

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.07.2025 | № 552 |

​

О внесении изменений

в постановление Главы

города от 10.10.2007 № 552

В соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6, пунктом 8 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», пунктом 2 постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2024 № 1046-п «Об утверждении порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям», на основании решения городской комиссии по рассмотрению тарифов (цен) (протокол от 04.06.2025 № 3), руководствуясь статьями 41, 58, 59, 66 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города от 10.10.2007 № 552 «О видах и стоимости услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными главному управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города» следующие изменения:

1) в пункте 1 постановления:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, деятельность которых координирует главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города, лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей, согласно приложению 5;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, деятельность которых координирует главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города, детям из многодетных семей, согласно приложению 6.»;

2) в приложении 2 к постановлению:

в разделе «МАУДО «СШОР «Сибиряк»:

в графе 2 строки 12.2 слова «дети до 14 лет» заменить словами «дети до 14 лет\*»;

в графе 2 строки 20 слова «Организация игры в настольный теннис в спортивном комплексе «Сибиряк» заменить словами «Организация игры в настольный теннис в спортивном комплексе «Сибиряк\*»;

в разделе «МАУДО «СШОР «Здоровый Мир»:

в графе 2 строки 7:

слова «для детей до 14 лет» заменить словами «для детей до 14 лет\*»;

слова «для студентов, дети от 14 лет до 17 лет» заменить словами «для студентов, детей от 14 лет до 17 лет\*»;

в графе 2 строки 8 слова «Игра в настольный теннис» заменить словами «Игра в настольный теннис\*»;

в разделе «МАУДО «СШОР «Энергия»:

в графе 2 строки 1.1:

слова «для детей и школьников» заменить словами «для детей и школьников\*»;

слова «для студентов (очная форма обучения)» заменить словами «для студентов (очная форма обучения)\*»;

в разделе «МБУДО им. В.Г. Путинцева» строку «Занятие на скальном тренажере в основном зале» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Занятие на скальном тренажере в основном зале\*» |

в графе 2 строки 5 раздела «МАУДО «СШОР «Юность» слова «разовое посещение» заменить словами «разовое посещение\*»;

в графе 2 строки 3 раздела МАУДО «СШОР «Рассвет»» слова «катание на коньках (дети)» заменить словами «катание на коньках (дети)\*»;

в графе 2 строки 5 раздела «Структурное подразделение «Крытый каток с искусственным льдом в Октябрьском районе» МАУДО «СШОР «Рассвет» слова «Массовое катание на ледовой арене крытого катка (дети до 14 лет)» заменить словами «Массовое катание на ледовой арене крытого катка (дети до 14 лет)\*»;

в графе 2 строки 10 раздела «МАУДО «СШОР «Красный Яр» слова «Игра в настольный теннис» заменить словами «Игра в настольный теннис\*»;

в строке 9.1 раздела «МАУ СОК «Лесной» слова «Дети (до 14 лет), студенты» заменить словами «Дети (до 14 лет), студенты\*»;

в разделе «МАУ «Центр спортивных клубов»:

в графе 2 строки 5 слова «Игра в настольный теннис» заменить словами «Игра в настольный теннис\*»;

в графе 2 строки 17 слова «дети 7–14 лет» заменить словами «дети 7–14 лет\*»;

в разделе «МАУДО «СШ по видам единоборств»:

в графе 2 строки 1 слова «Занятия в тренажерном зале» заменить словами «Занятия в тренажерном зале\*»;

в графе 2 строки 8 слова «Игра в настольный теннис» заменить словами «Игра в настольный теннис\*»;

в графе 2 строки 1 раздела «МБУДО «СШОР по конькобежному спорту» слова «Посещение катка» заменить словами «Посещение катка\*»;

после таблицы дополнить сноской следующего содержания:

«\* Для детей из многодетных семей услуга оказывается бесплатно согласно приложению 6.»;

3) в приложении 5 к постановлению:

наименование таблицы изложить в следующей редакции:

«Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, деятельность которых координирует главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города, лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей»;

абзац после таблицы изложить в следующей редакции:

«1. Услуги (работы) предоставляются по данным тарифам (ценам) лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – участники специальной военной операции), и членам их семей при предъявлении следующих документов:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в отношении получателей услуг в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица);

свидетельства о рождении ребенка (детей) (представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции);

документа (справки), подтверждающего участие в специальной военной операции, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

2. Предоставление услуг осуществляется в период проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

3. Предоставление услуг распространяется на членов семей участников специальной военной операции:

получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

погибших при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, выполнением ими задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, при предъявлении следующих документов:

документов (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии);

справки о смерти гражданина, выданной в отношении участника специальной военной операции (при наличии);

документа (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии);

документов (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданных в отношении участника специальной военной операции (при наличии);

копии вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии).

4. Участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации услуги оказываются вне зависимости от окончания проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации при предъявлении документа (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии).

5. Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. При повторном обращении в учреждение представление документов, ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в отношении получателей услуг в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица), не требуется.

8. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети – инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).»;

4) дополнить приложением 6 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Б. Шувалов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 6

к постановлению

Главы города

от 10.10.2007 № 552

Тарифы (цены) на услуги,

предоставляемые муниципальными учреждениями, деятельность

которых координирует главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города, детям из многодетных семей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения,  вид услуги | Единицы  измерения | Цена услуги, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| МАУДО «СШОР «Сибиряк» | | | |
| 1 | Организация игры в настольный теннис на лыжной базе «Сибиряк» | час | 0,00 |
| 2 | Посещение катка | час | 0,00 |
| МАУДО «СШОР «Здоровый мир» | | | |
| 1 | Посещение бассейна для детей  до 14 лет | чел.-час | 0,00 |
| 2 | Игра в настольный теннис | час | 0,00 |
| МАУДО «СШОР «Энергия» | | | |
| 1 | Посещение бассейна | чел.-час | 0,00 |
| МБУДО «СШОР им. В.Г. Путинцева» | | | |
| 1 | Занятие на скальном тренажере  в основном зале | чел.-час | 0,00 |
| МАУДО «СШОР «Юность» | | | |
| 1 | Посещение фитнес-зала | чел.-час | 0,00 |
| МАУДО «СШОР «Рассвет» | | | |
| 1 | Катание на коньках (дети) | чел.-час | 0,00 |
| Структурное подразделение «Крытый каток с искусственным льдом  в Октябрьском районе» МАУДО «СШОР «Рассвет» | | | |
| 1 | Массовое катание на ледовой арене крытого катка (дети до 14 лет) | чел.-час | 0,00 |
| МАУДО «СШОР «Красный Яр» | | | |
| 1 | Игра в настольный теннис | час | 0,00 |
| МАУ «Центр спортивных клубов» | | | |
| 1 | Игра в настольный теннис | час | 0,00 |
| 2 | Посещение катка | час | 0,00 |
| МАУДО «СШ по видам единоборств» | | | |
| 1 | Занятия в тренажерном зале | час | 0,00 |
| 2 | Игра в настольный теннис | час | 0,00 |
| МБУДО «СШОР по конькобежному спорту» | | | |
| 1 | Посещение катка | час | 0,00 |
| МАУ СОК «Лесной» | | | |
| 1 | Посещение бассейна | час | 0,00 |

1. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными учреждениями локальными актами, регулирующими правила и порядок предоставления таких услуг.

2. Предоставление услуг не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров, инструкторов, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

3. Предоставление услуг осуществляется по установленному учреждениями графику предоставления соответствующих услуг в свободное от тренировочного/учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время.

4. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее – представители).

5. Представители не имеют права на бесплатное получение услуг при осуществлении сопровождения заявителей, не достигших возраста 14 лет.

6. Учреждение размещает на своем официальном сайте и странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде, расположенном на объекте спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, следующую информацию:

1) адрес, режим работы объекта спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения;

2) правила, порядок и график предоставления услуг;

3) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах.

7. Заявители (представители) лично обращаются в учреждение за оформлением абонемента с предъявлением следующих документов:

1) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи единого образца) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан), – в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;

3) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет;

4) двух фотографий размером 30 x 40 мм.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par12)–[3](#Par14) настоящего пункта, представляются в учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их, или нотариально, и должны подтверждать принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее – документы).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

8. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оформлении абонемента являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 7](#Par11) настоящего приложения;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в [абзацах шестом](#Par16), [седьмом пункта 7](#Par17) настоящего приложения;

3) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца или электронном удостоверении многодетной семьи (далее – срок предоставления мер социальной поддержки).

9. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте](#Par18) 8 настоящего приложения, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) за оформлением абонемента оформляет и выдает заявителям (представителям) абонемент.

В случае наличия оснований, указанных в [пункте](#Par18) 8 настоящего приложения, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) отказывает в оформлении абонемента, о чем лично уведомляет заявителей (представителей) с обоснованием причин такого отказа.

10. Заявители (представители) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении абонемента (за исключением случая, указанного в [подпункте 3 пункта](#Par21) 8 настоящего приложения), вправе повторно обратиться в учреждение за оформлением абонемента.

11. Период действия абонемента определяется по выбору заявителей (представителей) в день его оформления и не может превышать шести месяцев со дня его оформления. Срок действия абонемента не должен превышать срок предоставления мер социальной поддержки.

12. Обращение заявителей (представителей) в учреждение за офор-млением абонемента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонементе, осуществляется в порядке, установленном [пунктами 7](#Par11)–[1](#Par25)1 настоящего приложения.

13. В случае если заявители (представители) обращаются лично в учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляют учреждение, абонемент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в [подпунктах 1](#Par12)–[3 пункта 7](#Par14) настоящего приложения, представленных заявителями (представителями) в день обращения в учреждение.

Обращение заявителей (представителей) в случае, указанном в [абзаце первом](#Par27) настоящего пункта, рассмотрение представленных ими документов и предоставление заявителям соответствующей услуги учреждением осуществляется при отсутствии оснований, указанных в [пункте 8](#Par18) настоящего приложения.

14. Учреждение вправе отказать заявителям (представителям) в предоставлении услуг в случае:

1) отсутствия свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, единовременной пропускной способности объекта спорта;

2) несоблюдения заявителем установленных учреждением правил и порядка предоставления соответствующих услуг.

15. Учреждение ведет журнал учета заявителей, реализующих право на получение услуг.».