

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 02.06.2025 | № 427 |

​

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 13.11.2019 № 849

В целях обеспечения создания условий для развития туризма в городе Красноярске, в соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 13.11.2019 № 849 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников МБУ «Красноярский туристско-информационный центр» (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1) в приложении 1 к Примерному положению:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, руб. |
| 1-й квалификационный уровень | юрисконсульт, специалист по связям с общественностью, специалист по кадрам | 4 943 |
| 4-й квалификационный уровень | ведущий экономист | 7 167» |

2) в таблице [приложения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324573&dst=105469) 3 к Примерному положению:

строки 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2, 2.2.1, 2.2.2 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «2 | Специалист по закупкам |
| 2.1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 59 |
| 2.1.1 |  | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о контрактной системе | ежемесячно | правила соблюдаются полностью (0 замечаний) | 5 |
| 2.1.2 |  | Своевременное исполнение должностных обязанностей, приказов и поручений руководителя учреждения | ежемесячно | выпол-няется в срок и качественно(0 замечаний) | 19 |
| 2.1.3 |  | Составление планов и обоснования закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | ежемесячно | выполнение в срок и с высоким качеством(0 замечаний) | 20 |
| выпол-нение с нару-шением установленных законодательством сроков | 0 |
| 2.1.4 |  | Своевременная подготовка и размещение документации о закупках, проведение процедур закупок в единой информационной системе в сфере закупок | ежемесячно | выполнение в срок и с высоким качеством(0 замечаний) | 15 |
| 2.2 | Выплата за качество выполняемых работ | 50 |
| 2.2.1 |  | Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципальных заказов на электронных площадках | ежемесячно | выполнение в срок и с высоким качеством (0 замечаний) | 35 |
| 2.2.2 |  | Владение информационными программами, продуктами, использование информационных систем | ежемесячно | свободное владение всеми необходи-мыми програм-мными продуктами | 15» |

строку 2.1.5 признать утратившей силу;

дополнить строками 11, 11.1, 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.2, 11.2.1, 11.2.2 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «11 | Ведущий экономист |
| 11.1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 59 |
| 11.1.1 |  | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | правила соблюдаются полностью (0 замечаний) | 5 |
| 11.1.2 |  | Своевременное исполнение должностных обязанностей, приказов и поручений руководителя учреждения | ежемесячно | выпол-няется в срок и качественно (0 замечаний) | 19 |
| 11.1.3 |  | Осуществление планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельностиучреждения | ежемесячно | выполнение в срок и с высоким качеством(0 замечаний) | 20 |
| 11.1.4 |  | Контроль за целевым исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | ежемесячно | выполнение в срок и с высоким качеством(0 замечаний) | 15 |
| 11.2 | Выплата за качество выполняемых работ | 50 |
| 11.2.1 |  | Обеспечение каче-ственного и своевременного исполнения документовпо запросу главного распорядителя бюджетных средств, контрольно-надзорных органов, физических и юридических лиц | ежемесячно | выполнение в срок и с высоким качеством | 35 |
| 11.2.2 |  | Владение специализированными информационными программами, системами | ежемесячно | свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | 15» |

3) в строке 5 таблицы [приложения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324573&dst=105469) 4 к Примерному положению слова «специалист по закупкам» заменить словами «специалист по закупкам, ведущий экономист».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов