Приложение 13

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных образовательных

учреждений города Красноярска

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия

их осуществления, критерии оценки результативности

и качества деятельности учреждений для руководителей,

заместителей и главных бухгалтеров учреждений для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности  и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной  платы |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| инфраструктурные условия | безопасность образовательной деятельности | отсутствие несчастных случаев детей и взрослых | 1% |
| приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком | 1% |
| реализация плана мероприятий в соответствии с «дорожной картой» | исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с «дорожной картой» развития МСО | 1% |
| доступность информации о деятельности учреждения | полнота и актуальность информации на официальном сайте | 1% |
| дизайн образовательной среды | инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов | 1% |
| внедрение эффективных управленческих практик | наличие дополнительных объектов управления (за каждое структурное подразделение) | 1% |
| наличие статуса федеральных инновационных, региональных инновационных, городских базовых площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами: |  |
| федеральная | 1% |
| региональная | 0,5% |
| городская: |  |
| 3–5 площадок | 1% |
| 1–2 площадки | 0,5% |
| тиражирование эффективных практик городских базовых площадок, инновационных региональных и инновационных федеральных площадок | наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.) | 1% |
| кадровое обеспечение | позиционирование ОУ в городских профессиональных конкурсах «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)», «Хочу стать руководителем» | наличие участников | 0,5% |
| наличие победителей (лауреатов) | 1% |
| выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе | 1 поручение | 1% |
| представительство в городских, районных коллегиальных органах и группах | включение в советы, проектные группы, оргкомитеты | 1% |
| позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ | выступления | 0,5% |
| публикации руководителя ОУ | 1% |
| управленческое (согласно приказу ГУО) | участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта директорами-менторами и использования ресурса директорами-стажерами. Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству | 1% |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| результаты деятельности | реализация услуг ПМПК | отсутствие жалоб по предоставлению услуг психолого-медико-педагогической комиссии | 3% |
| деятельность психологической службы | наличие городских мероприятий в ЦППМиСП по профилактике неблагоприятных явлений (работа с педагогами, психологами образовательных учреждений) | 3% |
| доля детей, охваченных профилактическими мероприятиями специалистами центра, состоящих на профилактическом учете (КДНиЗП, ОВД) на 01.04 – 20%,  на 01.07 – 40%,  на 01.10 – 60%,  на 01.01 – 80% | 3% |
| организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых | 1% |
|  | выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| организационная и финансово-хозяйственная деятельность | осуществление закупочной деятельности | отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного контроля  в сфере закупок | 2% |
| привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения | предоставление платных образовательных услуг: |  |
| по тарифам, предусмотренным правовым актом города | 1% |
| по индивидуальным тарифам | 2% |
| количество детей, прошедших психолого-медико-педагогическое обследование | от 500 до 1000 детей | 2% |
| от 1001 до 2000 детей | 3% |
| более 2000 детей | 4% |
| приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения | отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов | 2% |
| Заместитель руководителя | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| организация работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | эффективная деятельность психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | плановое, без пропусков проведение комиссий, подготовка отчетной документации | 2% |
| ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, творческая инициатива в интересах развития учреждения | качество владения управленческими функциями | выполнение всех мероприятий, заявленных в утвержденной программе развития учреждения, муниципальном задании | 2% |
| эффективность финансово-экономической деятельности | 98% освоения средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 2% |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | наличие у 20% педагогов лицензированных программ | 2% |
| призовое место в конкурсе проектов и программ | 2% |
| непрерывное профессиональное развитие | реализация индивидуальной программы профессионального развития | участие в одном внутрисистемном, городском мероприятии | 1% |
| участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций | 1% |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав | отсутствие вакансий педагогических работников | 2% |
| 40% педагогических работников имеют I и высшую квалификационные категории | 2% |
| 5% молодых специалистов в учреждении | 2% |
| ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов | 2% |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| формирование социального опыта | успешная интеграция детей в общеобразовательное пространство | 10% обучающихся интегрированы в общеобразовательные учреждения | 2% |
| количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | 0–10% | 2% |
| организация различных форм внеклассной и внешкольной работы | подготовка, участие, победы в городских, краевых мероприятиях | участие в одном районном, городском, краевом мероприятии | 1% |
| призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 2% |
| работа с семьями обучающихся, воспитанников | проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждений | проведение одного мероприятия | 2% |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| эффективность реализации программ коррекционной направленности | полнота реализуемой коррекционной программы | 100% | 2% |
| материально-техническая, ресурсная обеспеченность | количество кабинетов, соответствующих нормам оснащенности | от 7 до 15 | 1% |
| от 15 до 20 | 2% |
| количество списанных: оборудования, техники, инвентаря | менее 20% | 2% |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 2% |
| устранение предписаний в установленные сроки | 1% |
| Главный бухгалтер | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| ответственность за исполнение и принятие управленческих решений | соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов | отсутствие замечаний контролирующих или надзорных органов | 2% |
| эффективность финансово-экономической деятельности | 98% освоение средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 5% |
| непрерывное профессиональное развитие | реализация индивидуальной программы профессионального развития | участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций | 1% |
| умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | осуществление целевого и эффективного планирования деятельности учреждения | выполнение мероприятий и достижение параметров, заявленных в планах образовательного учреждения, муниципальном задании | 2% |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5% |
| ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | отсутствие замечаний контролирующих или надзорных органов | 5% |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-образовательного процесса | количество списанных: оборудования, техники, инвентаря | менее 20% | 3% |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 4% |
| устранение предписаний в установленные сроки | 3% |