|  |
| --- |
| Приложение |
| к приказу руководителя |
| администрации |
| Железнодорожного района |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

«Приложение

к приказу руководителя

администрации

Железнодорожного района

от 21.07.2020 № 55-а/х

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации  
Железнодорожного района в городе Красноярске

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Железнодорожного района в городе Красноярске применяются   
для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Администрация района утверждает нормативные затраты,   
а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Железнодорожного района в городе Красноярске лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

1.4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется   
в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации района.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

II. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Железнодорожного района в городе Красноярске

2.1. Общие затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества (Зкап), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Заипг), затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо), прочие затраты (Зпрз), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихсяк затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам   
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн ср), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) и определяются по формуле:

Зобщ = Зикт + Зкап +Заипг + Здпо + Зпрз + Зпрпр + Зосн ср + Змз.

III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт)   
(далее - ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

Зикт = Зусв + Зси + Зпр + Зос + Змз,

где:

(Зусв) - затраты на услуги связи;

(Зси) - затраты на содержание имущества;

(Зпр) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся  
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

(Зос) - затраты на приобретение основных средств;

(Змз) - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

3.2. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Заб + Зпов + Звнз + Зсот + Зи + Зип + Зэс + Зцп + Зпр + Зт + Зиус,

где:

Заб - затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородных  
и международных телефонных соединений;

Звнз - затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров  
для планшетных компьютеров;

Зэс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на местном уровне;

Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков  
 для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Зт - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

Зиус - иные затраты на услуги связи.

3.3. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются  
по формуле:

base_23675_258553_32768

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер\*,  не более, руб. | Количество месяцев предоставления услуг связи |
| Администрация района (аппарат) | 36 | 4 000,00 | 12 мес. |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 5 | 4 000,00 | 12 мес. |
| Административная комиссия | 1 | 4 000,00 | 12 мес. |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 | 4 000,00 | 12 мес. |

\*Примечание: Ежемесячная абонентская плата может отличаться от приведенной   
в зависимости от применяемых тарифов оператора услуг связи. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств   
на обеспечение функций администрации Железнодорожного района.

3.4. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

| Направление расходов | Количество  абонентских  номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер (мин.) | Предельная цена  1 минуты  разговора,\*  не более, руб. | Количество  месяцев  предоставления  услуги связи |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация района (аппарат) | 36 | не более 3000 | 2,50 | 12 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 4 | не более 3000 | 2,50 | 12 |
| Административная комиссия | 1 | не более 3000 | 2,50 | 12 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 | не более 3000 | 2,50 | 12 |

\*Примечание: Предельная цена может отличаться от приведенной в зависимости от применяемых тарифов оператора услуг связи. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района.

3.5. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной (мобильной) радиотелефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной (мобильной) радиотелефонной связи | Ежемесячная стоимость услуги подвижной (мобильной) радиотелефонной связи,\* /плата за 1 номер в сутки,\*\* не более, руб. | Количество месяцев (суток) предоставления услуги подвижной (мобильной) радиотелефонной связи |
| Администрация района (аппарат) (руководитель администрации района) | не более 1 | 2 000,00 | 12 месяцев |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 28 | 40,00 | не более 58 суток |

\*Примечание: Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».

\*\* Примечание: Определяется в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=39390E1F28195D4FAEF9AA7C8260DBE636040ED168704ACBABD4FC30E7385FF733AAB1D32DF07DF47071A28E9C81013281344B04F9A6D993vCs4E) методики распределения субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7.12.2019 № 1616 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Приказом Росстата от 30.11.2020 № 743 «Об установлении нормативов для определения размера субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также их предельной стоимости».

3.7. Нормативные затраты на использование сети Интернет и услуги интернет – провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная стоимость пользования каналом передачи данных сети «Интернет»,\*  не более, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 1 | 25 000,00 | 12 |

\*Примечание: Месячная цена может отличаться от приведенной в зависимости  
 от применяемых тарифов оператора услуг связи. При этом закупка услуг осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района.

3.8. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских  номеров | Ежемесячная абонентская плата,\* не более, руб. | Количество  месяцев  предоставления  услуги | Нормативные затраты, не более, руб. |
| 3 | 2 000,00 | 12 | 72 000,00 |

\*Примечание: Ежемесячная абонентская плата может отличаться от приведенной   
в зависимости от применяемых тарифов оператора услуг связи. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района.

3.9. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество услуг | Стоимость за единицу,\*  не более, руб. | Количество  месяцев  предоставления  услуги | Нормативные затраты, не более, руб. |
| Услуги по детализации оказанных услуг связи | 1 | 150,00 | 12 | 1 800,00 |
| Услуги по обмену электронными документами | 1 | 450,00 | 12 | 5 400,00 |
| Услуги по предоставлению дополнительных номеров | 20 | 500,00 | 12 | 120 000,00 |

\*Примечание: Цена за единицу может отличаться от приведенной в зависимости  
 от применяемых тарифов оператора услуг связи. При этом закупка услуг осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района.

3.10. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество  каналов передачи данных | Ежемесячная стоимость аренды канала передачи данных\*,  не более, руб. | Количество месяцев  аренды | Нормативные затраты, не более, руб. |
| 1 | 5 000,00 | 12 | 60 000,00 |

\*Примечание: Ежемесячная цена может отличаться от приведенной в зависимости   
от применяемых тарифов Интернет-провайдером. При этом закупка услуг осуществляется  
 в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района.

3.11. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Количество услуг | Предельная стоимость за единицу, (слово), не более, руб.\* | Количество  месяцев  предоставления  услуги | Нормативные затраты, не более, руб. |
| Услуги по отправлению телеграмм | 1 | 15,00 | 12 | 10 000,00 |

\*Примечание: Цена за единицу может отличаться от приведенного значения   
и определяться действующими на момент отправки телеграммы тарифами, установленными на услуги телеграфной связи.

3.12. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (почтовые маркированные конверты и почтовые марки)

Затраты на оплату услуг почтовой связи (маркированные конверты  
 и почтовые марки) (Зπ) определяются по формуле:

Зπ = ΣQίn х Ρί,

где,

Qίn - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Ρί - цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт. | Стоимость одного i-го почтового отправления, не более, руб. |
| 30 000 | 400,00 |

Затраты на приобретение маркированных конвертов и почтовых марок составляют:

| Наименование | Количество в год, шт. | Стоимость за единицу, не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Государственные знаки почтовой оплаты - Конверт почтовый маркированный литерой «А» | | |
| Администрация района (аппарат) | 6 000 | 260,00\* |
| Присяжные | 5 000 |
| Административная комиссия | 1 000 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних | 1 000 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 2 000 |
| Специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних | 1000 |
| Государственные знаки почтовой оплаты - Конверт почтовый маркированный литерой «Д» | | |
| Администрация района (аппарат) | 3 000 | 400,00\* |
| Административная комиссия | 2 000 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних | 2 000 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 2 000 |
| Специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних | 2000 |
| Государственные знаки почтовой оплаты – почтовые марки | | |
| Администрация района (аппарат) | 5 000 | Номинальная стоимость знака почтовой оплаты\*\* |
| Присяжные | 1 000 |
| Административная комиссия | 2 000 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних | 2 000 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 3 000 |
| Специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних | 1000 |

\*Примечание: Цена за единицу конверта почтового маркированного определяется в соответствии с действующими на момент закупки приказами АО «Почта России» об установлении цен реализации маркированных почтовых конвертов и маркированных почтовых карточек.

\*\*Примечание: Цена за единицу почтовой марки определяется в соответствии с Приказом Министерства связи РФ от 26.05.1994 № 115 «Об утверждении положения о знаках почтовой оплаты и специальных почтовых штемпелях Российской Федерации»: номиналы знаков почтовой оплаты соответствуют тарифам на услуги почтовой связи, действующим на территории Российской Федерации. Продажа знаков почтовой оплаты производиться строго по номинальной стоимости.

IV. Затраты на транспортные услуги

4.1. Затраты на услуги такси

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходов | Нормативные затраты\*,  не более, руб. |
| Комиссия по делам несовершеннолетних | 50 000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 500 000,00 |
| Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 765 000,00 |

\*Примечание: Нормативные затраты могут отличаться от приведенного значения   
в зависимости от решаемых задач администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района   
в соответствии с действующими на момент закупки рыночными ценами услуг.

4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников

4.2.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Определяются с учетом требований распоряжения Главы города  
от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска», в том числе:

| Проезд, связанный с командированием работников в пределах РФ, к месту командирования и обратно, в том числе видами транспорта | Расходы по направлению работников к месту командирования  (туда и обратно)\* | Количество работников | Нормативные затраты, не более, руб.\* |
| --- | --- | --- | --- |
| воздушным | стоимости перелета экономическим классом | 4 | 200 000,00 |
| железнодорожным | стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенной к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения |
| водным | по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров |
| автомобильным | по тарифам, устанавливаемым перевозчиком |

\*Примечание: Расходы по направлению работников к месту командирования (туда   
и обратно) определяются с учетом норм распоряжения Главы города от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города». Нормативные затраты могут отличаться от приведенного значения в зависимости от решаемых задач администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

V. Затраты на коммунальные услуги

5.1. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию\* | Расчетная потребность электроэнергии в год, кВтч |
| Электроснабжение | в соответствии с установленными тарифами | 220 000 \*\* |

Примечание:

\*Из расчета средней стоимости услуг за предыдущий календарный год. Стоимость услуг может быть изменена в установленном законом порядке.

\*\*Количество услуг может быть изменено в зависимости от фактического потребления энергоресурсов администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение\* | Расчетная потребность в энергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал |
| Теплоснабжение | в соответствии с установленными тарифами | 805,00\*\* |

Примечание:

\*Из расчета средней стоимости услуг за предыдущий календарный год. Стоимость услуг может быть изменена в установленном законом порядке.

\*\*Количество услуг может быть изменено в зависимости от фактического потребления энергоресурсов администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф на  горячее водоснабжение\* | Расчетная потребность в горячей воде в год, м³ |
| Горячее водоснабжение | в соответствии с установленными тарифами на горячее водоснабжение | 1142,00 \*\* |

Примечание:

\*Из расчета средней стоимости услуг за предыдущий календарный год. Стоимость услуг может быть изменена в установленном законом порядке.

\*\*Количество услуг может быть изменено в зависимости от фактического потребления энергоресурсов администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф,\* | Расчетная потребность в год, м³ |
| --- | --- | --- |
| Холодное водоснабжение | в соответствии с установленными тарифами на холодное водоснабжение | 1600,00 \*\* |
| Водоотведение | в соответствии с установленными тарифами на водоотведение | 2100,00 \*\* |
| Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | в соответствии с установленными тарифами на негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 2100,00 \*\* |

Примечание:

\*Из расчета средней стоимости услуг за предыдущий календарный год. Стоимость услуг может быть изменена в установленном законом порядке.

\*\*Количество услуг может быть изменено в зависимости от фактического потребления энергоресурсов администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.5. Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество кубометров  твёрдых коммунальных отходов в год,\* | Стоимость вывоза 1 м³  твёрдых коммунальных отходов,  не более, руб.\*\* |
| 454,0 | 2 500,00 |

Примечание:

\*Количество услуг может быть изменено в зависимости от фактического потребления энергоресурсов администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

\*\*Из расчета средней стоимости услуг за предыдущий календарный год. Стоимость услуг может быть изменена в установленном законом порядке.

VI. Затраты на работы, услуги по содержанию имущества

6.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество рабочих станций на 1 чел., (шт.) | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, не более, руб. за ед. |
| не более 1 | 50 000,00 |

6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, не более, руб. |
| Сервер | 150 000,00 |
| Коммутатор 24 port (100 Mbit) | 150 000,00 |

6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций, шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, не более, руб. |
| не более 1 | 150 000,00 |

6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта, не более, руб. |
| 1 | 150 000,00 |

6.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более, руб. за ед. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 рабочую станцию | 15 000,00 |
| Источник бесперебойного питания сервера | не более 2 на 1 сервер | 25 000,00 |

6.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более, руб. за ед. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники | не более 60 | 50 000,00 |

6.7. Нормативы на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость в год, не более, руб. |
| Ремонт и заправка картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники | 50 000,00 |

6.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт звукоусиливающего оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более, руб. за ед. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт звукоусиливающего оборудования | не более 5 | 50 000,00 |

6.9. Нормативные затраты на работы, услуги по содержанию имущества, не отнесенные к перечисленным выше затратам

| Наименование услуги | Стоимость, не более, руб. |
| --- | --- |
| Чистка инвентаря | 150 000,00 |
| Промывка и опрессовка систем отопления | 150 000,00 |
| Технический осмотр автомобилей для ОСАГО | 130 000,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт автомобилей | 500 000,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт аппарата высокого давления (аппарата для мойки автомобилей) | 200 000,00 |
| Техническое обслуживание и ремонт измерительных приборов (монометров, гигрометров, измерителей температуры, теплоты, контроля движения транспортного средства и других) | 150 000,00 |
| Поверка или ремонт измерительных приборов (монометров, гигрометров, измерителей температуры, теплоты, контроля движения транспортного средства и других) | 150 000,00 |
| Техническое освидетельствование лифта | 200 000,00 |
| Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтов | 1 500 000,00 |
| Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли | 150 000,00 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию системы экстренного оповещения в помещениях здания администрации района | 150 000,00 |
| Приобретение и установка въездных ворот | 1 200 000,00 |

6.10. Затраты на проведение текущего ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией.

6.11. Прочие затраты

6.11.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт систем пожарно-охранной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость за ед., руб. | Количество обслуживаемых устройств | Количество месяцев предоставления услуги | Нормативные затраты, не более, руб. |
| 20 000,00 | 1 | 12 | 240 000,00 |

6.11.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт лифта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лифтов,  шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта,  не более, руб. |
| 1 | 250 000,00 |

6.11.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество ИТП,  шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта,  не более, руб. за 1 ИТП |
| 2 | 260 000,00 |

6.11.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования,  шт. | Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования,  не более, руб. |
| 1 | 250 000,00 |

6.11.5. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Количество месяцев | Стоимость затрат в год,  не более, руб. |
| 1 | 12 | 250 000,00 |

6.11.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

| Наименование затрат | Стоимость затрат в год,  не более, руб. |
| --- | --- |
| Техническое обслуживание транспортных средств | 500 000,00 |
| Ремонт транспортных средств | 1 500 000,00 |

6.11.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание   
и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования   
и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Стоимость затрат в год,  не более, руб. |
| 40 | 400 000,00 |

6.11.8. Нормативные затраты на обслуживание и уборку помещений

| Наименование | | Единица измерения | Количество в год, не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Чистка жалюзи | | кв. м | 4 700,00 |
| Паротермическое разглаживание жалюзи | | кв. м | 900,00 |
| Химическая чистка ковров и ковровых дорожек | | кв. м | 60,00 |
| Химическая чистка мебели | покрытие кожаное | шт. | 100,00 |
| покрытие тканевое | шт. | 100,00 |
| Химическая чистка напольного покрытия | | кв. м | 1 000,00 |
| Чистка, химчистка штор, тюлей | | кв. м | 2 500,00 |
| Паротермическое разглаживание штор | | кв. м | 1 500,00 |
| Химическая чистка флагов | | кв. м | 1 500,00 |
| Паротермическое разглаживание флагов | | кв. м | 1 500,00 |
| Замена картриджей для проточного фильтра | | шт | 15 000,00 |
| Перетяжка мебели | | шт | 50 000,00 |

6.11.9. Нормативные затраты на профессиональную чистку одежды, текстильных изделий с использованием специальных химических веществ   
и технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Стоимость затрат в год,  не более, руб. |
| Химическая чистка одежды | 10 000,00 |
| Химическая чистка обуви | 10 000,00 |

VII. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

7.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не более, рублей/месяц | Количество месяцев |
| 120 000,00 | 12 |

7.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не более, рублей/месяц | Количество месяцев |
| 120 000,00 | 12 |

7.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Предельная стоимость,  не более, руб. | Наименование услуг |
| --- | --- | --- |
| 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ | 40 000,00 | приобретение |
| 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения | 50 000,00 | приобретение |
| Стоимость лицензии на 1 дополнительное рабочее место | 50 000,00 | приобретение |
| Стоимость лицензии на 5 дополнительных рабочих мест | 42 000,00 | приобретение |
| Обучение сотрудников при пользовании программным обеспечением | 56 000,00 | 2 курса |
| Консультационные услуги по сопровождению, обновлению, обучению, внедрению, переносу данных, настройке программных продуктов 1С:Предприятие | 10 800,00 | час, по необходимости |
| Право на использование аккаунта СБИС | 141 500,00 | один раз в год |
| Право на использование программного комплекса СБИС электронная отчетность (бюджет) | 155 000,00 | один раз в год |
| Формирование ЭЦП для ПК СБИС электронная отчетность | 155 000,00 | по необходимости |
| Программный комплекс  Гранд-Смета (одно рабочее место) | 80 000,00 | по необходимости |
| Права на использование обновлений программного комплекса Гранд-Смета (одно рабочее место) | 155 000,00 | один раз в год |
| Права на использование базы данных «ГЭСН, ФЕР» (или её обновлений) для ПК Гранд-Смета (одно рабочее место) | 160 000,00 | по необходимости |
| Передача неисключительных прав использования  программой CorelDRAW Graphics Suite 2020 Single User Business License (Windows). Бессрочная лицензия | 160 000,00 | приобретение |
| Передача неисключительных прав использования  базы данных ПК АСФК | 160 000,00 | по необходимости |
| Передача неисключительных прав использования  баз данных «ЭС «Госзаказ», или «Казенные учреждения», или «Административная практика ФАС» или другие подобные | 200 000,00 | по необходимости |
| Передача неисключительных прав использования  баз данных, наименование которых предусмотреть невозможно | 200 000,00 | по необходимости |

7.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных   
с обеспечением безопасности информации

7.4.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

| Наименование | Количество объектов, шт. | Предельный объем  финансирования, не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 700 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 450 000,00 |
| Услуга по тестированию всех функций средств защиты информации от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 450 000,00 |
| Услуга по аттестации рабочего места требованиям безопасности информации МИС ГБДД «АИСТ»  (одно рабочее место) | 1 | 370 000,00 |

7.4.2. Нормативные затраты на обслуживание систем безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество объектов, шт. | Количество месяцев обслуживания | Предельный объем  финансирования, не более, руб. |
| Услуга по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации | 1 | 12 | 180 000,00 |
| Услуга по обслуживанию системы контроля и управления доступом в здание | 1 | 12 | 150 000,00 |

7.4.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

| Наименование | Количество, шт. | Периодичность приобретения | Предельный объем финансирования, не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 30 | ежегодно (при необходимости) | 300 000,00 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (в том числе отнесенной к государственной тайне) | 1 | ежегодно (при необходимости) | 500 000,00 |

7.4.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи | Предельная цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи, не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 20 | 5 000,00 | 100 000,00 |

7.4.6. Затраты на оплату расходов на наем жилого помещения на период командирования

Определяются с учетом требований распоряжения Главы города  
от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг\* | Средняя цена найма жилого помещения, руб. | Продолжительность командирования, дней | Количество командировок в год \* | Нормативные затраты, не более руб. |
| Проживание, связанное с командированием работников в пределах РФ | По фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера | Определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения | 1 | 60 000,00 |

\*Примечание: Наименование услуг и количество командировок определяется в зависимости от решаемых задач администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

VIII. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, повышение квалификации

| Вид дополнительного профессионального образования | Количество технического персонала, муниципальных служащих, направляемых на дополнительное образование | Предельная стоимость за единицу услуг, не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Обучение специалистов, ответственных за эксплуатацию электроустановок, охрану труда, безопасность дорожного движения и прочее | 25 | 30 000,00 |
| Курсы повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе по направлениям расходов: | | |
| Администрация района (аппарат) | 2 | 60 000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 2 | 60 000,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 | 60 000,00 |

IX. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг (подписка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых подписок, шт.\* | Вид периодического  издания\* | Предельная стоимость годовой подписки,  не более, руб. |
| 1 | Газета | 50 000,00 |

\*Примечание: Наименование и количество периодических изданий может определяться   
в зависимости от решаемых задач администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района в городе Красноярске.

X. Нормативные затраты на проведение предрейсового   
и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Численность водителей, чел. | Предельный объем финансирования в год,  не более, руб. |
| 9 | 200 000,00 |

XI. Нормативные затраты на проведение медицинского осмотра

технического персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Численность технического персонала, чел. | Предельный объем финансирования в год, не более руб. |
| 25 | 220 000,00 |

XII. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Численность технического персонала, чел. | Предельный объем финансирования в год, не более, руб. |
| 25 | 440 000,00 |

XIII. Нормативные затраты на проведение диспансеризации  
муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Категория муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | Предельная цена на одного работника не более, руб. |
| Женщины старше 40 лет | 20 000,00 |
| Женщины до 40 лет | 15 000,00 |
| Мужчины старше 40 лет | 20 000,00 |
| Мужчины до 40 лет | 15 000,00 |

XIV. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности объекта

| Наименование услуг | Предельный объем финансирования в год,  не более, руб. |
| --- | --- |
| Оказание услуг охраны объекта | 2 500 000,00 |
| Оборудование объекта инженерно-техническими средствами, в том числе системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, и другими, потребность в которых запланировать невозможно | 1 800 000,00 |

XV. Нормативные затраты на приобретение прочих товаров, работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

| Наименование услуги | Предельная стоимость в год, не более, руб. |
| --- | --- |
| Переплет документов для сдачи в архив | 200 000,00 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 150 000,00 |
| Техминимум водителей | 150 000,00 |
| Оценка рыночной стоимости муниципальной собственности для сдачи в аренду | 25 000,00 |
| Организация, приготовление и отпуск гречневой каши участникам мероприятий, проводимых в районе | 300 000,00 |
| Организация и проведение молодежных, спортивных, культурно-массовых мероприятий, проводимых в районе, в том числе оказание услуг ведущего, выступлений музыкальных коллективов и другие подобные услуги | 1 000 000,00 |
| Подготовка акта (заключения) о техническом состоянии компьютерной, бытовой и организационной техники, списанных картриджей печатающих устройств и иных отходов, подлежащих утилизации | 150 000,00 |

XVI. Нормативные затраты на диагностику и утилизацию

16.1. Затраты на диагностику и утилизацию списанной компьютерной, бытовой и организационной техники, аккумуляторных батарей, узлов, агрегатов и запасных частей автомобильной техники

| Наименование  узлов, агрегатов и запасных частей автомобильной техники, подлежащих утилизации, наименование услуг | Единица  измерения | Предельная цена  за единицу (услугу),  не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| [Автомобильные шины, покрышки, камеры](http://sibutilit24.ru/catalogs/2/sections/6/products/142) | 1 кг | 25 000,0 |
| Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные | 1 штука | 25 000,0 |
| Фильтры очистки воздуха автотранспортных средств отработанные | 1 штука | 25 000,0 |
| Тормозные колодки с остатками накладок, отработанные | 1 штука | 25 000,0 |
| [Аккумуляторы](http://sibutilit24.ru/catalogs/2/sections/6/products/154) отработанные | 1 штука | 25 000,0 |
| [Автозапчасти](http://sibutilit24.ru/catalogs/2/sections/6/products/157) отработанные | 1 кг | 25 000,0 |
| [Стекло автомобильное при демонтаже автотранспортных средств](http://sibutilit24.ru/catalogs/2/sections/6/products/219), отработанное | 1 штука | 25 000,0 |
| [Сиденья при демонтаже автотранспортных средств](http://sibutilit24.ru/catalogs/2/sections/6/products/218), отработанные | 1 штука | 25 000,0 |
| [Бамперы автомобильные](http://sibutilit24.ru/catalogs/2/sections/6/products/220) отработанные | 1 штука | 25 000,0 |
| Услуга по диагностике основного средства | 1 услуга | 150 000,0 |
| Услуга по подготовке акта (заключения) о техническом состоянии основного средства | 1 услуга | 150 000,0 |

16.2. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество единиц информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации, шт. | Предельная стоимость услуг по утилизации 1 единицы, не более, руб. | Нормативные затраты, не более, руб. |
| 100 | 2 000,00 | 200 000,00 |

16.3. Затраты на утилизацию расходных материалов (картриджей)  
для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц расходных материалов (картриджей) для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники), подлежащих утилизации, шт. | Предельная стоимость услуг по утилизации, не более, руб. |
| 500 | 250 000,00 |

XVII. Нормативные затраты на страхование

17.1. Нормативные затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативные затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (на приобретение полисов ОСАГО) определяются в соответствии с действующим на момент проведения закупки Указанием Банка России «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».\*

\*Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может определяется   
в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

17.2. Нормативные затраты по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев источника повышенной опасности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Предельная цена в год\*, не более, руб. |
| Обязательное страхование гражданской ответственности владельца источника повышенной опасности (лифт) | 50 000,00 |

\*Примечание: Предельная цена услуг по обязательному страхованию определяется   
в соответствии с Правилами страхования, действующими на момент проведения закупки. При этом закупка услуг по обязательному страхованию осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

XVIII. Затраты на приобретение основных средств

18.1. Нормативные затраты на приобретение компьютеров, ноутбуков, автоматизированного рабочего места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество,  шт. | Предельная цена за единицу,  не более, руб. | Срок  эксплуатации,  лет |
| Ноутбук | 1 | 90 000,00 | 5 |
| Система хранения данных (сетевое хранилище) | 2 | 5 000 000,00 | 5 |
| Автоматизированное рабочее место | 1 | 250 000,00 | 5 |

18.2. Нормативные затраты на приобретение моноблоков   
(или системных блоков и мониторов)

| Должность | Количество, не более, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  эксплуатации, лет. |
| --- | --- | --- | --- |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | 15 | 100 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | 1 | 150 000,00 | 5 |

18.3. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов  
 и иной оргтехники

| Должность | Количество единиц оргтехники | Цена приобретения  одной единицы,  не более, руб. | Срок  эксплуатации, лет |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя | Принтер/МФУ - не более 1 | 120 000,00 (для формата А4) | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Принтер/МФУ - не более 1 | 120 000,00  (для формата А4) | 5 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | Принтер/МФУ - не более 1 | 100 000,00  (для формата А4) | 5 |
| Специалисты администрации района | Сканер по необходимости | 130 000,00 | 5 |
| Специалисты администрации района обрабатывающие текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3 | Принтер/МФУ - не более 1 на отдел | 150 000,00 (для формата А3)  525 000,00 (для цветной печати) | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя | Системный телефон для АТС –  не более 1 | 50 000,00 | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Системный телефон для АТС – не более 1 | 25 000,00 | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя | Телефонный аппарат IP –  не более 1 | 25 000,00 | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Телефонный аппарат IP –  не более 1 | 25 000,00 | 5 |
| Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | Телефонный аппарат IP –  не более 1 | 15 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Телефонный аппарат проводной (телефон) –  не более 2 | 15 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) - не более 1 | 15 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Радиотелефон - комплект из базы и 2-6 трубок по необходимости | 15 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Дополнительная радио трубка (по необходимости) | 15 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Цифровой факсимильный аппарат по необходимости | 15 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) - не более 1 | 50 000,00 | 5 |

18.4. Нормативные затраты на приобретение серверного   
и коммуникационного оборудования

| Наименование | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год \*шт. | Срок  эксплуатации,  лет | Предельная цена одной единицы, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Сервер системный | 1 | 5 | 3 000 000,00 |
| Коммутационное оборудование | 2 | 7 | 800 000,00 |
| Коммутатор/маршрутизатор/роутер 24-48 port | 4 | 7 | 200 000,00 |
| Коммутатор/маршрутизатор/роутер 8-16 port | 4 | 5 | 100 000,00 |
| Коммутатор/маршрутизатор/роутер 4-5 port | 5 | 5 | 15 000,00 |
| Точка доступа | 6 | 5 | 70 000,00 |
| Источник бесперебойного питания 650 – 850 ВА | 5 | 5 | 8 000,00 |
| Источник бесперебойного питания 1000 – 1200 ВА | 5 | 5 | 70 000,00 |
| Коммутационный шкаф 19'' | 2 | 7 | 50 000,00 |

\*Примечание: Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости  
от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется  
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18.5. Нормативные затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество, планируемых к приобретению | Предельная цена одного, не более, руб. | Срок  эксплуатации, лет | Нормативные затраты, руб. |
| 5 | 60 000,00 | 5 | 300 000,00 |

18.6. Нормативные затраты на приобретение приборов измерительных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц, шт. | Предельная цена за единицу не более, руб. | Срок  эксплуатации, лет. |
| Приборы измерительные (монометры, гигрометры, измерители температуры, теплоты, контроля движения транспортного средства и другие наименование которых предусмотреть невозможно) | по необходимости | 70 000,00 | 5 |

18.7. Нормативные затраты на приобретение источника бесперебойного питания сервера \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество  единиц оргтехники, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  эксплуатации, лет. |
| Источник бесперебойного питания сервера | 1 | 100 000,00 | 5 |

18.8. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

| Наименование | Количество  единиц транспортных средств, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| --- | --- | --- | --- |
| Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более  (Автобус)\* | 1 | 4 000 000,00 | не менее 85 не более 120 (включительно) |
| Средства автотранспортные грузовые  (Автофургон)\* | 1 | 2 000 000,00 | не менее 85 не более 120 (включительно) |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см.\* | 1 | 2 200 000,00 | не менее 85 не более 120 (включительно) |

18.9. Нормативные затраты на приобретение звукоусиливающего оборудования

| Наименование  оборудования | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев. |
| --- | --- | --- | --- |
| Аппаратура для воспроизведения звука  (активная акустическая система, микшерный пульт,  портативная акустическая система) | 4 | 340 000,00 | 60 |
| Части и принадлежности звукового и видеооборудования,  микрофоны и подставки для них (беспроводная радиосистема,  вокальный динамический микрофон, стойка для микрофона, стойки для колонок, кабель сигнальный, удлинитель силовой, удлинитель) | 19 | 270 000,00 | 60 |

18.10. Нормативные затраты на приобретение проектора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Проектор | 1 | 130 000,00 | 60 |

18.11. Нормативные затраты на приобретение рециркулятора – облучателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Рециркулятор - облучатель | 3 | 150 000,00 | 60 |

18.12. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, всего шт. | Предельная цена за единицу системы кондиционирования,  не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| 5 | 100 000,00 | 60 |

18.13. Нормативные затраты на приобретение экрана защитного

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Экран защитный | 16 | 150 000,00 | 60 |

18.14. Нормативные затраты на приобретение архивно-переплетной машины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Архивно-переплетная машина | 1 | 50 000,00 | 60 |

18.15. Нормативные затраты на приобретение сканера штрих-кодов/терминала сбора данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Терминал сбора данных /Сканер штрих-кодов | 1 | 100 000,00 | 60 |

18.16. Нормативные затраты на приобретение угловой шлифовальной машины (УШМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Угловая шлифовальная машина (УШМ) | 3 | 50 000,00 | 60 |

18.17. Нормативные затраты на приобретение молотка отбойного

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок  полезного использования, месяцев |
| Молоток отбойный | 3 | 150 000,00 | 60 |

18.18. Нормативные затраты на приобретение генератора бензинового

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена  за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Генератор бензиновый | 2 | 300 000,00 | не менее 85 не более 120 (включительно) |

18.19. Нормативные затраты на приобретение тачки двухколесной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу,  не более, руб.) | Срок полезного использования, месяцев |
| Тачка двухколесная | 3 | 50 000,00 | не менее 36 не более 60 (включительно) |

18.20. Нормативные затраты на приобретение газонокосилки электрической

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Газонокосилка электрическая | 3 | 150 000,00 | не менее 24 не более 36 (включительно) |

18.21. Нормативные затраты на приобретение воздуходувки бензиновой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Воздуходувка бензиновая | 3 | 150 000,00 | не менее 36 не более 60 (включительно) |

18.22. Нормативные затраты на приобретение триммера бензинового

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Триммер бензиновый | 3 | 150 000,00 | не менее 24 не более 36 (включительно) |

18.23. Нормативные затраты на приобретение набора инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу,  не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Набор инструментов | 3 | 60 000,00 | 10 |

18.24. Нормативные затраты на приобретение инструмента для измерения расстояний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Инструмент для измерения расстояний (курвиметр) | 1 | 60 000,00 | не менее 36 не более 60 (включительно) |
| Дальномер лазерный | 2 | 10 000,00 |

18.25. Нормативные затраты на приобретение кувалды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Кувалда | 1 | 15 000,00 | 24 |

18.26. Нормативные затраты на приобретение лестницы (стремянки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования,  месяцев |
| Лестница (стремянка) | 1 | 20 000,00 | 36 |

18.27. Нормативные затраты на приобретение сучкореза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Сучкорез | 1 | 14 000,00 | 24 |

18.28. Нормативные затраты на приобретение болтореза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Болторез | 1 | 10 000,00 | 36 |

18.29. Нормативные затраты на приобретение измельчителя остатков древесины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Измельчитель остатков древесины | 1 | 80 000,00 | не менее 36 не более 60 (включительно) |

18.30. Нормативные затраты на приобретение краскопульта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  единиц,  шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. | Срок полезного использования, месяцев |
| Краскопульт | 1 | 25 000,00 | не менее 36 не более 60 (включительно) |

18.31. Нормативные затраты на приобретение мебели

| Наименование\* | Место установки | Нормативное количество на должность, шт. | Количество с учетом численности, шт.\*\* | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу,  не более руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стол руководителя | Кабинет руководителя | 1 | 1 | 7 | 50 000,00 |
| Стол руководителя | Кабинет заместителя руководителя | 1 | 2 | 7 | 40 000,00 |
| Стол-приставка | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 1 | 3 | 7 | 50 000,00 |
| Тумба приставная или выкатная | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 1 | 3 | 7 | 40 000,00 |
| Кресло руководителя | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 1 | 3 | 7 | 50 000,00 |
| Кресло офисное | Кабинет руководителя, заместителя руководителя, начальника отдела, муниципальных служащих | 2 | 6 | 7 | 30 000,00 |
| Стол для заседаний | Кабинет руководителя | 1 | 1 | 10 | 50 000,00 |
| Стол для заседаний | Кабинет заместителя руководителя | 1 | 2 | 10 | 40 000,00 |
| Кресло к столу заседаний | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 16 | 48 | 7 | 10 000,00 |
| Тумба закрытая | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 2 | 6 | 7 | 40 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование\* | Место установки | Нормативное количество на должность, шт. | Количество с учетом численности, шт.\*\* | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, |
| Шкаф гардеробный | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 1 | 3 | 10 | 55 000,00 |
| Шкаф для документов | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 2 | 6 | 10 | 65 000,00 |
| Сейф | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 1 | 3 | 12 | 150 000,00 |
| Комплект мягкой мебели (2 кресла, диван) | Кабинет руководителя, заместителя руководителя | 1 | 1 | 7 | 110 000,00 |
| Шкаф комбинированный или шкаф для документов | Кабинеты муниципальных служащих | 2 | 80 | 8 | 40 000,00 |
| Шкаф гардеробный | Кабинеты муниципальных служащих | 1 | 40 | 8 | 40 000,00 |
| Стул | Кабинеты муниципальных служащих | 4 | 160 | 8 | 10 000,00 |
| Тумба приставная или выкатная | Кабинеты муниципальных служащих | 2 | 50 | 8 | 40 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование\* | Место установки | Нормативное количество на должность, шт. | Количество с учетом численности, шт.\*\* | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, |
| Стол (письменный или компьютерный) | Рабочее место муниципального служащего | 1 | 47 | 6 | 50 000,00 |
| Брифинг-приставка к  столу (приставка к столу письменному или компьютерному) | Кабинет руководителя, заместителя руководителя,  рабочее место муниципального служащего | 1 | 3 | 7 | 40 000,00 |
| Тумба закрытая | Рабочее место муниципального служащего | 2 | 94 | 6 | 35 000,00 |
| Кресло офисное | Рабочее место муниципального служащего | 1 | 47 | 6 | 30 000,00 |
| Трибуна | Конференц-зал | 1 | 1 | 9 | 40 000,00 |
| Стул | Конференц-зал | 17 | 17 | 10 | 10 000,00 |
| Стол для заседаний | Конференц-зал | 1 | 1 | 10 | 250 000,00 |
| Флипчарт | Конференц-зал | 1 | 1 | 5 | 15 000,00 |
| Диван для посетителей, или офисный (обивка из искусственной кожи или кожзаменителя) | Кабинет руководителя, заместителя руководителя, начальника отдела, места приема граждан | 10 | 10 | 10 | 30 000,00 |
| Стеллаж металлический | Комната для хранения документов, кабинеты муниципальных служащих | 10 | 10 | 10 | 50 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование\* | Место установки | Нормативное количество на должность, шт. | Количество с учетом численности, шт.\*\* | Срок эксплуатации, лет | Предельная цена за единицу, |
| Шкаф металлический | Комната для хранения документов,  кабинеты муниципальных служащих | 1 | 2 | 10 | 50 000,00 |

\*Примечание: Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам определены постановлением администрации города от 04.03.2016 № 123.

\*\*Примечание: Закупка предметов мебели производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Железнодорожного района в городе Красноярске по мере необходимости и в соответствии со сроками полезного использования. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18.32. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

| Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов | Планируемое к приобретению количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Телефонный аппарат | 5 | 15 000,00 |
| Набор инструментов для работ по обслуживанию здания (1 раз в 3 года) | 2 | 30 000,00 |
| Дырокол мощный | 1 | 14 000,00 |
| Степлер мощный | 1 | 1 500,00 |
| Обогреватель | 2 | 20 000,00 |
| Электролампа | 5 | 15 000,00 |
| Часы | 1 | 5 000,00 |
| Пожарный шкаф | 1 | 45 000,00 |
| Жалюзи, комп. | 20 | 48 000,00 |
| Флаг | 20 | 15 000,00 |
| Флагшток напольный двойной | 2 | 25 000,00 |
| Герб | 2 | 25 000,00 |
| Вывеска | 1 | 60 000,00 |
| Дистанционный пульт | 2 | 5 000,00 |
| Аппарат высокого давления для мойки автомобиля | 1 | 300 000,00 |
| Факс | 1 | 148 000,00 |
| Компрессор | 1 | 300 000,00 |
| Пылесос | 2 | 68 000,00 |
| Объектив для фотоаппарата | 1 | 51 000,00 |
| Вспышка для фотоаппарата | 1 | 50 000,00 |
| Огнетушитель | 20 | 24 000 |
| Чайник электрический | 6 | 6 500,00 |
| Набор инструментов универсальный (1 раз в 3 года) | 2 | 60 000,00 |
| Инструмент для измерения расстояний (курвиметр) | 1 | 60 000,00 |
| Диктофон (рекордер, прибор для записи разговора) | 1 | 30 000,00 |
| Информационный стенд | 1 | 50 000,00 |
| Противопожарные средства индивидуальной защиты | 10 | 10 000,00 |
| Вешалка напольная | 1 | 17 000,00 |
| Холодильник | 5 | 25 000,00 |
| Холодильник | 1 | 50 000,00 |
| Телевизор | 3 | 60 000,00 |
| Микроволновая печь | 5 | 7 000,00 |
| Микрофон «петличка» | 1 | 5 000,00 |
| Кофемашина | 1 | 50 000,00 |
| Кулер для воды | 2 | 15 000,00 |

18.33. Нормативные затраты приобретение на диагностического комплекта (чемодана) психолога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. |
| Диагностический комплект (чемодан) психолога | 1 | 20 000,00 |

18.34. Нормативные затраты на приобретение контейнеров для твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество в год\*, шт. | Предельная цена за единицу не более, руб. |
| Контейнер | 5 | 30 000,00 |

\*Примечание: Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости  
от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется  
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18.35. Нормативные затраты на приобретение запасных частей  
для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Средние фактические затраты за предыдущие 3 финансовых года, руб. | Предельный объем финансирования, руб. |
| 160 000,00 | 160 000,00 |

18.36. Нормативные затраты на приобретение автошин для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма выдачи на автомобиль, шт. | Периодичность получения | Планируемое к приобретению количество\*, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| Автошина зимняя | 4 | 1 раз в 3 года | 36 | 45 500,00 |
| Автошина летняя | 4 | 1 раз в 3 года | 36 | 40 500,00 |

\*Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошин конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18.37. Нормативы на приобретение автомобильных дисков

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость в год, не более, руб. |
| Автомобильные диски | 200 000,00 |

18.38. Нормативы на приобретение автомобильных аккумуляторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, не более | Стоимость в год, не более, руб. |
| Автомобильный аккумулятор | 5 | 45 000,00 |

18.40. Нормативы на приобретение посуды

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость в год, не более, руб. |
| Посуда | 100 000,00 |

18.41. Нормативные затраты на приобретение оборудования для проведения информационно – агитационных кампаний в рамках проведения городских и районных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество в год, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. |
| Шатер | 2 | 60 000,00 |

XIX. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Количество автомобилей - 9 шт.

Нормативный запас ГСМ на 1 год\* = 4 800 х 9= 43 200 л.

Предельная норма расхода топлива на 1 единицу транспортных средств не более 400 л\* в месяц.

\*Примечание: Нормативный запас горюче-смазочных материалов может отличаться  
от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка ГСМ осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

XX. Нормативные затраты на приобретение прочих материальных запасов

| Наименование расходных материалов | Норма расхода в год, шт.\* | Предельная цена за ед., не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Печать | 1 | 2 400,00 |
| Штамп самонаборный | 2 | 3 900,00 |
| Таблички для кабинетов | 5 | 2 300,00 |
| Лампа энергосберегающая | 50 | 2 000,00 |
| Сетевой фильтр | 5 | 4 350,00 |
| Светильник встраиваемый | 50 | 2 710,00 |
| Сувенирная продукция (медали, или кубки, или футболки или прочее) | 300 | 50 000,00 |
| Цветочная продукция (букеты, или срезанные цветы, или венки, или гирлянды и прочее) | 500 | 150 000,00 |
| Различные товары (или сувенирная продукция, включающая необходимую упаковку) для вручения праздничных подарков ветеранам ВОВ или детям, в том числе победителям конкурсов в рамках праздничных мероприятий | 500 | 200 000,00 |
| Конфеты и кондитерские изделия (наборы) | 500 | 1 500,00 |

\*Примечание: Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости  
от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется  
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

XXI. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица 1

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество\* | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Предельная цена за ед., не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 45 | 1 раз в 3 года | 765,00 |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 49 | 1 раз в полгода | 788,00 |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 49 | 1 раз в полгода | 720,00 |
|  | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 294 | 1 раз в квартал | 532,00 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 15 | 1 раз в 3 года | 3 450,00 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 49 | 1 раз в год | 3 700,00 |
|  | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 196 | 1 раз в год | 1 550,00 |
|  | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 100 | 1 раз в полгода | 500,00 |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 20 | 1 раз в полгода | 400,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 100 | 1 раз в полгода | 352,00 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 60 | 1 раз в год | 524,00 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 490 | 1 раз в квартал | 524,00 |
|  | Книга учета/ Журнал учета/ Книга записи / Журнал регистрации/ Настольный реестр (с алфавитом или без него) | шт. | 1 | 20 | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Корректор | шт. | 1 | 50 | 1 раз в год | 573,00 |
|  | Калькулятор | шт. | 1 | 21 | 1 раз в 5 лет | 6 400,00 |
|  | Ластик | шт. | 2 | 49 | 1 раз в год | 411,00 |
|  | Линейка | шт. | 1 | 20 | 1 раз в год | 450,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 49 | 1 раз в 3 года | 918,00 |
|  | Маркеры-тексто-  выделители | шт. | 1 | 49 | 1 раз в полгода | 472,00 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 25 | 1 раз в год | 520,00 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 20 | 1 раз в 3 года | 672,00 |
|  | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 20 | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Папка на резинке | шт. | 2 | 15 | 1 раз в год | 1 450,00 |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 500 | 1 раз в год | 1 522,00 |
|  | Папка с завязками | шт. | 2 | 98 | 1 раз в год | 653,00 |
|  | Папка с зажимом | шт. | 2 | 196 | 1 раз в полгода | 1 503,00 |
|  | Папка-уголок | шт. | 6 | 100 | 1 раз в полгода | 552,00 |
|  | Папка-файл/ Папка-вкладыш (с боковой перфорацией, формат А4) | шт. | 100 | 10000 | 1 раз в квартал | 535,50 |
|  | Папка архивная | шт. | 20 | 100 | 1 раз в год | 2 247,00 |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 30 | 1 раз в год | 1 361,00 |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 20 | 1 раз в 3 года | 1 342,00 |
|  | Ручка гелиевая | шт. | 4 | 328 | 1 раз в год | 525,00 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 245 | 1 раз в полгода | 536,00 |
|  | Скобы для степлера (24/6 или 24/10) | упак. | 2 | 392 | 1 раз в месяц | 522,00 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 980 | 1 раз в квартал | 511,00 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 400 | 1 раз в квартал | 511,0 |
|  | Скотч 19 мм. | шт. | 1 | 30 | 1 раз в полгода | 528,0 |
|  | Скотч 50 мм. | шт. | 1 | 98 | 1 раз в полгода | 575,00 |
|  | Клейкая лента двухсторонняя 38 мм. | шт. | 1 | 10 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Скрепки 28 мм. | упак. | 5 | 245 | 1 раз в квартал | 522,00 |
|  | Скрепки 50 мм. | упак. | 5 | 150 | 1 раз в полгода | 540,00 |
|  | Скрепочница | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 730,00 |
|  | Степлер | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 928,00 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 15 | 1 раз в полгода | 476,00 |
|  | Стержни простые | шт. | 6 | 500 | 1 раз в квартал | 545,00 |
|  | Стойка для бумаг (вертикальная или горизонтальная) | шт. | 32 | 164 | 1 раз в год | 1 900,00 |
|  | Точилка | шт. | 1 | 49 | 1 раз в год | 415,00 |
|  | Бумага А4 | пачка | 5 | 720 | 1 раз в квартал | 2 500,00 |
|  | Бумага А3 | пачка | 2 | 10 | 1 раз в год | 4 000,00 |
|  | Фотобумага А4, 50 л. | пачка | 1 | 5 | 1 раз в год | 600,00 |
|  | Бумага цветная А4, 200 л. | пачка | 2 | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
|  | Короб для сдачи дел в архив | шт. | 50 | 20 | 1 раз в год | 3 650,00 |
|  | Календарь квартальный/  перекидной | шт | 50 | 50 | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Подставка-органайзер | шт | 50 | 50 | 1 раз в год | 10 000,00 |
|  | Подставка настольная для презентаций информационная | шт | 10 | 10 | 1 раз в год | 1 000,00 |
|  | Механизм для скоросшивателя | шт | 1500 | 1500 | 1 раз в год | 500,00 |
|  | Разделитель пластиковый | шт | 50 | 50 | 1 раз в год | 1 500,00 |
|  | Пластилин скульптурный | кг | 5 | 5 | 1 раз в год | 1 500,0 |

\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя  
из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 2

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Предельная цена за ед., не болеее, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ручка-линер | шт. | 10 | 1 раз в год | 572,00 |
|  | Тетрадь 48 стр. | шт. | 25 | 1 раз год | 542,00 |
|  | Тетрадь 24 стр. | шт. | 50 | 1 раз год | 517,00 |
|  | Тетрадь 96 стр. | шт. | 20 | 1 раз год | 590,00 |
|  | Папка 10 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 590,00 |
|  | Папка 20 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 514,00 |
|  | Папка 30 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 810,00 |
|  | Папка 40 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 962,00 |
|  | Папка 60 файлов | шт. | 50 | 1 раз год | 1 000,00 |
|  | Папка 100 файлов | шт. | 10 | 1 раз год | 1 764,00 |
|  | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | 100 | 1 раз год | 1 356,00 |
|  | Папка конверт на кнопке | шт. | 100 | 1 раз год | 1 236,00 |
|  | Папка пластиковая портфель 12 отделений | шт. | 5 | 1 раз год | 1 716,00 |
|  | Папка-планшет | шт. | 10 | 1 раз год | 1 498,00 |
|  | Конверт формат С4 | шт. | 500 | 1 раз год | 456,00 |
|  | Конверт пакет объемный С4 | шт. | 10 | 1 раз год | 684,00 |
|  | Кнопки гвоздики силовые | упак. | 10 | 1 раз год | 568,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 10 | 1 раз в 3 года | 916,00 |
|  | Маркер перманентный | шт. | 107 | 1 раз год | 536,00 |
|  | Калька | упак. | 2 | 1 раз год | 3 000,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 20 | 1 раз в год | 644,00 |
|  | Нить или шпагат | шт. | 5 | 1 раз в год | 840,00 |
|  | Шило для прошивки документов | шт. | 10 | 1 раз в 3 года | 568,00 |
|  | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 4 000,00 |
|  | Степлер №23/23 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 4 760,00 |
|  | Скобы для степлера №23/23 | упак. | 5 | 1 раз в год | 740,00 |
|  | Иглы для прошивки документов | шт. | 50 | 1 раз в год | 240,00 |
|  | Настольное покрытие | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 800,00 |
|  | Термоэтикетки 100 мм х 60 мм, 500 шт. | шт. | 3 | 1 раз в год | 400,00 |
|  | Риббон 110 мм, 300 м | шт. | 3 | 1 раз в год | 3 000,00 |

\* Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией Железнодорожного района в городе Красноярске. При этом закупка услуг осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

21.1. Нормативные затраты на приобретение прочих запасных частей для транспортных средств (аксессуаров, масел, жидкостей и прочих товаров, потребность в приобретении которых запланировать невозможно)

|  |  |
| --- | --- |
| Средние затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб. | Планируемые расходы в год, руб. |
| 150 000,00 | 150 000,00 |

21.2. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество элементов питания и аккумуляторов,  шт. в год | Планируемые расходы на приобретение в год, не более, руб. |
| Батарейка | не более 3 единиц  на одного сотрудника | 5 000,00 |
| Аккумулятор | не более 3 единиц  на одного сотрудника | 15 000,00 |

21.3. Нормативные затраты на приобретение запасных частей   
для вычислительной техники

| Наименование запасных частей | Планируемое к приобретению количество, шт. | Предельная цена за единицу, не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Блок питания | 6 | 43 000,00 |
| Оперативная память | 5 | 30 000,00 |
| Жесткий диск | 3 | 35 000,00 |
| Процессор | 2 | 55 000,00 |
| Жесткий диск для сервера | 5 | 60 000,00 |
| Материнская плата | 3 | 40 000,00 |
| Вентилятор | 15 | 5 150,00 |
| Клавиатура | 10 | 5 600,00 |
| Мышь | 10 | 5 350,00 |
| Внешний жесткий диск | 5 | 20 000,00 |
| Корпус компьютерный | 2 | 20 000,00 |

21.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации,

в том числе магнитных и оптических носителей информации

| Наименование запасных частей | Планируемое к приобретению количество, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| --- | --- | --- |
| Флеш-накопитель 8 Гб | 5 | 1 000,00 |
| Флеш-накопитель 16 Гб | 10 | 1 500,00 |
| Флеш-накопитель 32 Гб | 5 | 2 500,00 |
| Флеш-накопитель 64 Гб | 5 | 3 700,00 |
| Наименование запасных частей | Планируемое к приобретению количество, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| Флеш-накопитель 128 Гб | 5 | 5 000,00 |
| Компакт-диски | 100 | 550,00 |

21.5. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов (картриджей) для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт. | Норматив потребления расходного материала, шт. в год | Предельная цена за единицу расходного материала данного вида, не более, руб. |
| Картридж для принтера | 25 | 12 | 6 000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства А4 | 25 | 12 | 15 000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства А3 | 8 | 4 | 20 000,00 |

\*Примечание: Закупка расходных материалов может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

XXII. Затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения

22.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной полиграфической продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией | Планируемое количество,  шт.\* | Предельная цена за единицу,  не более руб.\* |
| Приобретение/ изготовление благодарственных писем, грамот или иной продукции потребность в приобретении которых запланировать невозможно | 1000 | 1 350,00 |
| Приобретение / изготовление поздравительных открыток / с калькой/ с конвертом или без них, иной продукции потребность в приобретении которых запланировать невозможно | 2000 | 1 250,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией | Планируемое количество, | Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией |
| Приобретение/ изготовление полиграфической и бланочной продукции (журналов, билетов, пригласительных, буклетов, бланков или иной продукции потребность в приобретении которых запланировать невозможно | 4000 | 1 650,00 |

\*Примечание: Количество и цена бланочной и иной полиграфической продукции может отличаться от планируемого количества и цены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

22.2. Нормы расхода материалов для уборки помещений

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 м2 | Необходимое количество в год\* | Предельная цена за ед.,  (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| Средство для отбеливания хлорное 1 л. | 0,02 л | 53 л | 1 550,00 |
| Средство для мытья полов концентрированное, 1 л. | 0,05 л | 132 л | 1 500,00 |
| Чистящее средство крем,  1 л. | 0,01 л | 27 л | 1 400,00 |
| Чистящее средство гель,  1 л. | 0,03 л | 79 л | 1 450,00 |
| Полотно нетканое, 1 м. | 0,026 м | 100 м | 1 000,00 |
| Ткань купонная, 1 м. | 1 м2 | 20 | 1 000,00 |
| Тряпка для пола, 1 м. | 2 м | 84 м | 1 000,00 |

22.3. Нормы расхода материалов для уборщиков служебных помещений

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 уборщицу,  шт. | Необходимое количество в год, шт.\* | Предельная цена за ед., не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Швабра для мытья пола | 1 | 7 | 1 300,00 |
| Окномойка | 1 | 7 | 1 350,00 |
| Ведро пластиковое 10 л. | 1 | 7 | 1 250,00 |
| Ведро пластиковое 5 л. | 1 | 7 | 1750,00 |
| Щетка для пола с совком | 1 | 7 | 1700,00 |
| Салфетка для мытья окон | 2 | 14 | 500,00 |
| Набор салфеток вискозных | 2 | 14 | 480,00 |
| Набор салфеток микрофибра | 2 | 14 | 750,00 |
| Перчатки хозяйственные | 25 | 90 | 400,00 |
| Мыло туалетное | 8 | 84 | 280,00 |
| Средство для мытья стекол, зеркал, посуды 1 л. | 3 | 63 | 620,00 |
| Чистящий порошок 1 кг. | 3 | 42 | 500,00 |
| Мешки для мусора 120 л. | 24 | 30 | 460,00 |
| Мешки для мусора 35 л. | 24 | 84 | 370,00 |
| Мешки для мусора 60 л. | 24 | 40 | 400,00 |

22.4. Нормы расхода материалов для дворника

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи,  шт. | Необходимое количество в год, шт.\* | Предельная цена за ед.,  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 6 | 1300,00 |
| Лопата для уборки снега | 1 шт. в год | 1 | 1 800,00 |
| Веник | 2 шт. в месяц | 10 | 1 200,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 1 | 1 300,00 |
| Грабли | 1 шт. в год | 1 | 1 300,00 |
| Рукавицы утепленные | 1 пара в год | 3 | 800,00 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 | 350,00 |
| Мешки для мусора 160 л. | 2 рулона в месяц | 24 | 500,00 |

22.5. Нормы расхода материалов для водителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи,  шт. | Необходимое количество в год, шт. | Предельная цена за ед., не более, руб. |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 84 | 350,00 |

22.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов   
(рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

| Наименование | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Предельная цена за ед.  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Мешки полипропиленовые 50 л. | 200 | 200 | 1 000,00 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 | 950,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 в год | 1 | 27 500,00 |
| Ботинки кожаные | 1 пара в год | 2 | 20 500,00 |

22.6.1 Нормативные затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения, не предусмотренных нормированием   
(для водителей, уборщиц, дворника и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

|  |  |
| --- | --- |
| Средние фактические затраты за предыдущие 3 финансовых года, руб. | Предельный объем финансирования, руб. |
| 160 000,00 | 160 000,00 |

22.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов   
(для рабочих по санитарной очистке и поддержанию чистоты на территории района)

| Наименование | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Предельная цена за ед.  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Мешки для мусора 240 л. | 150 | 450 | 960,00 |
| Мешки для мусора 120 л. | 150 | 450 | 960,00 |
| Мешки для мусора 160 л. | 100 | 120 | 900,00 |
| Мешки полипропиленовые 50 л. | 200 | 200 | 1 000,00 |
| Перчатки ХБ | 2 пары в неделю | 576 | 950,00 |
| Костюм для защиты (сварочные работы) | 1 в год | 2 | 46 500,00 |
| Костюм для защиты от пониженных температур (сварочные работы) | 1 в год | 2 | 48 000,00 |
| Ботинки кожаные для сварочных работ | 1 пара в год | 2 | 48 000,00 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 2 | 48 500,00 |
| Шлем-подшлемник утепленный сварщика | 1 в год | 2 | 12 500,00 |
| Перчатки защитные (сварочные работы) | 1 в полгода | 4 | 2 800,00 |
| Рукавицы утепленные | 1 в год | 18 | 5 000,00 |
| Рукавицы из парусины | 1 пара в месяц | 72 | 960,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 в год | 3 | 27 500,00 |
| Костюм для защиты от пониженных температур | 1 в год | 4 | 40 000,00 |
| Ботинки кожаные | 1 пара в год | 6 | 20 500,00 |
| Ботинки кожаные утепленные | 1 пара в год | 6 | 34 500,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 3 | 1850,00 |
| Страховочная привязь | 1 в год | 2 | 48 500,00 |
| Зажим на гибкой анкерной линии длиной 10 метров | 1 в год | 2 | 17 000,00 |
| Карабин «Стальной овал» | 1 в год | 2 | 2 400,00 |
| Петля станционная | 2 в год | 4 | 1300,00 |
| Костюм-дождевик | 1 в год | 6 | 5 700,00 |
| Плащ мужской | 1 в год | 3 | 5 500,00 |
| Халат защитный | 1 в год | 2 | 3 000,00 |
| Сапоги | 1 в год | 3 | 5 900,00 |
| Жилет утепленный | 1 в год | 6 | 5 200,00 |
| Полукомбинезон | 1 в год | 3 | 5 800,00 |
| Куртка | 1 в год | 3 | 6 000,00 |
| Брюки | 1 в год | 3 | 6 000,00 |
| Шапка | 1 в год | 3 | 6 000,00 |
| Бейсболка | 1 в год | 3 | 3 000,00 |
| Щиток защитный лицевой | 1 в год | 3 | 1550,00 |
| Очки защитные | 1 в год | 3 | 1550,00 |
| Наушники противошумные | 1 в год | 3 | 1550,00 |
| Ремень наплечный ранцевый | 1 в год | 1 | 14 850,00 |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 12 | 2300,00 |
| Лопата для уборки снега | 1 шт. в год | 3 | 2800,00 |
| Лопата штыковая | 1 шт. в год | 3 | 2300,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 3 | 2300,00 |
| Грабли | 1 шт. в год | 6 | 2300,00 |
| Сигнальная лента | 6 шт. в год | 12 | 3 000,00 |

22.7.1 Нормативные затраты на приобретение прочих материальных запасов однократного применения, предусмотреть приобретение которых   
не представляется возможным (для рабочих по санитарной очистке   
и поддержанию чистоты на территории района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Средние фактические затраты за предыдущий финансовый год, руб. | Планируемое количество средств, руб. |
| Запасные части, расходные материалы, жидкости, краски, эмали, растворители, масла, бензин и другие приспособления, принадлежности, расходные материалы для оборудования, емкости и прочая оснастка для выполнения работ, потребность в приобретении которых запланировать невозможно | 400 000,00 | 400 000,00 |

22.8. Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

| Наименование расходных  материалов | Необходимое количество в год,  шт. | Средняя цена за ед.,  не более, руб. |
| --- | --- | --- |
| Ершик напольный с подставкой пластиковый | 4 | 450,0 |
| Освежитель воздуха | 20 | 450,0 |
| Сменный блок для унитаза | 50 | 460,0 |
| Туалетная бумага | 300 | 260,0 |
| Мыло туалетное | 60 | 280,0 |
| Мыло хозяйственное | 100 | 100,00 |
| Диспенсер для мыла | 2 | 10 000,00 |
| Средство для мытья  поверхностей / посуды 1 л. | 30 | 300,00 |
| Гель/средство для увлажнения или для дезинфекции рук 1 л. | 10 | 300,00 |

22.9. Нормы расхода материалов

| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Средняя цена за ед.,  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Салфетки бумажные | упаковка | 12 | 250,0 |
| Мешки для мусора 30 л. | рулон | 90 | 370,0 |
| Мыло жидкое для диспенсера | л | 60 | 450,0 |

22.10. Нормативы на приобретение средств индивидуальной защиты

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельный объем финансирования  в год, не более, руб. |
| Маски одноразовые, шт. | 200 000,00 |
| Перчатки одноразовые, пара | 100 000,0 |
| Дезинфицирующие средства, 5 л | 30 000,00 |
| Лампы бактерицидные, шт. | 30 000,00 |
| Термометр бесконтактный, шт. | 5 000,00 |
| Аптечка для оказания первой помощи работникам | 5 000,00 |
| Аптечка автомобильная | 20 000,00 |
| Салфетки влажные антибактериальные | 25 000,00 |
| Одноразовые медицинские бахилы | 2 500,00 |

XXIII. Нормативные затраты на приобретение прочих товаров, работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

| Наименование | Предельный объем финансирования  в год, не более, руб. |
| --- | --- |
| Приобретение рамок для почетных грамот и благодарственных писем | 200 000,00 |
| Приобретение трудовых книжек (вкладышей в трудовую книжку) | 15 000,00 |
| Приобретение сантехнических изделий (раковин, унитазов, смесителей и других сантехнических изделий, наименование которых предусмотреть невозможно) | 200 000,00 |
| Приобретение измерительных приборов или контрольных устройств таких как:  вычислитель количества теплоты для ИТП, тахограф (или контроля движения транспортного средства),  водо- или электросчетчик  и других измерительных приборов или контрольных устройств наименование которых предусмотреть невозможно | 200 000,00 |

XXIV. Прочие положения

24.1. Исходя из потребностей администрации Железнодорожного района в городе Красноярске в товарах, работах и услугах,   
не предусмотренных настоящим документом, определяются прочие затраты. Прочие затраты рассчитываются при наличии экономии средств бюджета города и при отсутствии дефицита средств бюджета города на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.

24.2. Периодичность приобретения товаров, относящихся   
к основным средствам, материальным запасам определяется исходя   
из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого   
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации   
о бухгалтерском учете.

Первый заместитель руководителя

администрации района Н.Н. Петров