

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 02.06.2025 | № 426 |

​

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов

регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским

наземным электрическим транспортом в городе Красноярске,

утвержденный правовым актом администрации города Красноярска,

в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов

на газомоторном топливе

В целях финансового обеспечения затрат организаций автомобильного транспорта по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», от 28.12.2024 № 1102-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансовое обеспечение затраторганизаций автомобильного транспортапо уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о [порядк](#P33)е предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденный правовым актом администрации города Красноярска, в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по регулируемым тарифам

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным

в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденный правовым актом

администрации города Красноярска, в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденный правовым актом администрации города Красноярска, в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе (далее – Порядок, субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
2. заявитель, участник отбора, организация автомобильного транспорта – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденный правовым актом администрации города Красноярска, заключившее с департаментом городского хозяйства и транспорта администрации города (далее – Департамент) в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, и подавшее предложение (заявку) с документами и (или) копиями документов для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с настоящим Положением;
3. получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденный правовым актом администрации города Красноярска, заключившее с Департаментом в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, а также договор о предоставлении субсидии;
4. организатор отбора – Департамент;
5. главный распорядитель – орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;
6. производственно-техническая база – совокупность зданий, сооружений, оборудования, оснастки и инструмента, предназначенных для технического осмотра, ремонта и хранения подвижного состава, а также создания необходимых условий для работы персонала, имеющая единый адрес регистрации на территории города Красноярска.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организаций автомобильного транспорта по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

4. Главным распорядителем является Департамент.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета города) и утвержденных постановлением администрации города об установлении предельного срока и объема средств для заключения соглашений о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (в случае его принятия в установленном порядке).

7. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора на основании договора о предоставлении субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Способ проведения отбора – запрос предложений.

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru (далее – Сайт) в сети Интернет не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявок на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунк- том 41 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора и критерии отбора в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения и перечню документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 15 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21–28 настоящего Положения;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 37 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Сайте, которые не могут быть позднее даты, определенной пунктом 29 настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидии участники отбора получателей субсидии имеют право внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

11. Департамент организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города (сводной бюджетной росписи бюджета города) средств, предусмотренных для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году.

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета города Красноярска на основании иных нормативных правовых актов города Красноярска на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

7) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора (получателей субсидии).

13. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) наличие у участника отбора (получателя субсидии) не менее 8 муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в городе Красноярске, на год, в котором планируется предоставление субсидии;

2) участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории муниципального образования города Красноярска и осуществляет деятельность по регулярной перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам на территории города Красноярска;

3) участник отбора (получатель субсидии) имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

4) наличие у участника отбора (получателя субсидии) на праве собственности, в аренде, субаренде или на ином законном основании производственно-технической базы.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

15. Для участия в отборе участник отбора представляет к заявке следующий пакет документов:

1) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

4) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

5) реестр заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по муниципальным маршрутам в городе Красноярске, подписанный и заверенный участником отбора;

6) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности, в аренде, субаренде или на ином законном основании производственно-технической базы;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

9) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

10) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом);

11) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом);

12) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

13) гарантийное письмо об обязательстве получателя субсидии обеспечить заключение договора финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе;

14) копии коммерческих предложений о стоимости договора аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент документы, указанные в подпунктах 7–12 настоящего пункта.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

16. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

17. Датой представления заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

18. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным настоящим Положением требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Департамент в течение двух рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям, а также сведений о соблюдении участником отбора:

требованиям, установленным в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным в подпунктах 1, 7, 8 пункта 12 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении подтверждающих указанные требования документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требованиям, установленным в подпунктах 4, 6 пункта 12 настоящего Положения, с получением информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Красноярска.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

19. Возврат заявок участникам отбора на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявки осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участником отбора, указанному в пунктах 14, 15 настоящего Положения.

20. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Департамент не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

24. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения;

2) несоответствие представленной заявки и пакета документов, представленного к заявке, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, за исключением тех документов, представление которых возможно по инициативе участников отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 12 и (или) 13 настоящего Положения;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

30. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней с даты формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора Департамент принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии в отношении каждого победителя отбора, определенного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, и (или) решение об отклонении заявок, которые оформляются приказами руководителя Департамента.

Решение об отклонении заявок должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого участника отбора, заявка которого отклоняется.

31. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

32. Основаниями для отмены отбора являются:

1) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

2) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

33. В случае признания отбора несостоявшимся Департамент организует проведение повторного отбора в соответствии с условиями настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. К направлениям расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся затраты по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

35. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города (далее – типовая форма, департамент финансов).

Одновременно с заключением договора о предоставлении субсидии Департамент формирует и утверждает получателям субсидии планы мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, которые являются неотъемлемой их частью.

36. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Размер субсидии определяется исходя из расчета среднего размера лизинговых платежей, сформированного на основании не менее трех коммерческих предложений, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета города) и утвержденных постановлением администрации города об установлении предельного срока и объема средств для заключения соглашений о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (в случае его принятия в установленном порядке).

В случае изменения размера лизинговых платежей, предусмотренных в договоре финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе, размер субсидии подлежит изменению при условии изменения объемов соответствующей субсидии, предоставляемой бюджету города из бюджета Красноярского края и бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета города). В установленном настоящим абзацем случае изменение размера субсидии осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

38. Условием предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии между Департаментом и победителем отбора.

39. Для заключения договора о предоставлении субсидии Департамент не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет два экземпляра проекта договора победителям отбора способом, указанным участником отбора в заявлении, для их подписания.

Победитель отбора не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает два экземпляра проекта договора, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта договора на бумажном носителе в Департамент способом, указанным участником отбора в заявлении.

Департамент не позднее трех рабочих дней с даты поступления проектов договора в Департамент:

1) проводит проверку победителей отбора на соответствие требованиям и критериям в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Положения;

2) принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания, скрепления печатью Департамента двух экземпляров проекта договора и направления одного экземпляра договора победителю отбора способом, указанным в заявлении, или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение одного рабочего дня принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного победителя отбора путем внесения изменений в решение о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Уведомление об отмене решения о предоставлении субсидии в части победителя отбора, в отношении которого имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, с приложением копии вышеуказанного решения направляется победителю отбора способом, указанным в заявлении, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В таком случае договор с победителем отбора не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного победителя отбора.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора, уклонившегося от заключения договора, оформляется приказом руководителя Департамента.

Уведомление об отмене решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения договора, способом, указанным в заявлении, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

40. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление Департаментом в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статья- ми 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

условие о включении в договор (контракт) финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе обязательства лизингодателя о поставке указанных автобусов в 2025 году;

условие о включении в договор (контракт) финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе обязательства лизингодателя по выплате штрафных санкций в случае нарушения сроков поставки автобусов на газомоторном топливе в 2025 году;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 41 настоящего Положения.

При внесении изменений в договор о предоставлении субсидии или при его расторжении между Департаментом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

41. Результатом предоставления субсидии является уплата лизинговых платежей, установленных договором финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе, в 2025 году, результатом предоставления субсидии является также количество поставленных по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

42. Значение результата предоставления субсидии устанавливается договором о предоставлении субсидии.

43. Для перечисления субсидии получатели субсидии предоставляют в Департамент однократно заверенную копию договора (контракта) финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

44. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 45–47 настоящего Положения.

45. Получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляет в Департамент заявку с указанием размера платежа, подлежащего перечислению в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

Департамент формирует и направляет в департамент финансов до 18-го числа текущего месяца заявку на финансирование средств субсидии на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

46. Департамент финансов в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города (сводной бюджетной росписи бюджета города), направляет денежные средства на лицевой счет Департамента.

47. Департамент в течение двух календарных дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет средства субсидии получателю субсидии согласно условиям заключенного договора о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к предоставлению отчетности

48. Получатели субсидии представляют в Департамент следующую отчетность (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом) по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов:

1) отчет о достижении значений результатов, установленных пунктом 41 настоящего Положения, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) автобусов.

49. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Департамент осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее предоставления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

50. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

51. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов значений предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации города.

53. Возврату в бюджет города подлежит субсидия в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля;

2) использования средств субсидии не в полном объеме;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, получатель субсидии имеет право возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до истечения срока, указанного абзацем третьим пункта 54 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет города (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k) x 0,1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUMDi/n,

где:

n – общее количество результатов использования субсидии;

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 – Ti/Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

54. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного пунктом 53 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в бюджет города, с указанием основания для его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии и письменное уведомление о возврате средств субсидии на лицевой счет Департамента способом, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее предоставленной субсидии в размере, указанном в решении о возврате субсидии, в полном объеме на лицевой счет Департамента.

Департамент возвращает указанные средства в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

При отказе получателя субсидии осуществить возврат ранее предоставленной субсидии в установленный срок или при возврате ее не в полном объеме, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

осуществляющим регулярные

перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом

по регулируемым тарифам

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок, включенным

в реестр муниципальных маршрутов

регулярных перевозок

автомобильным транспортом

и городским наземным

электрическим транспортом

в городе Красноярске, утвержденный

правовым актом администрации

города Красноярска, в целях

финансового обеспечения затрат

по уплате лизинговых платежей

по договорам финансовой аренды

(лизинга) автобусов на газомоторном

топливе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

субсидию в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые значения результата предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу переданную в связи с предоставлением субсидии информацию в отношении получателя субсидии не передавать третьим лицам без согласия получателя субсидии за исключением случаев, указанных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Гарантирую, что не являюсь получателем средств бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 Положения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Красноярске, утвержденный правовым актом администрации города Красноярска, в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| Сведения об участниках (учредителях) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| Сведения о главном бухгалтере: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора |  |  |  |  |
|  |  | (наименование участника отбора или подпись лица,  уполномоченного выступать  от имени участника отбора) |  | (И.О. Фамилия) |

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.