридического лица) | при подаче заявления  не по месту жительства (местонахождению юридического лица) | наличие платы  (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы  (государственной пошлины),  в том числе через МФЦ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 рабочих дней | 19 рабочих дней | нет | 1) предоставление Заявителем неполных и/или недостоверных сведений  в документах, предусмотренных [пунктом 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100061) Регламента;  2) несоблюдение срока подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с [пунктами 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&dst=159), [56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&dst=160)  положения  о ЕВСК;  3) выявление обстоятельств, предусмотренных [пункта-](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100084)  [ми 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100084)–[17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100093) Регламента, исключающих принятие соответствующего  положитель-ного решения | нет | - | нет | - | - | 1) личное обращение в Красспорт;  2) личное обращение в МФЦ;  3) ЕПГУ;  4) почтовая связь | 1) в Красспорте на бумажном носителе;  2) в МФЦ  на бумажном носителе, полученном из Крас-спорта;  3) через личный кабинет на ЕПГУ;  4) почтовая связь |

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения Заявителем  информации  о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием  в орган, предоставляющий услугу, МФЦ для подачи заявления  о предоставлении услуги | Способ формирования заявления о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления  о предоставлении услуги и иных  документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты го-сударственной пошлины за предоставление услуги  и уплаты иных платежей, взимаемых  в соответствии с законодательством  Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение  порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений  и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, МФЦ в процессе  получения услуги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕПГУ;  региональный портал государственных и муниципальных услуг;  официальный сайт администрации города Красноярска (далее –  Сайт) | в личном  кабинете  на Сайте | через экранную форму на ЕПГУ | подача заявления в электронной форме осуществляется на странице муниципальной услуги на ЕПГУ путем заполнения интерактивных форм с прикреплением документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления  о присвоении/подтверждении спортивного разряда).  Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в системе электронного документооборота администрации  города | - | в личном  кабинете  на ЕПГУ  (в случае присвоения/подт-верждения спортивного разряда) | ЕПГУ;  региональный портал государственных  и муниципальных услуг;  Сайт» |

Приложение 4

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1 | Приказ о присвоении спортивного разряда | подписывается руководителем Красспорта | положительный | - | - | 1) в Красспорте  на бумажном  носителе;  2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном  из Красспорта;  3) через личный кабинет на ЕПГУ;  4) почтовая связь | - | - |
| 2 | Приказ о подтверждении спортивного разряда | подписывается руководителем Красспорта | положительный | - | - | - | - |
| 3 | Приказ о лишении спортивного  разряда | подписывается руководителем Красспорта | положительный | - | - | 1) в Красспорте  на бумажном  носителе;  2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном  из Красспорта;  3) почтовая связь | - | - |
| 4 | Приказ о восстановлении спортивного разряда | подписывается руководителем Красспорта | положительный | - | - | - | - |
| 5 | Письмо об отказе  в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа | подписывается руководителем Красспорта | отрицательный | - | - | 1) в Красспорте  на бумажном  носителе;  2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном  из Красспорта;  3) через личный кабинет на ЕПГУ (в случае присвоения, подтверждения спортивного разряда);  4) почтовая связь | - | -» |

Приложение 5

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.1 | | Прием заявления (прилагаемых к нему документов) | при личном обращении Заявителя  в МФЦ сотрудник, ответственный  за прием документов:  устанавливает личность Заявителя  на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя Заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия  (в случае обращения его представителя);  проверяет представленное заявление  и документы на предмет:  1) текст в заявлении поддается прочтению;  2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата на присвоение, подтверждение, восстановление или лишение спортивного разряда;  3) заявление подписано уполномоченным лицом;  4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;  5) соответствие данных документа, удо- стоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;  информирует Заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе  исполнения муниципальной услуги;  уведомляет Заявителя о том, что невостребованные документы хранятся  в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Красспорт. В случае обращения Заявителя в МФЦ заявление  и приложенные к нему документы нап-равляются в Красспорт в срок, предусмотренный действующим соглашением о взаимодействии | 1 рабочий  день | специалист  отдела кадрово-правовой  и документационной работы,  специалист МФЦ | нет | перечень передаваемых документов | |
| 1.2 | | Регистрация заявления (прилагаемых к нему документов) | ответственный специалист осуществляет регистрацию Заявления в СЭД администрации города с присвоением входящего номера в день его поступления.  В случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ, в личный кабинет направляется информация о факте приема заявления Красспортом | наличие доступа  в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в систему электронного документооборота администрации города, ключа электронной подписи; Интернет, компьютер | перечень передаваемых документов | |
| 2. Рассмотрение заявления о присвоении и (или) подтверждении спортивных разрядов (прилагаемых к нему документов) | | | | | | | | |
| 2.1 | | Проверка заявления и прилагаемых документов | ответственный специалист осуществляет проверку заявления (прилагаемых к нему документов) на соответствие требованиям, предъявляемым к документам, согласно [пункту 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100061) Регламента и наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100079) Регламента | не более 3 рабочих дней при отказе  в предоставлении муниципальной услуги;  не более 15 рабочих дней при присвоении и (или) подтверждении спортивного  разряда;  не более 3 рабочих дней при лишении или восстановлении спортивного разряда | специалист отдела массового спорта и туризма Красспорта | наличие компьютера, Интернета, доступа  к правовым системам | | - |
| 2.2 | | Формирование и направление межведомственных  запросов | ответственный сотрудник формирует  и направляет необходимые межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | специалист  отдела массового спорта и туризма Красспорта | наличие доступа в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в систему электронного документооборота администрации города, ключа электронной подписи; Интернет, компьютер | | - |
| 2.3 | | Подготовка приказа  о присвоении  и (или) подтверждении спортивного разряда, лишении или восстановлении спортивного разряда (далее – приказ) | при отсутствии оснований для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100079) Регламента, специалист отдела массового спорта и туризма Красспорта осуществляет подготовку проекта приказа Красспорта и передает на подпись руководителю Красспорта | специалист отдела массового спорта и туризма Красспорта | наличие компьютера, Интернета, доступа  в систему электронного документооборота администрации города, принтера | | - |
| 2.4 | | Подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее  – письмо) | при наличии оснований для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330556&dst=100079) Регламента, специалист отдела массового спорта и туризма Красспорта осуществляет подготовку Заявителю проекта письма об отказе на подпись руководителю Красспорта | специалист  отдела массового спорта и туризма Красспорта | наличие компьютера, Интернета, доступа  в систему электронного документооборота  администрации города, принтера | | - |
| 3. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | |
| 3.1 | Регистрация приказа либо письма | | письмо или приказ регистрируется и передается специалисту отдела массового спорта и туризма | 3 рабочих дня | специалист  отдела кадрово-правовой и документационной работы Крас-спорта | наличие компьютера, Интернета, доступа  в систему электронного документооборота администрации города, принтера | | реестр передаваемых документов |
| 3.2 | Направление (выдача)  результата  Заявителю | | письмо или приказ передается Заявителю способом, определенным в заявлении.  В случае если заявление подано через МФЦ и Заявитель выбрал способ получения муниципальной услуги через МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги направляется в адрес МФЦ для выдачи Заявителю (его уполномоченному представителю).  В случае если заявление подано в электронной форме и Заявитель выбрал способ получения муниципальной услуги  в электронной форме, результат предоставления услуги направляется в личный кабинет на ЕПГУ | специалист отдела массового спорта и туризма Красспорт | наличие компьютера, Интернета, доступа  в систему электронного документооборота  администрации города, доступа в ЕПГУ, ключа электронной подписи | | -» |