

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 23.06.2025 | № 471 |

​

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 20.10.2022 № 915

В целях совершенствования правовых актов города, руко- водствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 20.10.2022 № 915 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях поддержки и развития малого и среднего предпри-нимательства на территории города Красноярска, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Б. Шувалов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

администрации города

от 20.10.2022 № 915

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения

части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Положение, грант) устанавливает категории получателей гранта; порядок проведения отбора получателей гранта; цели, условия и порядок предоставления гранта, а также результат предоставления гранта; порядок возврата гранта в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получа-телей гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

Предоставление гранта является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и федерального проекта с аналогичным наименованием, входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам, а также направлено на достижение целей государственной программы «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в целях реализации муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске».

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предприни-мательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

3) уполномоченный орган – департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярска;

4) оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) помещение – обособленная часть здания или сооружения, подходящая для использования в соответствующих целях, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение); часть объема здания, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями, в том числе с предусмотренным пребыванием людей непрерывно в течение более двух часов, в соответствии с [пунктом 1 статьи 141.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=11179) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктами 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719&dst=100031), [15 части 2 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719&dst=100032) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

6) договор аренды (имущественного найма) в отношении здания (помещения), заключенный между арендодателем (собственником или иным управомоченным законодательством или собственником лицом) и арендатором (далее – договор аренды), понимается в том значении, в котором такое понятие используется в Гражданском кодексе Российской Федерации;

7) план создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов и описание практических действий и мероприятий, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, включая: приобретение технологий, подготовку и обустройство зданий (помещений), оснащение оборудованием, мебелью, оргтехникой и программным обеспечением, устройство рабочих мест и комплектование кадрами;

8) аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

3. Главным распорядителем является администрация города Красноярска.

4. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о предоставлении гранта в форме субсидии, соглашений о предоставлении гранта, заключенных между главным распорядителем и получателями гранта (далее – соглашение).

5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат.

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

7. Способом отбора получателей гранта является конкурс, осуществляемый на конкурентной основе, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, при котором ранжирование поступивших от участников отбора заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурс).

Конкурс проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, стадию определения получателей гранта (победителей конкурса) и размеров гранта, предоставляемых каждому получателю гранта.

Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении конкурса не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок, но не позднее 31 июля текущего финансового года, размещается (публикуется) в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения и включает:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Крас-ноярска в сети Интернет по адресу: www.admkrsk.ru, раздел «Город сегодня/Экономика/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства/Информационные сообщения» (далее – Сайт);

2) сроки проведения конкурса;

3) дату начала подачи и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) результат предоставления гранта, установленный пунктом 37 настоящего Положения;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора (получателям гранта), установленные пунктом 12 настоящего Положения, а также требования к документам, указанным в подпунктах 1–9 пункта 26 настоящего Положения, для подтверждения соответствия участников отбора (получателей гранта) указанным требованиям, которые участник отбора (получатель гранта) вправе представить самостоятельно;

8) категории получателей гранта и требования к участникам отбора, установленные пунктами 10, 11 настоящего Положения, требования к перечню документов, указанному в подпунктах 1–3 пункта 25 нас-тоящего Положения, для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также критерии оценки и условия рассмотрения заявок, установленные пунктами 21, 22 настоящего Положения;

9) порядок подачи участниками отбора заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения (далее – заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки согласно пункту 17 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом им в заявлении на предоставление гранта, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

10) порядок уведомления в соответствии с абзацем вторым пунк- та 15 настоящего Положения участников отбора об отклонении уполномоченным органом заявок, зарегистрированных после окончания срока их приема, с указанием основания отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения участником отбора изменений в заявку, а также порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19–24 настоящего Положения;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию в составе заявки по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителям конкурса (получателям гранта), а также предельное количество победителей конкурса (получателей гранта);

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса в соответствии с абзацами пятым – седьмым пункта 16 настоящего Положения, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

17) срок, в течение которого победители конкурса (получатели гранта) должны подписать соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения;

18) условия признания победителя конкурса (получателя гранта) уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (получателей гранта), в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении конкурса, при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

9. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах девятом – одиннадцатом настоящего пункта, а также в случае если по итогам проведения конкурса образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для предоставления гранта в текущем финансовом году, превышающий более чем в два раза размер гранта одному субъекту малого и среднего предпринимательства, установленный пунктом 32 настоящего Положения, уполномоченный орган организует проведение дополнительного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

Объявление о проведении дополнительного конкурса размещается (публикуется) не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок, но не позднее 5 октября текущего финансового года и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 настоящего Положения.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса на Сайте и в ГИИС «Электронный бюджет» допускается в течение 5 рабочих дней, следующих за днем, фактически подтверждающим наличие оснований, указанных в абзацах шестом – одиннадцатом настоящего пункта, но не позднее срока размещения на едином портале и на Сайте прото-кола подведения итогов конкурса.

Подписанное руководителем уполномоченного органа объявление об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса с указанием причин на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования, размещается на Сайте.

Объявление об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения (о признании несостоявшимся) конкурса.

Основаниями для отмены проведения конкурса являются:

уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых на предоставление гранта, приводящее к невозможности проведения конкурса в текущем финансовом году;

необходимость изменения условий и требований проведения конкурса, условий предоставления гранта, связанных с изменениями действующего законодательства.

Основания для признания конкурса несостоявшимся:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса (дополнительного конкурса), не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны;

по результатам рассмотрения и оценки отклонены все заявки.

Участников отбора, подавших заявки, уполномоченный орган информирует об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Грант предоставляется получателю гранта, который соответствует следующим категориям:

1) является хозяйствующим субъектом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) – производителем товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с положениями Федерального закона № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

2) состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрирован не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки, и осуществляет на территории муниципального образования городской округ город Красноярск Красноярского края виды предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105488), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102809) (кроме [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103016) (кроме группы 45.20), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104792) (кроме [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104978), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105016)), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105027) (кроме [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105118), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105043)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105532) (кроме [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105555), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105873)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105626);

4) не является в течение 90 календарных дней с даты перечисления на расчетный или корреспондентский счет участника отбора получателем единовременной финансовой помощи, предоставляемой в соот-ветствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306745) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоста-вления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовре-менная финансовая помощь);

5) индивидуальный предприниматель не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участником программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены;

6) в отношении участника отбора в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

7) не имеет установленные факты произошедших в предшествующем финансовом году и в текущем календарном году в период до даты подачи заявки тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора;

8) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки;

9) принял в случае получения гранта обязательства, установленные пунктом 38 настоящего Положения.

11. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ грант не может предоставляться в отношении участников отбора:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Красноярска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

8) являясь юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора (получателю гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; являясь индивидуальным предпринимателем, не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем гранта).

13. В целях установления порядка проведения конкурса при определении получателей гранта уполномоченный орган от имени главного распорядителя при проведении конкурса осуществляет следующие полномочия:

1) организует проведение конкурса в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления гранта в текущем финансовом году, устанавливает сроки проведения конкурса;

2) организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически форми-руемых на едином портале протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов конкурса;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии, включая информирование, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет», о результатах проверки участников отбора (получателей гранта) в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Положения, о размещении формы оценочной ведомости для заполнения членами конкурсной комиссии по каждой заявке; формирование на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии результатов рассмотрения заявок и результатов определения конкурсной комиссией победителя (победителей) конкурса и размеров предоставляемого гранта каждому победителю конкурса (получателю гранта); организацию подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов конкурса;

4) в сроки, установленные пунктами 8, 9, 18, 20, 24 настоящего Положения:

организует опубликование объявления о проведении конкурса в газете «Городские новости»;

размещает объявление о проведении конкурса, объявление об отмене конкурса, объявление о признании конкурса несостоявшимся, протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса на едином портале и на Сайте;

5) организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса в порядке, установленном абзацами пятым – седьмым пункта 16 настоящего Положения, в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса;

6) уведомляет участников отбора (получателей гранта) о принятых решениях в порядке и в сроки, установленные пунктами 15, 28, 30, 41, 60 настоящего Положения;

7) осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям получателей гранта и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Положения, а также проверку соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, в том числе на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного (электронного) взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Положения;

8) на основании протокола подведения итогов конкурса готовит проект правового акта администрации города о предоставлении гранта.

14. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса на основании перечня документов и требований к его содержанию и оформлению, установленных пунктом 17 настоя-щего Положения.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям настоящего Положения, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Для участия в конкурсе участник отбора может подать одну заявку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность указанных в заявке сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания им заявки с присвоением заявке регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если дата представления участником отбора заявки зарегистрирована в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за датой регистрации такой заявки, информирует участника отбора об отклонении заявки на основании подпункта 1 пункта 27 настоящего Положения в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в раздел «Личный кабинет» в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Возврат уполномоченным органом заявки участнику отбора на доработку не допускается.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания срока приема заявок указанного в объявлении о проведении конкурса, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок участники отбора, подавшие заявки, имеют право внести изменения в представленные заявки.

Любой участник отбора после размещения на едином портале и на Сайте объявления о проведении конкурса вправе направлять уполномоченному органу запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования их в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за три рабочих дня, предшествующих дню окончания приема заявок, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Уполномоченный орган в ответ на полученные запросы формирует в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующие разъяснения положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок, указанному в объявлении о проведении конкурса. Представленные уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснениям, формируемым в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

17. Участник отбора для участия в конкурсе и получения гранта в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения представляет заявку, включающую:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), включающее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта с приложением информации по каждому критерию оценки, определенному пунктом 21 настоящего Положения, а также сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;

2) копию устава юридического лица и изменений к нему; копии содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

3) копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

4) финансово-экономическое обоснование плана создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг (далее – план), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению или в произвольной форме, которое должно содержать:

краткое описание плана: цель; сфера предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД; описание товаров (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик; описание технологии; сведения о безопасности применяемого сырья, об утилизации отходов; потенциальные потребители товаров (работ, услуг); место ведения предпринимательской деятельности;

оценку имеющихся ресурсов (имущественных, информационных, финансовых) для выполнения плана;

обоснование необходимости заключения договора аренды, договора на выполнение текущего ремонта зданий (помещений);

обоснование использования приобретаемого имущества (оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения);

обоснование необходимости выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

информацию о численности работников у участника отбора (включая индивидуальных предпринимателей);

информацию о планируемой стоимости плана (суммарном объеме всех расходов: средств гранта, планируемых к получению, собственных средств и (или) кредитных (заемных) средств) в соответствии с условиями предоставления гранта, определенными пунктами 32, 33 настоящего Положения;

информацию об объеме доходов и расходов участника отбора, планируемых для ведения предпринимательской деятельности, включая: выручку от производства и реализации товаров (работ, услуг); расходы на производство и реализацию товаров (работ, услуг) с учетом расходов на приобретение сырья, расходных материалов; расходов на потребление покупных энергоресурсов; расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды; расходов на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Показатели финансово-экономического обоснования плана определяются участником отбора по состоянию на конец года подачи заявки, а также по состоянию на конец каждого квартала финансового года, следующего за годом подачи заявки, и оформляются по форме согласно приложению к финансово-экономическому обоснованию плана;

5) копию документа, подтверждающего прохождение в течение двух лет до даты подачи заявки обучения в сфере предпринимательства;

6) копии документов, подтверждающих по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки объем дохода от производства и реализации товаров, работ, услуг (представляются: копии книг доходов и расходов и (или) копии книг учета доходов (для индивидуального предпринимателя); справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профес-сиональный доход (для индивидуального предпринимателя); копии промежуточного отчета о финансовых результатах юридического лица);

7) копии документов, подтверждающих право собственности или иных законных оснований владения (пользования) зданиями (помещениями), необходимыми для выполнения плана;

8) копии документов, подтверждающих софинансирование участником отбора расходов, связанных с выполнением плана: письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах, связанных с выполнением плана, с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных планом, за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств (представляются: справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете участника отбора, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств; документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить участнику отбора (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в котором должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью плана и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете участника отбора);

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=28) Федерального закона № 209-ФЗ);

10) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя);

11) в случае если средства гранта планируется направить на текущий ремонт здания (помещения), используемого для ведения предпринимательской деятельности и находящегося у участника отбора на праве собственности или ином законном основании необходимо с документами, указанными в настоящем пункте, представить: копию акта, утвержденного заказчиком (участником отбора), содержащего перечень дефектов здания (помещения); копию сводного и (или) объектного сметного расчета (иной документации) на текущий ремонт здания (помещения), подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ;

12) сведения о наличии банковского счета, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием реквизитов, необходимых для перечисления гранта в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения;

13) документы и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии).

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса, в ГИИС «Электронный бюджет» уполномоченному органу, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней, следующих после даты предоставления ему доступа к поданным заявкам, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в течение двух рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей конкурса и размера предоставляемого гранта каждому победителю конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный совещательный орган по определению победителей конкурса и размеров гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с порядком проведения конкурса, установленным настоящим разделом.

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию. В состав комиссии включаются представители администрации города, Красноярского городского Совета депутатов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Численность комиссии составляет не менее 4 человек. Решения комиссии правомочны, если они принимаются не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председателем комиссии является руководитель уполномоченного органа.

20. Рассмотрение и оценка заявок при проведении конкурса осуществляется в течение 35 рабочих дней, следующих после даты предоставления уполномоченному органу и комиссии доступа к поданным заявкам, установленной абзацем первым пункта 18 настоящего Положения, в следующем порядке:

уполномоченный орган осуществляет проверку заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения на соответствие участников отбора категориям получателей гранта и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Положения; при отсутствии технической возможности автоматической проверки участника отбора (получателя гранта) в ГИИС «Электронный бюджет» в случае, указанном в абзаце первом пункта 26 настоящего Положения, осуществляет по состоянию на даты рассмотрения заявок проверку участников отбора на соответствие требованиям пункта 12 настоящего Положения. Уполномоченный орган информирует комиссию о результатах проверки для рассмотрения и оценки заявок комиссией по критериям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

комиссия осуществляет рассмотрение заявок посредством заполнения оценочных ведомостей по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 21 настоящего Положения. Члены комиссии заполняют оценочные ведомости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой размещения уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» формы оценочной ведомости, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Каждая заявка, участвующая в конкурсе, получает оценочную ведомость. Заявки, признанные комиссией не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям, получают оценочную ведомость с нулевым значением баллов;

на основании заполненных членами комиссии оценочных ведомостей уполномоченным органом формируются результаты рассмотрения заявок участников отбора по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в порядке ранжирования заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения и размещаются в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней, следующих за датой размещения в ГИИС «Электронный бюджет» оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии;

на основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который в течение двух рабочих дней, следующих за днем его автоматического формирования на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений;

в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения в ГИИС «Электронный бюджет» результатов рассмотрения заявок участников отбора комиссия определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемого гранта каждому победителю конкурса в соответствии с порядковым номером по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов с учетом следующего:

победителю отбора, набравшему максимальное количество баллов, размер гранта устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения;

после определения суммы гранта победителю отбора, набравшему максимальное количество баллов, комиссией выбирается следующий победитель отбора и определяется размер гранта в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления гранта в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган размещает в ГИИС «Электронный бюджет» результаты определения победителя (победителей) отбора, на основании которых формируется протокол подведения итогов конкурса в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

21. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией по следующим критериям оценки:

1) соответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

3) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

4) соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 14, 17 настоящего Положения;

5) отсутствие в заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления гранта;

6) соответствие выплат по направлениям использования гранта, указанным участником отбора в пункте 2.1 таблицы показателей финансово-экономического обоснования плана, направлениям расходов, установленным пунктом 33 настоящего Положения;

7) доля суммы софинансирования участником отбора, указанной в пункте 5.2 финансово-экономического обоснования плана, в суммарном объеме всех расходов на выполнение плана, указанном в пункте 5 финансово-экономического обоснования плана;

8) доход от производства и реализации товаров, работ, услуг по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, указанный участником отбора в таблице пункта 2 заявления;

9) соответствие приоритетным направлениям социально-экономического развития города Красноярска, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске».

Порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Положением требованиям осуществляется с учетом следующих условий:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

22. В целях формирования результатов рассмотрения заявок на основании оценочных ведомостей ранжирование заявок участников отбора осуществляется с учетом следующего:

при равенстве значений итоговой суммы баллов по всем критериям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Положения, более высокий рейтинг отдается участнику отбора, заявка которого имеет наилучшие условия достижения результата предоставления гранта по критерию оценки, указанному в подпункте 7 пункта 21 настоящего Положения;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 7 пункта 21 настоящего Положения, оставшиеся заявки ранжируются исходя из наилучших условий по критерию оценки, указанному в подпункте 8 пункта 21 настоящего Положения;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 8 пункта 21 настоящего Положения, оставшиеся заявки ранжируются исходя из наилучших условий по критерию оценки, указанному в подпункте 9 пункта 21 настоящего Положения;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 9 пункта 21 настоящего Положения, оставшиеся заявки ранжируются исходя из очередности их поступления в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

23. Минимальный проходной балл в оценочной ведомости члена комиссии, который необходимо набрать участнику отбора по результатам рассмотрения и оценки заявки для признания его победителем конкурса, составляет 40 баллов.

Победителями конкурса признаются участники отбора, заявки которых получили итоговый балл в каждой оценочной ведомости членов комиссии, значение которого соответствует или превышает значение минимального проходного балла, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первое место.

24. В целях завершения конкурса на основании результатов определения победителей конкурса и размеров гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса, формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения заявок, установленных пунктом 27 настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается в течение двух рабочих дней усиленной квалифицированной электронной подписью всех участвующих в конкурсе членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой его версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов конкурса с указанием причин внесения изменений.

25. Для подтверждения соответствия участника отбора категориям получателей гранта, установленным пунктами 10, 11 настоящего Положения, а также для подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, доступ к которым имеет уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора категориям получателей гранта и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Положения, осуществляется на основании:

1) выписок из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия категориям получателей гранта и требованиям к участникам отбора, указанным в под-пунктах 1–6 пункта 10, пункте 11 настоящего Положения;

2) сведений о наличии (отсутствии) установленных фактов произошедших в предшествующем и в текущем календарном году в период до даты подачи заявки тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора, полученных путем направления межведомственного запроса в управление организации страхования профессиональных рисков Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, для проверки соответствия категориям получателей гранта, указанным в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения;

3) сведений о соответствии категориям получателей гранта, указанным в подпунктах 8, 9 пункта 10 настоящего Положения, путем проверки проставленных участником отбора в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки сведения (документы), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

26. Проверка на соответствие участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения осуществляет проверку соответствия участника отбора (получателя гранта) указанным требованиям на основании:

1) выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, и (или) информации, полученной путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Положения;

2) перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг), с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения;

3) перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Росфинмониторинга, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения;

4) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требова-ниям, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения;

5) выписки из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов», с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требова-ниям, указанным в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения;

6) сведений с использованием программного обеспечения в рамках межведомственного электронного взаимодействия и (или) сведений, полученных путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпун- кте 6 пункта 12 настоящего Положения;

7) сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Арбитражного суда Красноярского края в разделах «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных дел», и сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в разделе «Банк данных исполнительных производств», с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения;

8) выписки из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети Интернет, и (или) выписок из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, и (или) сведений, полученных путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 12 настоящего Положения;

9) выписки из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 12 настоящего Положения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки сведения (документы), указанные в подпунктах 1–9 настоящего пункта.

27. Основаниями для отклонения заявок при проведении конкурса являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктом 10, и (или) пунктом 11, и (или) пунктом 12 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

6) наличие в составе заявки противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления гранта;

7) в текущем финансовом году до даты подачи заявки в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Красноярска для предоставления гранта в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в размере испрашиваемого гранта в заявлении, определенном в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения;

9) с даты признания получателя гранта совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем гранта такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя гранта совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения получателем гранта порядка и условий оказания поддержки, в том числе в результате проверки;

10) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении.

28. Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов конкурса в течение двух рабочих дней, следующих за датой формирования на едином портале протокола подведения итогов конкурса, направляет участникам отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований, установленных пунктом 27 настоящего Положения.

29. Решение о предоставлении гранта на основании протокола подведения итогов конкурса оформляется правовым актом администрации города в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

Решение о предоставлении гранта должно содержать перечень победителей конкурса и размер предоставляемого гранта каждому победителю конкурса.

30. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу акта администрации города, указанного в пункте 29 настоящего Положения, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» уведомляет получателей гранта:

1) о принятии главным распорядителем решения о предоставлении гранта;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашения в течение 25 рабочих дней, следующих за датой направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления, указанного в настоящем пункте.

31. Хранение протоколов вскрытия заявок, протоколов рассмотрения заявок, протоколов подведения итогов конкурса и всех представленных документов в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется в порядке, определенном **законодательством Российской Федерации об архивном деле и о государственной тайне**.

III. Условия и порядок предоставления гранта

32. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю гранта, составляет не более 500,00 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов получателя гранта по направлениям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения и включенным в план (с учетом НДС – для получателя гранта, не являющегося плательщиком НДС, и без учета НДС – для получателя гранта, являющегося плательщиком НДС).

33. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на:

1) аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

Данные расходы подлежат финансовому обеспечению за счет гранта при наличии в договоре аренды информации о праве арендатора (получателя гранта) на проведение текущего ремонта арендуемых зданий (помещений);

2) приобретение оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

Данные расходы подлежат финансовому обеспечению за счет гранта при наличии документов, устанавливающих срок полезного использования, за исключением программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, которое не соответствует требованиям абзаца первого пункта 1 статьи 256 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

34. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта при проведении конкурса являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, которые получатель гранта должен представить самостоятельно;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

35. Получателям гранта – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, запрещается приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 33 настоящего Положения.

36. Получатель гранта имеет право перераспределить средства в пределах суммы гранта, предусмотренной соглашением, между направлениями расходов в размере не более 10 процентов от суммы по направлению расходов, с которого предполагается перемещение средств, с учетом условий, установленных пунктом 33 настоящего Положения.

37. Результатом предоставления гранта, включаемым в соглашение, является доход от производства и реализации товаров, работ, услуг. Единица измерения: тыс. рублей. Доход от производства и реализации товаров, работ, услуг имеет следующие значения:

значение, достигнутое по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, указанное получателем гранта в таблице пункта 2 заявления;

значение, планируемое по состоянию на конец года подачи заявки, указанное получателем гранта в таблице пункта 2 заявления и включаемое в соглашение в случае его получения;

значение, фактически достигнутое по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, указанное получателем гранта в отчете о достижении значений результата предоставления гранта.

В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), срок достижения конечного значения результата предоставления гранта продлевается на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву либо корректируется в сторону уменьшения до значе- ния результата предоставления гранта, достигнутого по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта.

38. Условием предоставления гранта являются принимаемое получателем гранта обязательство об осуществлении (непрекращении) деятельности в течение 12 месяцев после даты получения гранта. Единица измерения: слово «да». Осуществление (непрекращение) деятельности означает наличие сведений о получателе гранта в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ежеквартально по состоянию на конец:

каждого квартала года получения гранта, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение;

каждого квартала финансового года, следующего за годом получения гранта.

Датой получения гранта считается дата, следующая за третьим рабочим днем после дня списания средств со счета главного распорядителя в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции или проходит военную службу по призыву, сроки исполнения условия предоставления гранта, установленного в настоящем пункте, продлеваются на основании представленных копий подтверждающих доку-ментов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву либо условие предоставления гранта корректируется в сторону уменьшения до его значений по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта.

39. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Красноярска.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к согла-шению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494637&dst=100058) Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.

40. В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции или проходит военную службу по призыву, сроки использования средств гранта его получателем продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

41. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, устанавливается департаментом финансов администрации города.

Обязательным условием заключения соглашения является соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

Проверка соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, при заключении соглашения проводится уполномоченным органом в порядке, определенном абзацами третьим – тринадцатым пункта 26 настоящего Положения (далее – проверка) с учетом следующего:

проверка осуществляется по состоянию на дату подписания соглашения получателем гранта;

соглашение подписывается главным распорядителем в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения, при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

соглашение вступает в действие в день его подписания обеими сторонами;

уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после срока, установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения для подписания соглашения, уведомляет в ГИИС «Электронный бюджет» победителя конкурса (получателя гранта):

о вступлении в силу соглашения, подписанного обеими сторонами, а также о согласовании способа направления соглашения получа-телю гранта;

об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа, установленной пунктом 34 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении гранта в результате проверки в правовой акт администрации города, указанный в пункте 29 настоящего Положения, вносятся соответствующие изменения.

42. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в размере, определенном соглашением.

44. В случае если соглашение не заключено в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения, по вине победителя конкурса (получателя гранта), грант не предоставляется, победитель конкурса (получатель гранта) признается уклонившимся от заключения соглашения. В правовой акт администрации города, указанный в пун- те 29 настоящего Положения, вносятся соответствующие изменения.

45. В целях перечисления главным распорядителем денежных средств гранта по соглашению в порядке, установленном пунктами 46, 47 настоящего Положения, соглашение подлежит регистрации в управлении делами администрации города в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания главным распорядителем.

46. Денежные средства гранта по соглашению перечисляются главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком (изменениями в график) перечисления гранта, включенным в соглашение, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

График (изменения в график) перечисления гранта, прилагаемый к соглашению, формируется в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 33 настоящего Положения, в пределах величины гранта, установленной соглашением.

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации соглашения согласно пункту 45 настоящего Положения, направляет главному распорядителю письмо о предоставлении гранта с соглашением.

47. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта в размере, предусмотренном соглашением.

48. В случае если по итогам года фактические расходы получателя гранта сложились меньше суммы гранта, установленной в соглашении, получатель гранта в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом получения гранта, возвращает разницу между ними на лицевой счет главного распорядителя.

В случае нарушения условий предоставления гранта получателю гранта устанавливается мера ответственности о возврате в бюджет города Красноярска гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в порядке и сроки, установленные пунктами 57–61 настоящего Положения.

49. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки уполномоченный орган представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях гранта в соответствии с [частью 5 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169&dst=349) Федерального закона № 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

IV. Требования к отчетности

50. Для осуществления уполномоченным органом контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта, установленных пунктами 32, 33 настоящего Положения, в части подтверждения фактически произведенных расходов и фактического уровня софинансирования получателем гранта расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, получатель гранта ежеквартально представляет в адрес уполномоченного органа отчетность не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом. Управление делами администрации города в течение одного рабочего дня регистрирует представленную получателем гранта отчетность, которая включает:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города,

2) отчет о выполнении плана создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Для подтверждения произведенных расходов к отчетам прилагаются следующие документы:

копии договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров аренды);

копии договоров аренды зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, содержащих информацию, указанную в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения;

копии счетов-фактур (счетов), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов сверки, и (или) иных подтверждающих документов;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта по заключенным договорам: платежных поручений, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) кассовых (или товарных) чеков, и (или) иных документов, подтверждающих факт оплаты. В случае безналичных расчетов с использованием платежных карт прилагаются копии: кассового (или товарного) чека, банковского ордера формы 0401067, установленной Указанием Центрального банка Российской Федерации от 24.12.2012 № 2945-У «О порядке составления и применения банковского ордера», выписки по расчетному или корреспондентскому счету, открытому получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных орга-низациях;

в случае осуществления расходов на приобретение имущества, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящего Положения, являющегося в соответствии со статьей 256 Налогового кодекса Российской Федерации амортизируемым имуществом, включая приобретение программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности – копии актов о вводе в эксплуатацию и установлении срока полезного использования имущества по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

в случае осуществления расходов на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, указанных в подпункте 2 пункта 33 настоящего Положения, – копии технических условий (технической документации), и (или) копии рекомендаций изготовителя (продавца, диллера, дистрибьютера), и (или) копии технического паспорта (паспорта), и (или) копии гарантийного талона, и (или) копии инструкции (руководства) по эксплуатации, содержащих информацию о сроке полезного использования, и (или) копии паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата «Одобрение типа транспортного средства» в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств.

Для обеспечения идентификации оборудования необходимо наличие сведений об их основных характеристиках и специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики, основное предназначение;

специфические параметры: соответствие качества и комплектности требованиям государственных стандартов и техническим условиям; срок эксплуатации и (или) гарантийный срок эксплуатации, включая срок эксплуатации и (или) гарантийный срок эксплуатации отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; сертификат соответствия или декларация о соответствии в случае обязательной сертификации; техническая документация, паспорт и руководство по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

в случае осуществления расходов на текущий ремонт зданий (помещений) в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 настоящего Положения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и находящихся у получателя гранта на праве собственности или ином законном основании – копии актов о приемке выполненных работ, копии справок о стоимости выполненных работ и расходов по унифицированным формам № КС-2, № КС-3 или иным формам в соответствии с действующим законодательством, подтверждающим принятие заказчиком (получателем гранта) перечня и стоимости фактически выполненных работ.

В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, проходит военную службу по призыву, сроки представления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, в том числе составленные более чем на одном листе, не прошиваются, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сопровождаться их описью. Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны получателем гранта и заверены печатью (при наличии).

51. Для осуществления уполномоченным органом контроля (мониторинга) за достижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта получатель гранта ежеквартально в течение 12 календарных месяцев после даты получения гранта, установленной абзацем четвертым пункта 38 настоящего Положения, представляет в адрес уполномоченного органа отчетность не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом. Управление делами администрации города в течение одного рабочего дня регистрирует представленную получателем гранта отчетность, которая включает:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта с указанием значений результата предоставления гранта и контрольных точек по форме, установленной соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города, с приложением подтверждающих документов:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель гранта вправе представить. В случае если получатель гранта не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с использованием программного обеспечения и (или) посредством сети Интернет;

копии промежуточного отчета о финансовых результатах юридического лица;

копии книг доходов и расходов и (или) копии книг учета доходов (для индивидуального предпринимателя);

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя);

справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя).

В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции или проходит военную службу по призыву, сроки представления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, в том числе составленные более чем на одном листе, не прошиваются, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих одно-значно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сопровождаться их описью. Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны получателем гранта и заверены печатью (при наличии).

52. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

53. Уполномоченный орган осуществляет документарную проверку комплектности, содержания представленной получателем гранта отчетности (дополнительной отчетности) в соответствии с пунк- тами 50–52 настоящего Положения (далее – отчетность).

Проверка и принятие уполномоченным органом представленной получателем гранта отчетности осуществляется в порядке и в сроки, определенные правовым актом администрации города, указанным в абзаце первом пункта 55 настоящего Положения.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, представленных в составе отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленной отчетности.

Отчетность, представленная получателем гранта, в том числе зарегистрированная после окончания сроков представления отчетности, установленных пунктами 50, 51 настоящего Положения и (или) соглашением, но не позднее сроков завершения периода проверки в порядке и в сроки, определенные правовым актом администрации города, указанным в абзаце первом пункта 55 настоящего Положения, получателю гранта не возвращается.

В случае выявления в результате документарной проверки отчетности факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, получателю гранта устанавливается мера ответственности о возврате в бюджет города Красноярска гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в порядке и сроки, установленные пунктами 57–61 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственность за их нарушение

54. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

55. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в соответствии с постановлением администрации города от 17.02.2016 № 91 «О порядке проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, их получателями».

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Мониторинг достижения получателем гранта результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленным Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации города.

57. За нарушение условий предоставления гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 37 настоящего Положения, получателю гранта устанавливается мера ответственности о возврате гранта по основаниям и в размерах, определенным пунктом 58 настоящего Положения.

58. Возврат в бюджет города гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) получателем гранта представлены недостоверные сведения и документы – возврат гранта в полном объеме, указанном в согла-шении;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя гранта было принято решение об оказании аналогичной поддержки – возврат гранта в полном объеме, указанном в соглашении;

3) получателем гранта нарушены условия, установленные при предоставлении гранта, нарушения выявлены в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, – возврат гранта в размере расходов, в отношении которых нарушены условия;

4) получателем гранта в срок не позднее срока завершения периода проверки, проводимого в порядке, определенном правовым актом, указанным в абзаце первом пункта 55 настоящего Положения, не представлены документы, указанные в пунктах 50, 51 настоящего Положения, которые получатель гранта должен представить самостоятельно, – возврат гранта в размере расходов, в отношении которых не представлены документы, за исключением продления на основании представленных копий подтверждающих документов сроков представления отчетности на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву;

5) получателем гранта по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, не достигнуто значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 37 настоящего Положения, – возврат гранта в полном объеме, указанном в соглашении, за исключением продления на основании представленных копий подтверждающих документов срока достижения значения результата предоставления гранта на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву либо корректировки в сторону уменьшения до значения результата предоставления гранта на 1-е число месяца подачи получателем гранта заявки для участия в конкурсе;

6) средства гранта не использованы в полном объеме или использованы не по целевому назначению (расходы получателя гранта не соответствуют направлениям, установленным пунктом 33 настоящего Положения) – возврат в размере неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств гранта;

7) предельные размеры расчетов получателя гранта наличными деньгами в Российской Федерации в рамках одного договора, заключенного им в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическим лицом, с гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с индивидуальным предпринимателем, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации, – возврат гранта в размере расходов, в отношении которых нарушены предельные размеры расчетов наличными деньгами.

59. Уполномоченный орган в течение 45 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 58 настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученного гранта в размере, установленном пунктом 58 настоящего Положения.

Решение о возврате гранта оформляется правовым актом администрации города.

60. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подписания правового акта администрации города, содержащего решение о возврате гранта, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, уведомляет получателя гранта о возврате гранта на основании принятого решения о возврате гранта с приложением его копии.

61. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней, следующих за датой отправки письменного уведомления о возврате гранта, указанной в пункте 60 настоящего Положения, обязан произвести возврат полученного гранта на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение трех рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата гранта, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя гранта от возврата суммы полученного гранта в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

62. Соглашение должно содержать положения о неприменении требований, установленных пунктами 57–61 настоящего Положения, при следующих обстоятельствах непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению результата предоставления гранта, является невозможным: пожар, стихийные бедствия, война, военные действия, военные операции любого характера, блокады, забастовки, гражданские волнения, массовые беспорядки, революции, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, эпидемии, пандемии, чрезвычайные ситуации, в том числе в сфере здравоохранения, действия органов государственной власти, вступление в действие законодательных актов и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в соглашении виды деятельности и (или) препятствующих осуществлению получателем гранта своих обязательств по соглашению.

63. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта получателем гранта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в целях финансового

обеспечения части затрат

на начало ведения

предпринимательской

деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант).

С категориями получателей гранта, требованиями к участникам отбора при проведении конкурса и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Информация об участнике отбора

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| Адрес юридического лица |  |
| Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес места ведения предпринимательской деятельности |  |
| Контактные данные (телефон, e-mail,  контактное лицо) |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата постановки на налоговый учет |  |
| Дата фактического начала ведения  предпринимательской деятельности |  |
| Виды деятельности (ОКВЭД), осущест-вляемые на территории города Красноярска |  |
| Дата окончания прохождения обучения  в сфере предпринимательства |  |
| Сведения о лице, имеющем право без  доверенности действовать от имени  юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| … |  |
| Сведения об участниках (учредителях)  юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| … |  |
| Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (единоличного исполнительного органа) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| … |  |
| Сведения о главном бухгалтере юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| … |  |

2. Планируемый результат предоставления гранта

и условие предоставления гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение: | |
| в текущем  финансовом году по состоянию на  1-е число  месяца  подачи заявки для участия  в конкурсе  (факт) | на конец  текущего  финансового года в случае получения гранта  (план) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доход от производства и реализации товаров, работ, услуг без НДС  (тыс. рублей) |  |  |
| 2 | Осуществление (непрекращение)  деятельности (да) |  |  |

3. Сведения об имуществе участника отбора,

используемом для создания и ведения собственного дела

по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование с указанием в скобках количества единиц по каждому наименованию по основаниям  владения (пользования) | Год приобретения в собственность или год передачи в пользование | Общая стоимость (размер платы в месяц за пользование) по каждому наименованию,  тыс. руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Право собственности: | х |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| … | … |  |  |
| 2 | Иные законные основания: | х |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| … | … |  |  |
| 3 | Всего | х |  |

4. Участник отбора в случае получения гранта обязуется:

4.1. Не прекращать осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, следующих за датой получения гранта, установленной абзацем четвертым [пункта 38](#P253) Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Положение).

4.2. Включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета города Красноярска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, определенных пунктом 33 Положения.

4.4. Заключать в целях расходования средств гранта договоры с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров аренды).

4.5. Направить сумму оказанной поддержки на (нужное отметить любым знаком):

□ аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

□ приобретение оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

□ выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

5. Участник отбора настоящим подтверждает, что:

5.1. Соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и является (нужное отметить любым знаком):

□ микропредприятием;

□ малым предприятием;

□ средним предприятием.

5.2. Применяет систему налогообложения (нужное отметить любым знаком):

□ общая система налогообложения (ОСН);

□ упрощенная (УСН);

□ патентная (ПСН);

□ единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей (ЕСН);

□ налог на профессиональный доход (НПД).

5.3. Является плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является.

5.4. На основании частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъект малого и среднего предпринимательства:

1) является кредитной организацией, страховой организацией (кроме потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является;

2) является участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является;

3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (нужное отметить любым знаком):

□ да, осуществляет;

□ нет, не осуществляет;

4) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является;

5) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

□ да, осуществляет;

□ нет, не осуществляет;

6) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

□ да, осуществляет;

□ нет, не осуществляет.

5.5. Субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (нужное отметить любым знаком):

□ нет, не состоит;

□ да, состоит.

5.6. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован (нужное отметить любым знаком):

□ ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки для участия в конкурсе;

□ не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки для участия в конкурсе.

5.7. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет на территории города Красноярска виды предпринимательской деятельности в соответствии с [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900), включенные в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105488), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102809) (кроме [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103016) (кроме группы 45.20), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104792) (кроме [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104978), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105016)), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105027) (кроме [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105118), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105043)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105532) (кроме [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105555), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105873)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105626) (нужное отметить любым знаком):

□ да, осуществляет;

□ нет, не осуществляет.

5.8. Прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки для участия в конкурсе (нужное отметить любым знаком):

□ нет, не прошел;

□ да, прошел.

5.9. В предшествующем финансовом году и в текущем календарном году в период до даты подачи заявки для участия в конкурсе (нужное отметить любым знаком):

□ имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора тяжелых несчастных случаев;

□ имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора несчастных случаев со смертельным исходом;

□ не имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора тяжелых несчастных случаев;

□ не имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора несчастных случаев со смертельным исходом.

5.10. В текущем финансовом году аналогичная поддержка, сроки оказания которой не истекли на 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе (нужное отметить любым знаком):

□ да, оказывалась;

□ нет, не оказывалась.

5.11. На 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе, получателем единовременной финансовой помощи в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 Положения в течение 90 календарных дней с даты перечисления на расчетный (корреспондентский) счет, открытый участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации (кредитной организации) (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является.

5.12. Индивидуальный предприниматель на 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе, получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участником программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Положения (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является.

5.13. Иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является.

5.14. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

□ находится;

□ не находится.

5.15. В перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН (нужное отметить любым знаком):

□ находится;

□ не находится.

5.16. Средства из бюджета города Красноярска на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, города Красноярска на цели, установленные Положением (нужное отметить любым знаком):

□ получает;

□ не получает.

5.17. Иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

□ да, является;

□ нет, не является.

5.18. На едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

□ задолженность превышает размер, определенный пунктом 3 ста- тьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

□ задолженность не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=77FB73FB681925DDE67BCC729BB0EAC5B061BDEC355B88636B3E0EFF95B25E46B584F3EE1FCD00C290EE1188D6A91A3CF40728BFA3F5yDg3F) Налогового кодекса Российской Федерации;

□ отсутствует.

5.19. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с Положением (за исключением случаев, установленных местной администрацией) (нужное отметить любым знаком):

□ да, имеются;

□ нет, отсутствуют.

5.20. Являясь юридическим лицом:

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации (нужное отметить любым знаком):

□ находится;

□ не находится;

процедура банкротства в отношении юридического лица (нужное отметить любым знаком):

□ введена;

□ не введена;

деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

□ приостановлена;

□ не приостановлена.

5.21. Являясь индивидуальным предпринимателем, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

□ прекратил;

□ не прекратил.

5.22. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных:

руководителе юридического лица (нужное отметить любым знаком):

□ имеются;

□ отсутствуют;

членах коллегиального исполнительного органа юридического лица (нужное отметить любым знаком):

□ имеются;

□ отсутствуют;

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (нужное отметить любым знаком):

□ имеются;

□ отсутствуют;

индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

□ имеются;

□ отсутствуют.

5.23. Ознакомлен с объемом денежных средств, подлежащих возврату, порядком и условиями возврата денежных средств, установленными Положением, в случае нарушения условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 37 Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

Размер гранта прошу установить в соответствии с Положением.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Данное заявление означает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке для участия в конкурсе, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | (наименование участника отбора или подпись лица, уполномоченного выступать от имени участника отбора) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для индивидуальных предпринимателей.

Приложение

к заявлению

на предоставление

гранта в форме субсидии

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

являясь участником конкурса на получение финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета города Красноярска субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Участник отбора), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем

его органе; доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ или реквизиты иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации города Красноярска, зарегистрированной по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93 (ИНН 2451000840, ОГРН 1022402655758) (далее – Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Участника отбора (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Участника отбора, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Участника отбора, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Участника отбора);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение конкурса по отбору получателей гранта в форме субсидии – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности;

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекомму-никационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке для участия в конкурсе, о результатах конкурса, иной информации об Участнике отбора, связанной с кон-курсом, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений об Участнике отбора (получателе поддержки в случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии);

доступ к представленным Участником отбора документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (https://rmsp-pp.nalog.ru), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

прокуратурой Красноярского края, находящейся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Мира, 32;

прокуратурами города Красноярска, Железнодорожного района, Октябрьского района, находящимися по адресу: г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 18а;

прокуратурой Кировского района, находящейся по адресу: г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», 90г;

прокуратурой Ленинского района, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Юности, 17а;

прокуратурой Свердловского района, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 73;

прокуратурой Советского района, находящейся по адресу: г. Красноярск, микрорайон Зеленая Роща, ул. Николаева, 3г;

прокуратурой Центрального района, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Бограда, 65;

территориальным органом Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, находящимся по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46;

отделом № 19 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Мира, 103;

агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Красноярским городским Советом депутатов, находящимся по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93;

Контрольно-счетной палатой города Красноярска, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Сурикова, 6;

Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноярское», находящимся по адресу: г. Красноярск, ул. Дубровинского, 72.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Приложение: доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ (если согласие подписывается представителем от имени Участника отбора).

Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | (наименование Участника отбора или подпись лица, уполномоченного выступать от имени Участника отбора) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в целях финансового

обеспечения части затрат

на начало ведения

предпринимательской

деятельности

Финансово-экономическое обоснование

плана создания и ведения собственного дела

по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг

1. Наименование плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Краткое описание плана:

2.1. Цель плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Место ведения бизнеса и сфера предпринимательской деятельности в плане в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (код и расшифровка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Описание продукции (товары, работы, услуги) с указанием: сезонности (при наличии); мер по обеспечению качества продукции (работ, услуг) и безопасности применяемого сырья, технологий; мер по охране окружающей среды, в том числе утилизации отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Ценовая политика (обоснование с указанием факторов, влияющих на колебание цен: сезонность, отсутствие (наличие) постоянных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иные факторы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Потребители товаров, работ, услуг в плане: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Анализ рынка (объем спроса, предложение конкурентов, поставщики сырья, материалов); место участника отбора на рынке (для обоснования привести источник информации о потребности (спросе), показателях, расчетных данных и иных сведениях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Продвижение товаров, работ, услуг (способы преодоления конкуренции, реклама, ноу-хау, иные меры стимулирования продаж, информация (при наличии) о заключенных договорах продажи (поставки) или предварительных договоренностях, иные каналы сбыта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8. География продаж (на территории города Красноярска, на территории Красноярского края, за пределами Красноярского края, внутренний рынок внутри страны, на экспорт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. Анализ рисков с указанием слабых сторон плана (способы, условия закупки материальных ресурсов, степень зависимости от поставщиков и иные риски, препятствия, отрицательно влияющие на выполнение плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Перечень планируемых расходов участника отбора, включающий перечень приобретаемого имущества (оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения), расходы на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для выполнения плана, в соответствии с условиями предоставления гранта, определенными пунктами 32, 33 Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Положение):

ПЕРЕЧЕНЬ

планируемых расходов, необходимых для выполнения плана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств гранта | Еди-ница изме-рения | Коли-чество | Стоимость,  рубли | | |
| всего | в том числе: | |
| сумма  гранта | сумма собственных средств,  в том числе софинанси-рование  расходов на выполнение плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности: | х | х |  |  |  |
| 1.1. Аренда зданий (помещений) |  |  |  |  |  |
| 1.2. Текущий ремонт зданий (помещений) |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности: | х | х |  |  |  |
| 2.1. Оборудование | х | х |  |  |  |
| 2.1.1 … |  |  |  |  |  |
| 2.2. Мебель | х | х |  |  |  |
| 2.2.1 … |  |  |  |  |  |
| 2.3. Оргтехника | х | х |  |  |  |
| 2.3.1 … |  |  |  |  |  |
| 2.4. Программное обеспечение | х | х |  |  |  |
| 2.4.1 … |  |  |  |  |  |
| 3. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): | х | х |  |  |  |
| 3.1. … |  |  |  |  |  |
| Итого: | х | х |  |  |  |

4. Обоснование использования для выполнения плана:

приобретаемого имущества (оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения);

аренды и текущего ремонта зданий (помещений);

выплаты по передаче прав на франшизу.

5. Суммарный объем всех расходов на выполнение плана (пункт 5.1 + пункт 5.2), рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1. Сумма гранта в плане, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Сумма софинансирования участником отбора расходов на выполнение плана (определяется в размере не менее 30% объема расходов по направлениям, установленным пунктом 32 Положения), рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Источники средств для обеспечения суммы софинансирования (пункт 6.1 + пункт 6.2), рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Собственные средства, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Кредитные (заемные) средства на условиях платности (возвратности), рублей, с указанием условий использования (предоставления): срок в месяцах, процентная ставка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Информация о количестве рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе, единиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Информация об объеме доходов и расходов, планируемых для ведения предпринимательской деятельности, включая: доход от производства и реализации продукции (работ, услуг); расходы на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом расходов на приобретение сырья, расходных материалов; расходов на потребление покупных энергоресурсов; расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды; расходов на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представлена в приложении к настоящему финансово-экономическому обоснованию плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | (наименование участника отбора или подпись лица, уполномоченного выступать от имени участника отбора) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |

Дата

Приложение

к финансово-экономическому обоснованию

плана создания и ведения собственного дела

по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг

ПОКАЗАТЕЛИ

финансово-экономического обоснования плана создания и ведения собственного дела по производству товаров,

выполнению работ, оказанию услуг (далее – План)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Плановые значения  на конец года подачи заявки  по Плану,  рубли | | | Плановые значения за счет получателя гранта  в финансовом году, следующем за годом подачи  заявки в случае получения гранта по Плану,  рубли | | | |
| итого | в том числе: | | на конец  I квартала  (3 месяца) | на конец  II квартала  (6 месяцев) | на конец  III квартала (9 месяцев) | на конец  IV квартала (12 месяцев) |
| за счет гранта | за счет  участника отбора |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Денежные поступления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Доход от производства и реализации товаров, работ, услуг без НДС |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Иные денежные поступления |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Денежные выплаты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выплаты по направлениям исполь-зования гранта (а + б + в + г + д + е + ж): |  |  |  |  |  |  |  |
| а) аренда зданий (помещений) |  |  |  |  |  |  |  |
| б) текущий ремонт зданий (помещений) |  |  |  |  |  |  |  |
| в) приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| г) приобретение мебели |  |  |  |  |  |  |  |
| д) приобретение оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
| е) приобретение  программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| ж) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Иные выплаты на производство  и реализацию продукции, работ, услуг  (а + б + в + г): |  |  |  |  |  |  |  |
| а) приобретение сырья и материалов |  |  |  |  |  |  |  |
| б) оплата труда работников (включая  индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |  |  |  |  |
| в) уплата страховых взносов по оплате труда в соответствующие фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| г) прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Чистая прибыль  (строка I – строка II – строка III) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | (наименование участника отбора или подпись лица,  уполномоченного выступать от имени участника отбора) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в целях финансового

обеспечения части затрат

на начало ведения

предпринимательской

деятельности

СОСТАВ

конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Антипина  Ирина Рэмовна | – | руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, председатель конкурсной комиссии; |
| Морозова Светлана  Юрьевна | – | заместитель начальника отдела экономической политики департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Рывченко  Сергей Михайлович | – | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Шикунова Екатерина  Николаевна | – | заместитель руководителя департамента городского хозяйства и транспорта администрации города по финансово-экономи-ческим вопросам. |

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в целях финансового

обеспечения части затрат

на начало ведения

предпринимательской

деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого или среднего предпринимательства (далее – участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и входящий регистрационный номер в ГИИС «Электронный бюджет» заявки участника отбора для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование плана создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг (далее – план): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид предпринимательской деятельности по плану (код и расшифровка в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таблица оценок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Оценка  в баллах\* | Основа-  ние (-я)\*\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соответствие участника отбора категориям,  установленным п. 10 Положения  (критерий оценки – 5% в общей сумме баллов):  соответствует – 5 баллов;  не соответствует – 0 баллов |  |  |
| 2 | Соответствие участника отбора требованиям,  установленным п. 11 Положения  (критерий оценки – 5% в общей сумме баллов):  соответствует – 5 баллов;  не соответствует – 0 баллов |  |  |
| 3 | Соответствие участника отбора требованиям,  установленным п. 12 Положения  (критерий оценки – 5% в общей сумме баллов):  соответствует – 5 баллов;  не соответствует – 0 баллов |  |  |
| 4 | Соответствие заявки требованиям,  установленным п. 14, 17 Положения  (критерий оценки – 5% в общей сумме баллов):  соответствует – 5 баллов;  не соответствует – 0 баллов |  |  |
| 5 | Отсутствие в заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления гранта  (критерий оценки – 5% в общей сумме баллов):  соответствует – 5 баллов;  не соответствует – 0 баллов |  |  |
| 6 | Соответствие выплат по направлениям исполь-зования гранта, указанным участником отбора  в п. 2.1 таблицы показателей финансово-экономического обоснования плана, направле-ниям расходов, установленным п. 33 Положения  (критерий оценки – 5% в общей сумме баллов):  соответствуют – 5 баллов;  не соответствуют – 0 баллов |  |  |
| 7 | Доля суммы софинансирования участником  отбора, указанной в п. 5.2 финансово-экономи-ческого обоснования плана, в суммарном объеме всех расходов на выполнение плана, указанном  в п. 5 финансово-экономического обоснования плана, по формуле: п. 5.2 / п. 5 \* 100%  (критерий оценки – 30% в общей сумме баллов):  свыше 40,0% – 20 баллов;  свыше 30,0% и не более 40,0% – 10 баллов;  менее 30,0% – 0 баллов |  |  |
| 8 | Доход от производства и реализации товаров,  работ, услуг по состоянию на 1-е число месяца  подачи заявки из таблицы п. 2 заявления  (критерий оценки – 30% в общей сумме баллов):  свыше 2,4 млн руб. – 20 баллов;  свыше 0 руб. и не более 2,4 млн руб. – 10 баллов;  0 руб. – 0 баллов |  | х |
| 9 | Соответствие приоритетным направлениям  социально-экономического развития города Красноярска, видам предпринимательской  деятельности, приоритетным для оказания  поддержки за счет средств бюджета города  в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства  в городе Красноярске»  (критерий оценки – 10% в общей сумме баллов):  соответствует – 10 баллов;  не соответствует – 0 баллов |  | х |
| 10 | Итого баллов по критериям оценки\* |  | х |

\* В графе 3 по строке 10 ставится значение «0» при наличии хотя бы одной оценки «0» баллов по критериям оценки с 1-го по 7-й.

\*\* Графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 оценки «0» баллов при несоответствии участника отбора, заявки участника отбора положениям, установленным пунктами 10, и (или) 11, и (или) 12, и (или) 14, и (или) 17 и (или) 32, и (или) 33 Положения.

Вывод по результатам рассмотрения и оценки заявки на соответствие категориям и требованиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта (нужное подчеркнуть):

соответствует (наличие оценки, превышающей оценку «0» баллов по критериям оценки с 1-го по 7-й в графе 3 таблицы оценок);

не соответствует (наличие хотя бы одной оценки «0» баллов по критериям оценки с 1-го по 7-й в графе 3 таблицы оценок).

Итоговое значение в баллах (строка 10 таблицы оценок) по результатам рассмотрения и оценки сведений в составе заявки о критериях оценки, значениях показателей, образующих каждый критерий оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в целях финансового обеспечения

части затрат на начало ведения

предпринимательской деятельности

Результаты рассмотрения заявок участников отбора

| Порядковый номер  по дате регистрации заявки | Краткое наименование участника отбора | Наименование плана создания  и ведения собственного дела  по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг  (далее – план) | Планируемый объем софинансирования  участником отбора  в суммарном объеме всех расходов  на выполнение плана,  тыс. рублей | Планируемый объем гранта  за счет средств бюджета го-рода с учетом софинанси-рования  из краевого  бюджета,  тыс. рублей | Значения по критериям оценки на основании оценочных ведомостей и заявок участников отбора | | | | | | | | | | | | Сумма баллов (определяется как сумма значений граф 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17) | Итоговый  рейтинг участников отбора  (порядковый номер  по сумме баллов  в гр.18) 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| критерий оценки 1, балл | критерий оценки 2, балл | критерий оценки 3, балл | критерий оценки 4, балл | критерий оценки 5, балл | критерий оценки 6, балл | критерий  оценки 7 | | критерий  оценки 8 | | критерий  оценки 9 1 | |
| формула расчета: (значение графы 4/ сумма значений граф 4, 5)  \* 100% | балл | значение из таблицы пункта 2 заявления  на предоставление  гранта | балл | значение ОКВЭД  из п. 2.2 финансово-экономического  обоснования плана | балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Оценка сведений в составе заявки по критерию оценки «Соответствие приоритетным направлениям социально-экономического развития города Красноярска» осуществляется на основании решения Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года», видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске», установленных приложением к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации города.

2 Итоговый рейтинг участников отбора в графе 19 таблицы формируется по сумме баллов в графе 18 таблицы в следующем порядке ранжирования:

Порядок ранжирования

В графе 19 таблицы итогового рейтинга участников отбора: минимальный проходной балл составляет 40 баллов, максимальный проходной балл – 80 баллов. Участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается 1-е место в итоговом рейтинге участников отбора (далее – таблица).

При равенстве значений баллов в графе 18 таблицы более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого соответствующие сведения в составе заявки имеют в графе 12 таблицы наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в графе 12 таблицы следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого соответствующие сведения в составе заявки имеют в графе 14 таблицы наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в графе 14 таблицы следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого соответствующие сведения в составе заявки имеют в графе 17 таблицы наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в графе 17 таблицы следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого в графе 1 таблицы наиболее меньший порядковый номер по дате регистрации заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

В графах 18, 19 таблицы ставятся прочерки, в случае если участнику отбора хотя бы в одной из граф 6–11 и 13 таблицы комиссией присваивается значение «0» и (или) если значение в графе 18 таблицы сложилось меньше значения минимального проходного балла (40 баллов) с отражением в протоколе подведения итогов конкурса оснований (причин) отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта) в соответствии с пунктами 27, 34 Положения.

Приложение 6

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в целях финансового обеспечения

части затрат на начало ведения

предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ

о выполнении плана создания и ведения собственного дела

по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг

по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – получатель гранта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Год получения средств гранта на начало ведения предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактическая дата поступления средств гранта на начало ведения предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование плана создания и ведения собственного дела по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг (далее – План): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид предпринимательской деятельности по Плану (код и расшифровка в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма средств,  предусмотренная Планом,  рубли | | | Фактически израсходовано средств  на выполнение Плана,  рубли | | | |
| итого | в том числе: | | итого  за год  получения гранта | в том числе: | | итого  за отчетный период года,  следующего за годом  получения гранта |
| за счет гранта | за счет  получателя гранта | за счет гранта | за счет  получателя гранта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Денежные поступления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Доход от производства и реализации  товаров, работ, услуг без НДС |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Иные денежные поступления |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Денежные выплаты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Выплаты по направлениям использования гранта (а + б + в + г + д + е + ж): |  |  |  |  |  |  |  |
| а) аренда зданий (помещений) |  |  |  |  |  |  |  |
| б) текущий ремонт зданий (помещений) |  |  |  |  |  |  |  |
| в) приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| г) приобретение мебели |  |  |  |  |  |  |  |
| д) приобретение оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
| е) приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |
| ж) выплата по передаче прав на франшизу  (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Иные выплаты на производство  и реализацию продукции, работ, услуг  (а + б + в + г): |  |  |  |  |  |  |  |
| а) приобретение сырья и материалов |  |  |  |  |  |  |  |
| б) оплата труда работников  (включая индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |  |  |  |  |
| в) уплата страховых взносов по оплате труда  в соответствующие фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| г) прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Налоги, сборы, пени, штрафы, проценты согласно законодательству о налогах и сборах |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Чистая прибыль  (строка I – строка II – строка III) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель гранта |  |  |  |
|  | (наименование получателя гранта или подпись лица,  уполномоченного выступать от имени получателя гранта) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата

Приложение 7

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в целях финансового обеспечения

части затрат на начало ведения

предпринимательской деятельности

АКТ

о вводе в эксплуатацию и установлении срока полезного использования имущества

Полное наименование налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ввести с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в эксплуатацию нижеперечисленное имущество и установить следующий срок его полезного использования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества, введенного  в эксплуатацию, согласно документам о поступлении | Наименование документов  о поступлении,  дата, номер | Определение амортизационной группы имущества  на основании: | | Установленный  срок полезного использования имущества |
| ст. 258 Налогового кодекса РФ\* | иных документов\*\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* П. 3 ст. 258 Налогового кодекса Российской Федерации и постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

\*\* Технические условия (техническая документация) к амортизируемому имуществу и (или) письмо изготовителя (продавца/дилера/дистрибьютера) согласно п. 6 ст. 258 Налогового кодекса Российской Федерации (для тех видов амортизируемого имущества (основных средств, основных фондов), которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается налогоплательщиком в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель гранта |  |  |  |
|  | (наименование получателя гранта или подпись лица,  уполномоченного выступать от имени получателя гранта) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Дата»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_