

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 16.09.2025 | № 755 |

​

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 29.04.2021 № 303

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/7812), пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 24.01.2024 № 34 «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статья- ми 4[1](consultantplus://offline/ref=F591CC03F4786A27B76911DA92B2EDD534F236A78EBF22ECDA8363F73A55A77F5A8726833B7B0C84023F14i7y0D), [58](consultantplus://offline/ref=F591CC03F4786A27B76911DA92B2EDD534F236A78EBF22ECDA8363F73A55A77F5A8726833B7B0C84i0y1D), [59](consultantplus://offline/ref=F591CC03F4786A27B76911DA92B2EDD534F236A78EBF22ECDA8363F73A55A77F5A8726833B7B0C84023815i7y6D) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.04.2021 № 303 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией физкультурно-спортивных проектов, на основании конкурсного отбора проектов» следующие изменения:

1) в приложении 1 к постановлению (далее – Порядок):

в пункте 3 слова «(далее – организация)» исключить;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информа-ционной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Красспорта и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте администрации горо- да Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице Красспорта [http://www.admkrsk.ru/administration/ structure/sportupr/Pages/Konkurs.aspx](http://www.admkrsk.ru/administration/%20structure/sportupr/Pages/Konkurs.aspx) (далее – страница Красспорта) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. В объявлении указываются:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) цели и условия предоставления субсидии;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунк- том 46 настоящего Порядка;

4) перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам конкурсного отбора (получателям субсидии), указанные в пункте 34 настоящего Порядка, которым участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора (получателями субсидии), подтверждающих соответствие участников конкурсного отбора указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17, 26, 29–30 настоящего Порядка;

11) порядок оценки заявок участников конкурсного отбора, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

12) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на странице Красспорта (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания);

16) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Красспорта;

17) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора.

К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация) и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участникам конкурсного отбора получателей субсидий предоставляется право внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

9. Организация после размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале вправе направить в Красспорт запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за пять рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Красспорт в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявки путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Красспортом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем организациям.

10. Заявки формируются организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом [38](#P253) настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

11. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка должна соответствовать утвержденной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, физкультурно-спортивного проекта (с расчетом планируемых затрат).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения.

12. Одна организация может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен только один физкультурно-спортивный проект.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

Датой представления организацией заявки считается дата подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

13. Проверка сведений, содержащихся в заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также проверка участников конкурсного отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2–7.2 пункта [34](#P227) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 2–7.2 пункта 34 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Для проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, Красспорт на дату рассмотрения заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 ста- тьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

4) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

5) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

6) выписку из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

7) выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

9) сведения, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 34 настоящего Порядка, с использованием информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Красноярска.

Красспорт в целях подтверждения соответствия организации установленным требованиям не вправе требовать от организации представления указанных документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Красспорта имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить документы и информацию Красспорту по собственной инициативе.

14. Возврат заявок организациям на доработку Красспортом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организацией, указанному в пунктах 10, 11, 38 настоящего Порядка.

15. Организация вправе отозвать заявку по собственной инициативе в разделе «Личный кабинет» в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Красспорта (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки организации и отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) организация не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 34 настоящего Порядка;

2) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 38 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

6) превышение запрашиваемой суммы субсидии максимального размера субсидии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

7) подача организацией более одной заявки в рамках одного конкурсного отбора.

18. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в заявке и документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

19. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к заявкам организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, для их рассмотрения и оценки. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и странице Красспорта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и ранжируются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается в течение 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

22. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных документов, определяет победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой субсидии.

24. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии.

25. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

осуществляет распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте администрации города, едином портале;

осуществляет подготовку проекта соглашения между Красспортом и победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии из бюджета города;

принимает участие в проведении проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:

актуальность физкультурно-спортивного проекта;

наличие опыта работы не менее одного года в сфере деятельности, заявленной в физкультурно-спортивном проекте;

наличие необходимого материально-технического оснащения;

объем софинансирования физкультурно-спортивного проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств;

наличие партнеров и их вклада в реализацию физкультурно-спортивного проекта;

адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения;

наличие перспектив дальнейшего развития физкультурно-спортивного проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.

По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов.

Значение указанных в настоящем пункте критериев конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, устанавливаются в приложении 2 к настоящему Порядку.

27. Члены конкурсной комиссии осуществляют:

1) рассмотрение заявок и документов и их оценку по балльной шкале, заполнение заключения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) рассмотрение заявок на итоговом заседании конкурсной комиссии, определение победителей и размеров предоставляемых субсидий.

28. Заключения формируются в течение 7 календарных дней со дня вскрытия заявки путем заполнения электронных форм в ГИИС «Электронный бюджет».

На основании заключений членов конкурсной комиссии осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

Заявке, набравшей суммарно наибольшее количество баллов, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам по мере уменьшения количества баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителем конкурсного отбора является организация, заявке которой присвоен наивысший балл и первый порядковый номер.

В случае поступления на конкурсный отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организация, подавшая такую заявку, признается победителем конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Случаи отмены проведения конкурсного отбора не предусмотрены.

29. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения и оценки заявок членами комиссии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подпи-сания.

На основании протокола подведения итогов в течение трех рабочих дней Красспортом издается приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается размер предоставляемой субсидии. С победителями конкурсного отбора заключаются соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией физкультурно-спортивного проекта (далее – соглашение).

30. Протокол подведения итогов размещается на странице Красспорта не позднее одного рабочего дня с даты подписания и содержит в том числе сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

4) об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемой им субсидии;

5) о последовательности оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора значениях по каждому из предусмотренных критериев и итоговых порядковых номерах, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора (рейтинге).

31. Внесение изменений в протокол рассмотрения и оценки заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. Для распределения средств субсидии и определения размера субсидии последовательно выбираются по списку рейтинга организации, начиная с организации, занявшей первое место в рейтинге.

33. Размер субсидии рассчитывается как сумма части затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по направлениям затрат, установленным пунктом 39 настоящего Порядка, с учетом предельного объема финансового обеспечения затрат и максимального размера субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидия может быть выделена в запрашиваемом размере с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

В случае если конкурсной комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации физкультурно-спортивного проекта, меньше суммы, указанной в заявке, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.»;

в пункте 34:

в подпункте 1 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся получателем субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий (участников отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

в подпункте 9 слова «соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии» исключить;

пункт 35 признать утратившим силу;

в пункте 38:

подпункты 1–3 изложить в следующей редакции:

«1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями пунк- та 11 настоящего Порядка;

2) электронные копии устава, иных учредительных документов;

3) электронную копию локального акта организации, подтверждающего назначение на должность руководителя организации;»;

в подпунктах 4, 5, 7, 8 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в подпункте 9 слово «заявлению» заменить словом «заявке»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 5, 8 настоящего пункта, организации представляют по собственной инициативе.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. На дату заключения соглашения Красспорт проводит проверку победителя конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка заявки и документов Красспорт организует заключение соглашений с организациями, признанными победителями конкурсного отбора (получателями субсидии), в течение 7 календарных дней со дня размещения итогов его проведения на странице Красспорта.

Победитель конкурсного отбора осуществляет подписание проекта соглашения в течение двух рабочих дней с момента направления ему проекта Красспортом.

Если в течение установленного срока соглашение не было заключено по вине организации, субсидия не предоставляется, а организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении победителя конкурсного отбора, уклонившегося от заключения соглашения, оформляется приказом Красспорта.

Уведомление об отмене решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется в ГИИС «Электронный бюджет» победителю конкурсного отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.»;

в абзаце первом пункта 44 слово «организации» заменить словами «получателю субсидии»;

в абзаце первом пунктов 45, 48 слова «для соответствующего вида субсидий» исключить;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидий мероприятий в рамках одного физкультурно-спортивного проекта в текущем году в соответствии со значениями показателей, установленными в соглашениях. Показателями являются:

1) доля граждан, участвовавших в мероприятиях физкультурно-спортивного проекта;

2) доля проведенных мероприятий при реализации физкультурно-спортивного проекта;

3) количество информационных публикаций о ходе реализации физкультурно-спортивного проекта в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет.

Значение показателей для подпунктов 1 и 2 рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения показателя по результатам выполнения физкультурно-спортивного проекта к плановому значению показателя, установленному в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

фактическое значение показателя

Значение показателя, ед.

плановое значение показателя.



| № п/п | Наименование показателя | Значение  показателя | Информация  о достижении значения показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля граждан, участвовавших в мероприятиях физкультурно-спортив-ного проекта | 90% и выше | показатель достигнут |
| 2 | Доля проведенных мероприятий при реализации физкультурно-спортив-ного проекта | 100% и выше | показатель достигнут |
| 3 | Количество информационных публикаций о ходе реализации физкультурно-спортивного проекта  в информационно-теле-коммуникационной сети  Интернет | 20 ед. | показатель достигнут» |

пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, сроки проверки и принятия Красспортом отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в соглашении.»;

в подпункте 3 пункта 54 слово «организации» заменить словами «получателя субсидии»;

приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2) в приложении 2 к постановлению:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города – начальник отдела развития физической культуры и массового спорта, заместитель председателя комиссии;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«ведущий специалист отдела развития физической культуры и массового спорта главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города, секретарь комиссии;»;

абзацы седьмой, девятый признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Б. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения

части затрат, связанных

с реализацией физкультурно-

спортивных проектов,

на основании конкурсного

отбора проектов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название физкультурно-спортив-ного проекта |  | |
| Полное наименование некоммерческой организации |  | |
| Руководитель некоммерческой организации (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Контакты | телефон, факс: | e-mail: |
| Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  | |
| Контакты | телефон, факс: | e-mail: |
| Краткое описание физкультурно-спортивного проекта (не более  2–3 предложений, отражающих  суть проекта) |  | |
| Продолжительность физкультурно-спортивного проекта | начало проекта (число, месяц, год) | окончание проекта (число, месяц, год) |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Сумма собственного и (или) привлеченного вклада, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Полная стоимость физкультурно-спортивного проекта, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Организации-партнеры (организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта) |  | |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее – организация) соответствует условиям предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией физкультурно-спортивных проектов, а именно:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Красноярска;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, участвующей в конкурсном отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) организация не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, города Красноярска на цели, указанные в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией физкультурно-спортивных проектов, на основании конкурсного отбора проектов;

6) информация об организации отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) организация согласна и обязуется получить согласие у лиц, которые будут получать средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Красспортом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры);

8) у организации отсутствуют иные средства из бюджета города Красноярска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

9) организация осуществляет софинансирование за счет собственных и/или привлеченных средств в размере не менее 20% от общей суммы расходов на реализацию физкультурно-спортивного проекта;

10) организация обязуется не осуществлять и получить обязательство у контрагентов – юридических лиц не осуществлять приобретение за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) информация об организации отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отсутствуют.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии печати) | | | | |

Приложение 1

к заявке

на участие в конкурсном отборе

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

для предоставления субсидии

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации об организации, подаваемом организацией

заявлении, иной информации об организации, связанной

с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в ин-формационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Организация) как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией физкультурно-спортивного проекта, проводимого Красспортом, о подаваемой организацией заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  | |  |  |
| (подпись) | | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии печати) | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

Приложение 2

к заявке

на участие в конкурсном отборе

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

для предоставления субсидии

Физкультурно-спортивный проект

I. Информация о некоммерческой организации

1. Информация о некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом (объем подраздела не более 1/3 страницы).

2. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов в сфере физической культуры и спорта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах (объем подраздела не более 1/3 страницы).

3. Состав и квалификация исполнителей физкультурно-спортивного проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации проекта; количественный и качественный состав исполнителей, в том числе волонтеров (объем подраздела не более 1/4 страницы).

4. Материально-технические ресурсы организации (объем подраздела не более 1/4 страницы).

II. Информация об организациях-партнерах

5. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию физкультурно-спортивного проекта; приложить письма поддержки при их наличии).

III. Описание физкультурно-спортивного проекта

6. Описание проблемы, на решение которой направлен проект; в чем состоит актуальность физкультурно-спортивного проекта (объем подраздела не более 1/2 страницы).

7. Цели и задачи физкультурно-спортивного проекта:

а) цель должна быть достижима в рамках реализации физкультурно-спортивного проекта по его окончании;

б) задачи – мероприятия в ходе физкультурно-спортивного проекта по достижению заявленной цели.

8. Деятельность в рамках физкультурно-спортивного проекта:

а) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен физкультурно-спортивный проект, сколько человек планируется охватить;

б) описание основных этапов реализации физкультурно-спортивного проекта с характеристикой отдельных мероприятий.

9. Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты физкультурно-спортивного проекта (качественные и количественные показатели).

10. Дальнейшее развитие физкультурно-спортивного проекта: перспективы развития проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

IV. Календарный график реализации

физкультурно-спортивного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  проведения | Ожидаемый  результат | Ответственный  за мероприятие |
|  |  |  |  |  |

V. Финансово-экономическое обоснование затрат

физкультурно-спортивного проекта

11. Сводная смета.

| № п/п | Направления затрат | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выплаты заработной платы и гонораров по договорам гражданско-правового характера  с учетом выплат во внебюджетные фонды, но  не более 30% от средств субсидии | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 2 | Предоставление (аренда) объектов спорта и иных объектов (в том числе услуги по обеспечению доступа к объектам спорта или спортивным сооружениям), предоставление (аренда) специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, спортивного и другого оборудования), необходимого для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий, но не более 30%  от средств субсидии |  |  |  |
| 3 | Услуги по медицинскому сопровождению мероприятий |  |  |  |
| 4 | Услуги по обеспечению безопасности в местах проведения массовых мероприятий на открытом воздухе |  |  |  |
| 5 | Услуги, связанные с подготовкой и оформлением объектов к мероприятиям |  |  |  |
| 6 | Услуги по организации  и проведению торжественных церемоний мероприятий |  |  |  |
| 7 | Транспортные услуги |  |  |  |
| 8 | Издательские (типографские) услуги |  |  |  |
| 9 | Приобретение памятных призов, сувенирной продукции при проведении мероприятий |  |  |  |
| 10 | Аренда биотуалетов при проведении массовых мероприятий на открытом воздухе |  |  |  |
| 11 | Расходы на связь (за исключением международной), банковские расходы |  |  |  |
| 12 | Расходные материалы |  |  |  |
| Итого | | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

12. Детализация направления затрат с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по направлениям затрат, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств):

выплаты заработной платы и гонораров по договорам гражданско-правового характера с учетом выплат во внебюджетные фонды, но не более 30% от средств субсидии:

1) персонал проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (функция) в проекте | Сумма в месяц, рубли | Количество месяцев | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего, рубли |
| 1 |  |  |  | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

2) привлеченные специалисты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (функция) в проекте | Месячная (дневная, почасовая) ставка, рубли | Количество месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего, рубли |
| 1 |  |  |  | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | |  |  |  |
| 6 | Всего по статье расходов «Выплаты заработной платы и гонораров по договорам гражданско-правового характера с учетом выплат во внебюджетные фонды, но не более 30% от средств субсидии» | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | | | |

предоставление (аренда) объектов спорта и иных объектов (в том числе услуги по обеспечению доступа к объектам спорта или спортивным сооружениям), предоставление (аренда) специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, спортивного и другого оборудования), необходимого для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий, но не более 30% от средств субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

услуги по медицинскому сопровождению мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

услуги по обеспечению безопасности в местах проведения массовых мероприятий на открытом воздухе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

услуги, связанные с подготовкой и оформлением объектов к мероприятиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

услуги по организации и проведению торжественных церемоний мероприятий:

| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

транспортные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

издательские (типографские) услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

приобретение памятных призов, сувенирной продукции при проведении мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

аренда биотуалетов при проведении массовых мероприятий на открытом воздухе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

расходы на связь (за исключением международной), банковские расходы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

расходные материалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад,  рубли | Всего,  рубли |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии: | | | | |

Всего финансовых затрат физкультурно-спортивного проекта (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии печати)» | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения

части затрат, связанных

с реализацией физкультурно-

спортивных проектов,

на основании конкурсного

отбора проектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по физкультурно-спортивному проекту

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Название физкультурно-спортивного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

№ заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка  в баллах |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Актуальность физкультурно-спортивного проекта:  задачи, на решение которых направлен физкультурно-спортивный проект, детально раскрыты –  8 баллов;  описание задач аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями – 10 баллов |  |
| 2 | Наличие опыта работы не менее 1 года в сфере деятельности, заявленной в проекте:  соответствие – 15 баллов;  отсутствие соответствия – 0 баллов |  |
| 3 | Наличие необходимого материально-технического оснащения:  в наличии полностью – 15 баллов;  в наличии частично – 10 баллов;  отсутствие наличия – 0 баллов |  |
| 4 | Объем софинансирования физкультурно-спортивного проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (при наличии документального подтверждения):  в размере от 20% до 25% от общей суммы расходов – 10 баллов;  в размере более 25% от общей суммы расходов –  15 баллов |  |
| 5 | Наличие партнеров и их вклада в реализацию физкультурно-спортивного проекта (баллы суммируются):  партнеры отсутствуют – 0 баллов;  партнерами выступают иные некоммерческие организации – 5 баллов;  партнерами выступают бизнес-структуры – 5 баллов |  |
| 6 | Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения:  целевая группа не указана – 0 баллов;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) до 100 человек включительно – 10 баллов;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) свыше 100 до 300 человек – 15 баллов;  проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) свыше 300 человек – 20 баллов |  |
| 7 | Наличие перспектив дальнейшего развития физкультурно-спортивного проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования:  перспективы дальнейшего развития проекта отсутствуют – 0 баллов;  проект может быть продолжен, но не на постоянной основе – 8 баллов;  проект может быть продолжен на постоянной основе – 15 баллов |  |
| Итого | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендации по проекту:  (обязательно к заполнению)» |  |