

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 23.05.2025 | № 405 |

​

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии

из бюджета города в соответствии со статьей 191 Жилищного

кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения

затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации

региональной программы капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах (в части капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами

культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов

Российской Федерации)

В соответствии со [статьей 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431970&dst=101600) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434701&dst=6629) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь [ст. 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342690&dst=100358), [58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342690&dst=103), [59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342690&dst=100480) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации) согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Б. Шувалов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях

финансового обеспечения затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах (в части капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также результаты предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

объекты культурного наследия – многоквартирные дома, расположенные на территории города Красноярска, являющиеся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ) и включенные в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденную постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – региональная программа), и краткосрочные планы реализации региональной программы на 2023–2025 годы, на 2026–2028 годы (далее – краткосрочный план);

проектная документация – проектная документация по оценке технического состояния и сметные расчеты на выполнение работ по капитальному ремонту (сохранению) объекта культурного наследия, прошедшая государственную историко-культурную экспертизу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

предельная стоимость работ по капитальному ремонту – размер предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на соответствующий год, установленный нормативным правовым актом Правительства Красноярского края или уполномоченного им органа исполнительной власти Красноярского края;

получатели субсидий – управляющие организации (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах (далее – управляющие организации), региональный оператор, признанные победителями отбора, с которыми главный распорядитель бюджетных средств заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства и транспорта администрации города (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечение затрат в связи сисполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации), включенных в региональную программу в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожного комплекса города Красноярска».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города в соответствии с решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете города).

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, а также в случае, если по результатам проведения отбора имеются не занятые расходными обязательствами бюджетные ассигнования, Департамент проводит дополнительный отбор.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекомму-никационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – единый государственный реестр объектов культурного наследия), затрагивающие предмет охраны, выполняются путем проведения работ по сохранению объекта культурного наследия с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ.

II. Порядок проведения отбора

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru (далее – Сайт) в сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до начала подачи заявок на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунк- том 46настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

6) критерии отбора и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Положения и к перечню документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19–27 настоящего Положения;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 32 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения, в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы и Сайте, которые не могут быть позднее даты, определенной пунктом 27 настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

1. Департамент организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решение о проведении отбора принимает Департамент.

Проведение отбора и заключение Соглашения осуществляется в году, предшествующему году предоставления субсидии.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1. не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. не получают средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города Красноярска на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;
5. не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;
7. не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора (получатели субсидии), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;
8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора (получателей субсидии), являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);
9. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
10. Критерии отбора:

1) многоквартирный дом является объектом культурного наследия в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ;

2) наличие заявленных видов работ по капитальному ремонту общего имущества в заявленных многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, в краткосрочном плане реализации региональной программы в соответствующем году;

3) принятие собственниками помещений в многоквартирном доме решения о проведении капитального ремонта в этом многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) наличие проектной документации на проведение капитального ремонта (сохранение) объекта культурного наследия, согласованной с органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ.

1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

1. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов, включаемых в состав заявки (далее – заявка):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведений из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

3) сведений из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведений из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациям и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

4) сведений из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

5) сведений Федеральной налоговой службы, подтверждающих, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) выписки из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

7) справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Красноярска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем участника отбора (получателя субсидии);

8) перечня многоквартирных домов, в отношении которых участником отбора (получателем субсидии) подается заявка, с указанием видов, объема и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

9) информации о стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг на разработку проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту (сохранению) объекта культурного наследия, в том числе стоимость разработки проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы и (или) достоверности сметной стоимости, заключения историко-культурной экспертизы, и иных необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ (далее – стоимость выполненных работ и (или) услуг на разработку проектной документации) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, акты выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежные документы и др.);

10) протоколов общего собрания собственников о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в многоквартирном доме, о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, в том числе решение об определении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, о наделении полномочиями лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке и утверждении результата оказанных и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подписывать соответствующие акты;

11) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (для юридического лица);

12) Устава, иных учредительных документов;

13) выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия;

14) проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту (сохранению) объекта культурного наследия;

15) документа о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия Красноярского края;

16) акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

17) справки, подтверждающей неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, правовых актов города Красноярска, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом, индивидуальным предпринимателем.

Документы, указанные в подпунктах 1–7, 13 настоящего пункта, участник отбора (получатель субсидии) вправе представить по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

15. Датой представления заявки считается дата подписания уча-стником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным настоящим Положением требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Департамента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения, Департамент в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта осуществляет проверку соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, в следующем порядке:

требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному подпунктом 5 пункта 11 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным подпунктами 1, 7, 8, 9 пункта 11 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении подтверждающих указанные требования документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требованиям, установленным подпунктами 4, 6 пункта 11 настоящего Положения, с получением информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Красноярска.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

17. Внесение изменений в заявки, возврат заявки на доработку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктами 13, 14 настоящего Положения. Датой представления повторной заявки считается дата подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

1. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи заявок.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Департамент не позднее трех рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявок:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 22 настоящего Положения.
2. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствия участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Положения;

2) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, за исключением тех документов, представление которых возможно по инициативе участников отбора;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 11, 12 на- стоящего Положения;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок;

6) представления участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, рассматривает представленные участниками отбора заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, установленных пунктом 22 настоящего Положения.
2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Департамент проводит повторный отбор в соответствии с настоящим Положением. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя Департамента о признании отбора несостоявшимся и о размещении повторного объявления о проведении отбора.

1. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.
2. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

1. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней с даты размещения на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора Департамент принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии в отношении каждого победителя отбора, определенного в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, и (или) решение об отклонении заявок, которые оформляются приказами руководителя Департамента.

Решение об отклонении заявок должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого участника отбора, заявка которого отклоняется.

1. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и Сайте, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

1. Основаниями для отмены отбора являются:

1) изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=100151&dst=100027%20) настоящего Положения;

2) необходимость изменения условий отбора, связанного с изменениями действующего законодательства.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

1. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Vсубсидии = Vстоимости СМР – (Vпред – Vстоимости ПСД),

где:

Vстоимости СМР – размер стоимости услуг (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия в соответствии с проектной документацией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, представленной участником отбора к заявке в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

Vстоимости ПСД – размер стоимости выполненных работ и (или) услуг на разработку проектной документации, подтвержденный первичными документами, представленными участником отбора к заявке в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

Vпред – размер предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденный уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти.

1. К направлениям расходов, подлежащих финансовому обеспечению затрат за счет средств субсидии, относятся затраты на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выполняемых в рамках исполнения краткосрочного плана реализации региональной программы, предусмотренных Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».
2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в размере, указанном в решении Департамента о предоставлении субсидии, принятом в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов администрации города.

Одновременно с заключением Соглашения Департамент формирует и утверждает получателям субсидии планы мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, которые являются неотъемлемой их частью.

1. Для заключения Соглашения Департамент не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, установленного пунктом 28 настоящего Положения, направляет победителям отбора два экземпляра проекта Соглашения для их подписания по адресу электронной почты, указанному участником отбора в заявке о предоставлении субсидии.
2. Победитель отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает, скрепляет печатью (при ее наличии) и направляет два подписанных экземпляра на бумажном носителе в Департамент с нарочным.
3. Департамент не позднее трех рабочих дней с даты получения подписанных победителем отбора экземпляров проекта Соглашения:

1) проводит проверку победителей отбора на соответствие установленным пунктом 11 настоящего Положения требованиям в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения;

2) принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания проекта Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

В случае установления факта признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении данного победителя отбора.

1. Подписанный обеими сторонами один экземпляр Соглашения в течение трех рабочих дней со дня подписания Департаментом направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке на предоставление субсидии.
2. В случае неподписания победителем отбора проекта Соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения. В таком случае Соглашение с победителем отбора не заключается и субсидия ему не предоставляется.
3. Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения, оформляется приказом руководителя Департамента.

Уведомление об отмене решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление субсидии.

1. Соглашение заключается в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Красноярска на финансовый год, в котором планируется завершение выполнения работ по капитальному ремонту (сохранению) объекта культурного наследия, и должно содержать следующие условия:

значение и срок достижения результата предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 49 настоящего Положения;

условие о соблюдении требований, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ;

условие о запрете получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств и иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашения и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашениям, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Красноярска.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

1. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 декабря года, в котором планируется предоставление субсидии, на бумажном носителе следующие документы:

копии договоров подрядной организации на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия (далее – договор подряда);

копии дополнительных соглашений к договорам подряда (в случае заключения дополнительных соглашений);

акты на скрытые работы (при наличии скрытых работ);

отчетную документацию о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

письмо органа охраны объектов культурного наследия об утверждении отчетной документации в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, зарегистрированный органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ, подписанный в том числе администрацией района, в границах которого находится многоквартирный дом, и лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также представителем органа охраны объектов культурного наследия Красноярского края;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

1. Департамент в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 41 настоящего Положения, согласовывает их, с указанием даты получения и согласования, формирует и направляет в департамент финансов администрации города заявку на финансирование средств субсидий на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.
2. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет Департамента.
3. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет средства субсидий получателям субсидий согласно условиям заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после поступления средств субсидии на его расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций.
5. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества в рамках реализации региональной программы, в отношении которых предоставлена такая субсидия.

IV. Требования к отчетности

50. Получатели субсидии представляют с нарочным в Департамент отчетность с сопроводительным письмом по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляемый не реже одного раза в квартал до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года – не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, представляемый один раз в квартал до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года представляется не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена (перечислена) субсидия.

К отчетам о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств подрядным организациям по договорам подряда за выполненные работы и (или) оказанные услуги на цели, установленные в пункте 4 настоящего Положения.

Департамент осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее представления, о чем делает соответствующую отметку в представленной получателем субсидии отчетности с указанием даты принятия и проверки, информации о результатах проверки, а также об ответственных за проверку отчетности должностных лицах.

Проверка отчетности, представленной получателями субсидий по итогам года, должна быть завершена до 28 декабря года представления отчетности.

Принятая Департаментом отчетность получателю субсидии не возвращается, получатель субсидии не уведомляется.

51. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

52. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений.

53. В случае выявления в результате проверки отчетности факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, Департаментом применяется мера ответственности в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленный пунктом 50 настоящего Положения срок субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме в порядке и сроки, установленные пунктом 59 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

54. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Департамент.

55. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации города.

57. Получатели субсидий осуществляют возврат средств неиспользованных субсидий на лицевой счет Департамента не позднее 20 декабря года, под бюджетные ассигнования которого заключено Соглашение.

58. Департамент возвращает указанные средства неиспользованных субсидий в течение двух рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет в бюджет города.

59. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных пунктом 49 настоящего Положения, средства субсидий и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в бюджет города.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляет письменное уведомление в соответствии с Соглашением получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет Департамента. Получатель субсидий обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет Департамента в десятидневный срок с даты получения уведомления в сумме, указанной в уведомлении.

Департамент возвращает указанные средства в бюджет города в течение двух рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил в установленный срок или возвратил остаток не в полном объеме, Департамент в течение 30 дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем вторым пункта 59 настоящего Положения, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидий в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

субсидии из бюджета города

в соответствии со статьей 191

Жилищного кодекса Российской

Федерации в целях финансового

обеспечения затрат в связи

с исполнением краткосрочного

плана реализации региональной

программы капитального

ремонта общего имущества

в многоквартирных домах (в части

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных

домах, являющихся объектами

культурного наследия

(памятниками истории

и культуры) народов

Российской Федерации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с исполнением краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (в части капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации), включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденную постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| Код (-ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководи-теля |  |
| Фамилия, имя, отчество руководи-теля |  |
| Цель получения субсидии |
|  |
| Значение результата предоставления субсидии |
|  |
| Планируемый срок завершения выполнения работ по капитальному ремонту (сохранению) объектов культурного наследия |
|  |

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Даю согласие на проведение Департаментом в отношении представляемой мной организации  проверки соблюдения получателями субсидий и подрядными организациями порядка и условий, предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение, договор подряда.

С условиями отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей заявке.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение субсидий, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.(при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

субсидии из бюджета города

в соответствии со статьей 191

Жилищного кодекса Российской

Федерации в целях финансового

обеспечения затрат в связи

с исполнением краткосрочного

плана реализации региональной

программы капитального

ремонта общего имущества

в многоквартирных домах (в части

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных

домах, являющихся объектами

культурного наследия

(памятниками истории

и культуры) народов

Российской Федерации)

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Красноярска, общее имущество

в которых подлежит капитальному ремонту с участием мер

муниципальной поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре федеральной информационной адресной системы (код ФИАС) | Общая площадь многоквартирного дома, кв. м | Количество зарегистрированных человек | Объем услуг и (или) работ | Вид услуг и (или) работ | Стоимость услуг и (или) работ, руб. | Стоимость услуг и (или) работ, рассчитанная исходя из предельной стоимости, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти, руб.  | Период проведения капитального ремонта в соот-вет-ствии с регио-нальной про-граммой капитально-го ремонта\* | Год проведения капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п.