

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.08.2025 | № 613 |

​

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 30.04.2014 № 239

В целях совершенствования правовых актов администрации города, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города от 30.04.2014 № 239 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, на основании конкурсного отбора проектов» следующие изменения:
2. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Выбор победителей конкурса осуществляется поочередно по результатам ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Положения.

Субсидия предоставляется в объеме, необходимом победителю конкурса для реализации социального проекта, но не более размера, установленного пунктом 49 настоящего Положения, и с учетом нераспределенного остатка средств.»;

1. пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Максимальный размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса на реализацию одного социального проекта, составляет не более 300,0 тыс. рублей.»;

1. абзац пятый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«2) размер израсходованных средств субсидии на цели субсидии: не более 300,0 тыс. рублей (плановый показатель для одного социального проекта).»;

1. пункты 68–77 изложить в следующей редакции:

«68. ГРБС осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки отчетности и документов, указанных в пункте 63 настоящего Положения.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГРБС в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

69. В ходе проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, ГРБС анализируются представленные получателем субсидии отчеты и документы, указанные в пункте 63 настоящего Положения, с целью выявления факта соблюдения (несоблюдения) получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

70. Проведение проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов, указанных в пункте 63 настоящего Положения, от имени ГРБС осуществляется комиссией, созданной в соответствии с [Положением](#P951) о комиссии согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – комиссия).

71. Даты начала и окончания проведения проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов утверждаются приказом руководителя Управления с учетом срока предоставления отчетности, предусмотренного пунктом 63 настоящего Положения, не позднее 4 календарных дней до начала проверки.

72. Срок проведения проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов комиссией не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем подачи получателем субсидии отчетности и документов, указанных в пункте 63 настоящего Положения.

73. Комиссия по результатам проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов составляет заключение, в котором указываются:

1) дата и место составления заключения;

2) состав комиссии по проведению проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов;

3) полное наименование получателя субсидии, в отношении отчетности и документов которого проводится проверка;

4) фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии, в отношении отчетности и документов которого проводится проверка;

5) даты начала и окончания проверки;

6) сведения о результатах проверки, а именно о выявлении факта соблюдения (несоблюдения) получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

7) подписи членов комиссии по проведению проверки.

74. Заключение составляется в двух экземплярах на бумажном носителе.

75. Один экземпляр заключения вручается руководителю или уполномоченному представителю руководителя получателя субсидии под роспись.

76. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в заключении, получатель субсидии вправе в срок, не превышающий 4 календарных дней с даты получения заключения, представить Управлению в письменной форме возражения в отношении заключения в целом или его отдельных положений, а также приложить документы или заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

77. В случае выявления по результатам проверки представленной получателем субсидии отчетности и документов, а также проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, Управление в течение 10 календарных дней со дня истечения срока для предоставления возражений готовит и направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в бюджет города Красноярска сумма денежных средств, срок ее возврата, который не может быть более 14 календарных дней; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.»;

5) абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. Получатель субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, обязаны возвратить средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет города Красноярска в установленный требованием срок, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, в случае установления факта:».

1. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города А.И. Мацак