Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

администрации города

от 31.07.2024 № 737

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов в форме субсидий

муниципальным бюджетным и автономным образовательным

учреждениям – победителям городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям – победителям городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее – Положение, конкурс) определяет порядок проведения городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Красноярска, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение; положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=6809) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для настоящего Положения используются следующие понятия:

образовательное учреждение – муниципальное бюджетное или автономное образовательное учреждение, расположенное на территории города Красноярска;

гранты в форме субсидии (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии образовательным учреждениям – победителям конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска;

получатель гранта – образовательное учреждение, признанное победителем конкурса в соответствии с настоящим Положением и заключившее соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) с главным управлением образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования);

конкурсный отбор, конкурс – способ отбора проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся образовательных учреждений, который проводится при определении получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта);

участник конкурса – образовательное учреждение, представившее заявку на участие в конкурсе;

заявка – документы, представляемые участником городского конкурса для участия в конкурсе в соответствии с [пунктом 19](#P224) настоящего Положения;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создание условий для формирования современной образовательной среды;

комиссия – коллегиальный орган для оценки заявок участников конкурса, осуществляющий функции по определению победителей конкурса и размера предоставления субсидий (далее – комиссия).

3. Грант предоставляется на основании конкурсного отбора из бюджета города в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2022 № 1001, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в образовательных учреждениях проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

4. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – организатор конкурса; главное управление образования).

5. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка образовательных учреждений, расположенных на территории города Красноярска, для реализации проектов, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создание условий для формирования современной образовательной среды.

6. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат получателя гранта.

7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске».

8. Информация о гранте размещается департаментом финансов администрации города (далее – Департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании информации, предоставленной главным управлением образования.

II. Порядок проведения отбора

9. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ‒ система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного управления образования, комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Категорией отбора получателей грантов, имеющей право на получение грантов, являются образовательные учреждения.

11. Способом проведения отбора является конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Конкурс проводится для определения образовательных учреждений, предоставивших проекты с наиболее эффективными практиками, направленными на достижение наилучших результатов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся образовательных учреждений города Красноярска, с целью предоставления гранта по одному из направлений (далее – номинации):

«Лучший проект среди муниципальных общеобразовательных учреждений»;

«Лучший проект среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;

«Лучший проект среди муниципальных учреждений дополнительного образования».

По итогам конкурса в каждой номинации определяется по одному победителю конкурса.

Конкурс проводится ежегодно и носит заявительный характер.

Конкурс носит публичный характер, проводится на основании принципов открытости, коллегиальности, с учетом результативности и эффективности деятельности образовательных учреждений города Красноярска.

12. Проекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) преследовать общественные (некоммерческие) цели, направленные на достижение воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создание условий для формирования современной образовательной среды, и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

2) не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

3) проводиться на территории города Красноярска;

4) содержать описание актуальности проблемы, которую планируется решить посредством реализации проекта;

5) содержать описание целевой аудитории проекта;

6) предусматривать перечень и описание основных мероприятий, проводимых в рамках проекта, сроки их реализации;

7) содержать описание инфраструктурного (технического и организационного) сопровождения мероприятий в рамках проекта;

8) в состав проекта должно быть включено финансово-экономическое обоснование плановых расходов на реализацию проекта, соответствующее направлениям расходов, предусмотренных пунк- том 57 настоящего Положения, и их обоснование;

9) проект должен быть разработан непосредственно самим автором (или авторами) образовательного учреждения. В случае установления в отношении проекта документально подтвержденного авторства третьих лиц, не указанных в заявке, ответственность несет участник конкурса.

13. К полномочиям организатора конкурса относятся:

1) размещение объявления о проведении конкурса, протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса на едином портале и в сети Интернет на официальном сайте администрации города www.admkrsk.ru (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы и гранты»;

2) предоставление разъяснений участникам конкурса положений объявления о проведении конкурса в течение срока приема заявок, установленного в информационном сообщении о проведении конкурса;

3) принятие решений об отмене конкурса, о признании конкурса несостоявшимся, о предоставлении грантов победителям конкурса в форме приказов руководителя главного управления образования.

14. Главное управление образования принимает решение о проведении конкурса получателей гранта в форме приказа руководителя главного управления образования и размещает объявление о конкурсе на едином портале и официальном сайте в разделе «Конкурсы и гранты» не ранее даты утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не позднее 1 июня года предоставления гранта.

15. Объявление о проведении конкурса включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

4) результаты предоставления гранта и характеристики результата в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) категории получателей гранта и критерии оценки;

7) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения и требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи участниками конкурса заявок, требования к их форме и содержанию в соответствии с пунктами 19–21 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 30–37 настоящего Положения;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, правила распределения средств гранта по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашения;

17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте.

16. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются главным управлением образования о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Участник конкурса после размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале вправе направить главному управлению образования запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

Главное управление образования в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным управлением образования разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

18. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки (получатель гранта на дату подписания Соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов города Красноярска, на цели, установленные настоящим Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

19. Для участия в конкурсе участником конкурса формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка включает:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) проект, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 11,](#P99) 12, 57 настоящего Положения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) информационную справку, подготовленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) финансово-экономическое обоснование плановых расходов на реализацию проекта в размере гранта, установленном [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=310493&dst=100324)ом 46 настоящего Положения, содержащее сведения о финансовых затратах с указанием направлений, объемов финансирования, направленных на создание условий для реализации проектов в соответствии с направлениями расходования гранта, указанными в пункте 57 настоящего Положения, подготовленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Участник конкурса по своей инициативе представляет дополнительные документы и материалы о деятельности в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

При подаче заявки участник конкурса дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в заявке.

20. Документы, представленные участниками конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) поддаваться прочтению.

21. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Датой представления участником конкурса заявки считается день присвоения заявке, подписанной электронной подписью участника конкурса, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем ее отзыва и направления заявки, в которую внесены изменения, в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

23. Участником конкурса может быть подано не более одной заявки на участие в конкурсе в текущем финансовом году.

24. Главное управление образования в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного управления образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

25. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

26. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, производится участником конкурса путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Организатор конкурса при проведении проверки на дату рассмотрения заявок на соответствие участников конкурса требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктом 18 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы и (или) информацию, содержащуюся в них, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц путем направления межведомственного запроса в территориальный орган федеральной налоговой службы о предоставлении выписки;

2) сведения о причастности либо не причастности участника конкурса к экстремистской деятельности или терроризму, размещенные на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

4) сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

5) сведения, полученные от органов администрации города в соответствии с их компетенцией, о том, что получатель гранта не получает средства из бюджета города Красноярска на цели, установленные настоящим Положением.

Сведения, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.

Указанные документы (сведения) участник конкурса вправе представить по собственной инициативе.

Документы и (или) сведения, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, приобщаются к соответствующей заявке.

28. Для проведения конкурса не позднее 7 рабочих дней до начала проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) в количестве не менее 7 человек, состав которой утверждается приказом руководителя главного управления образования. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители администрации города, общественных организаций, депутатов Красноярского городского Совета депутатов.

29. К полномочиям комиссии относятся:

1) проведение оценки заявок, ранжирование заявок по результатам оценки;

2) подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок и размера предоставляемого им гранта.

30. Главному управлению образования и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

31. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного управления образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

33. Заявка отклоняется в случае:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 18](#P219) настоящего Положения;

2) несоответствия представленной участником конкурса заявки и (или) документов, предусмотренных настоящим Положением, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) выявления несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи в результате ее проверки.

34. Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

35. Заявки оцениваются конкурсной комиссией. По каждой заявке членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Заявки оцениваются по следующим критериям:

1. соответствие проекта концептуальной идее реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создания условий для формирования современной образовательной среды;
2. соответствие механизмов реализации проекта его целям и задачам;
3. актуальность и новизна проекта;
4. реалистичность проекта;
5. доступность и значимость проекта;
6. особенности реализации проекта;
7. партнерская вовлеченность;
8. финансовая обоснованность (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов);
9. опыт реализации проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся (наименование, период реализации, вид работ и результат);
10. перспективы дальнейшего развития проекта.

36. Для подтверждения информации по критериям оценки, рассматриваются следующие сведения и документы:

1. по критерию «соответствие проекта концептуальной идее реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создания условий для формирования современной образовательной среды»: концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды и др. (предоставляется участником конкурса);
2. по критерию «соответствие механизмов реализации проекта его целям и задачам»: концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды и др. (предоставляется участником конкурса);
3. по критерию «актуальность и новизна проекта»: концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, статистические данные, исследования и публикации (валидные), информационные справки и др. (предоставляется участником конкурса);
4. по критерию «реалистичность проекта»: проведенный анализ технических характеристик, цветовая диаграмма, отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др. (предоставляется участником конкурса);
5. по критерию «доступность и значимость проекта»: концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, статистические данные, исследования и публикации (валидные), отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др. (предоставляется участником конкурса);
6. по критерию «особенности реализации проекта»: концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, исследования и публикации (валидные), календарный план и др. (предоставляется участником конкурса);
7. по критерию «партнерская вовлеченность»: информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, письма, выписки из отчетов и др. (предоставляется участником кон-курса);
8. по критерию «финансовая обоснованность (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов)»: проведенный анализ технических характеристик, коммерческие предложения, договоры, анализ цен в открытых источниках, цветовая диаграмма, отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др. (предоставляется участником конкурса);
9. по критерию «опыт реализации проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся (наименование, период реализации, вид работ и результат)»: информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, справки и выписки из отчетов и др. (предоставляется участником конкурса);
10. по критерию «перспективы дальнейшего развития проекта»: исследования и публикации (валидные), информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, справки и выписки из отчетов и др. (предоставляется участником конкурса).

37. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов.

На основании оценочных листов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с произведенным ранжированием заявкам присваиваются порядковые номера, где первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. При равенстве баллов учитывается очередность поступления заявок.

Участники конкурсного отбора, заявка которых набрала наибольшее количество баллов в каждой из номинации, признаются победителями отбора.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного управления образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок подписывается не позднее срока, указанного в пункте 32 настоящего Положения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

39. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в разделе «Конкурсы и гранты» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного управления образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В протоколе указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте в разделе «Конкурсы и гранты» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

41. Главное управление образования в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа руководителя главного управления образования.

42. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения.

43. В случае утраты технической возможности проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» главное управление образования принимает решение в форме приказа руководителя главного управления образования (уполномоченного им лица) об отмене проведения конкурса в течение 15 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания.

В случае принятия главным управлением образования решения об отмене проведения конкурса соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации города в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

44. В случае признания конкурса несостоявшимся, либо принятия решения об отмене проведения конкурса главное управление образования объявляет о проведении дополнительного конкурса не позднее 1 августа текущего финансового года.

Дополнительный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением не ранее 25 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении дополнительного конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

45. Грант направляется победителем конкурса на цель, предусмотренную пунктом 6 настоящего Положения.

46. Каждому победителю конкурса вручается диплом Главы города Красноярска.

Призовой фонд конкурса составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей ежегодно.

Размер гранта для каждого победителя в каждой из трех номинаций конкурса составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

47. Действие настоящего Положения не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) администрации города Красноярска.

48. Грант предоставляется на основании Соглашения, которое заключается главным управлением образования с получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

49. Главное управление образования на дату заключения Соглашения о предоставлении гранта проводит проверку получателей гранта в порядке, установленном [пунктом 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349104&dst=100946) настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным пунктом 1[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349104&dst=100914) настоящего Положения.

50. Главное управление образования в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте [41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=333890&dst=100209) настоящего Положения, направляет победителям конкурса соглашение в двух экземплярах, подписанных со стороны главного управления образования.

51. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) результат предоставления гранта в соответствии с пунк- том 62 настоящего Положения;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

4) согласие получателя гранта, а также условие о получении согласия от лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статья- ми 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного со стороны главного управления образования Соглашения подписать их и направить один экземпляр Соглашения в главное управление образования.

53. Соглашение считается заключенным со дня его подписания обеими сторонами.

54. В случае непредставления подписанного получателем гранта Соглашения в срок, установленный [пунктом](#P233) 52 настоящего Положения, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и лишается права на получение гранта.

55. Перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения на лицевой счет, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства.

56. Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета главного управления образования.

57. В целях использования средств гранта определяются следующие направления расходов на реализацию проекта:

1) оплата товаров, работ, услуг по контрактам (договорам) в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федеральных [законов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469794) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», договоров гражданко-правового характера, связанных с:

оказанием типографских услуг;

оказанием услуг привлеченных специалистов в сферах, связанных с реализацией проекта;

материально-техническим обеспечением реализации проекта;

2) командировочные расходы участников управленческо-педагоги-ческой команды;

3) повышение квалификации участников управленческо-педагоги-ческой команды;

4) оплата труда участников управленческо-педагогической ко-манды;

5) организация и проведение выездных мероприятий для детей – участников проекта.

58. Грант не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

59. В случае невыполнения получателем гранта условий Соглашения и настоящего Положения, а также при недостижении результатов предоставления гранта главное управление образования досрочно расторгает Соглашение с последующим возвратом гранта получателем гранта на лицевой счет главного управления образования в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 72–75 настоящего Положения.

60. Неиспользованные по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта остатки гранта подлежат перечислению в бюджет города не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

61. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349104&dst=100914) настоящего Положения.

В случае выявления основания (ий) для отказа в предоставлении гранта получателю гранта главное управление образования в течение 15 рабочих дней с даты выявления основания (ий) для отказа в предоставлении гранта получателю гранта принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе уведомляет получателя гранта путем размещения уведомления на едином портале и официальном сайте администрации города.

62. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта в году предоставления гранта проектов, направленных на достижение результата по реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создание условий для формирования современной образовательной среды для детей в возрасте от 1,5 до 18 лет.

Характеристикой результата является охват детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, включенных в социально одобренную деятельность, направленную на реализацию воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создание условий для формирования современной образовательной среды, реализуемую получателем гранта.

Значения результата предоставления гранта и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, определяются главным управлением образования и устанавливаются в Соглашении.

63. При реорганизации получателя гранта:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Красноярска.

64. Получатель гранта обязан использовать средства гранта на достижение результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением.

Получатель гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с Соглашением и действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

65. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, представляет в главное управление образования следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, установленных пунктом 62 насто-ящего Положения и Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за IV квартал текущего года прилагаются копии документов, подтверждающих поставку и оплату товаров (работ, услуг), осуществленных за счет гранта.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном и электронном носителе.

Копии документов заверяются получателем гранта или уполномоченным им лицом.

Принятие и проверка представленных в соответствии с настоящим [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330275&dst=101417) отчетов осуществляется главным управлением образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления.

66. Главное управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

67. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

и ответственности за их нарушение

68. Главное управление образования в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A259415CE061291489A8028419EF049A77A9847CF3BC7A978DF372E04887CB31F2A9E2B01AD86D2EE717531B4CC86AA3774C316558B9qEs2J), [269.2](consultantplus://offline/ref=A259415CE061291489A8028419EF049A77A9847CF3BC7A978DF372E04887CB31F2A9E2B01ADA6B2EE717531B4CC86AA3774C316558B9qEs2J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Главное управление образования и департамент финансов ад-министрации города осуществляют мониторинг достижения результа-тов предоставления грантов исходя из достижения значений результа-тов предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по полу-чению результата предоставления грантов (контрольная точка) в соот-ветствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторин-га достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

70. Мерой ответственности за нарушение условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов является возврат средств гранта в бюджет города в порядке и сроки, предусмотренные [пункта- ми 71](#P302)–75 настоящего Положения.

71. В случае невозврата получателем гранта неиспользованных средств гранта в срок, указанный в пункте 60 настоящего Положения, главное управление образования взыскивает указанные средства в порядке, предусмотренном [пунктом](#P308) 75 настоящего Положения.

72. В случае выявления нарушений условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главное управление образования в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате средств гранта на лицевой счет главного управления образования.

73. Требование о возврате денежных средств направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

74. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта на лицевой счет главного управления образования в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления.

75. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, главное управление образования в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного [пунктом](#P307) 74 настоящего Положения, обращается в суд с заявлением о взыскании средств гранта в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

образовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в городском конкурсе проектов в сфере гражданско-

патриотического воспитания обучающихся муниципальных

образовательных учреждений города Красноярска

Прошу рассмотреть заявку на участие в городском конкурсе проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

1. Для участия в городском конкурсе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом |  |
| Краткое наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом |  |
| Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения |  |
| Адрес образовательного учреждения |  |
| Адрес электронный почты образовательного учреждения |  |
| Телефон образовательного учреждения |  |
| Номинация |  |

Информирую, что образовательное учреждение:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов города Красноярска, на цели, установленные настоящим Положением.

Даю согласие на проведение в отношении представляемого мной учреждения проверок главным управлением образования администрации города Красноярска соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь направить полученные средства субсидии на финансовое обеспечение затрат в 20\_\_ году.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

С положением о городском конкурсе ознакомлен, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательном учреждении, подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием образовательного учреждения в конкурсе.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  страниц |
|  |  |  |

Достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к заявке документах, подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи)  М.П. |

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Ф.И.О. и контактный телефон ответственного представителя |

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

образовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Типовая форма

проекта участника городского конкурса проектов в сфере

гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

Титульный лист проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения  в соответствии с Уставом |  |
| Номинация |  |
| Название проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |

Содержание проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Концепция (идея) проекта: | | | | | | | |
| Предоставляются концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, статистические данные, исследования и публикации (валидные), информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, справки и выписки из отчетов и др. | | | | | | | | |
| 2 | Целевая аудитория: | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 3 | Цели и задачи проекта: | | | | | | | |
| 4 | Наименование результата | | Единица измерения | | | | | Количество |
|  |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  | | | | |  |
| 5 | Этапы реализации проекта: | | | | | | | |
| Предоставляется календарный план | | | | | | | | |
| 6 | Рабочий план реализации проекта: | | | | | | | |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки проведения | | | Ответственный | | Примечание | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| Предоставляется проведенный анализ технических характеристик, коммерческие предложения, договоры, анализ цен в открытых источниках, предыдущие работы автора и др. | | | | | | | | |
| 7 | Ожидаемые результаты проекта: | | | | | | | |
| № п/п | Ожидаемые результаты | | | Значения | | Источники  получения данных | | |
| 1 | Доля детей в возрасте от 1,5  до 18 лет, включенных в социально одобренную деятельность, направленную на реализацию воспитательных возможностей  в сфере гражданко-патриотичес-кого воспитания | | |  | |  | | |

Предоставляется цветовая диаграмма, отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Риски проекта: | |
| №  п/п | Риски проекта | Пути преодоления |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка Ф.И.О.)  М.П.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

образовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Типовая форма

информационной справки участника городского конкурса проектов

в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся

муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

Информационная справка должна быть оформлена на официальном бланке образовательного учреждения.

Содержание информационной справки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Анализ кадрового, материально-технического и учебно-методического потенциала образовательного учреждения |
| 2 | Опыт образовательного учреждения в реализации мероприятий  в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создания условий для формирования современной образовательной среды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка Ф.И.О.)  М.П. |

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

образовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Финансово-экономическое

обоснование плановых расходов на реализацию проекта

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Необходимый объем финансирования,  руб. | Пояснения по направлению расходования средств гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| Итого | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка Ф.И.О.)  М.П.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления грантов

в форме субсидий муниципальным

бюджетным и автономным

образовательным

учреждениям – победителям

городского конкурса проектов

в сфере гражданско-

патриотического воспитания

обучающихся муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся

муниципальных образовательных учреждений города Красноярска

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Критерии | Количество  баллов | Значимость  критериев  оценки, % | Сведения | Подтверждающие  документы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Соответствие проекта концептуальной идее реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, создания условий для формирования современной образовательной среды | 5 | 5 | пункт 1 приложе-ния 2 к Положению  о порядке предоставления грантов  в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям – победителям городского конкурса проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее – Положение) | концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патрио-тического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды и др. |
| концепция проекта не способствует реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся | 0 |
| концепция проекта способствует реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направлена на создание условий для формирования современной образовательной среды | 5 |
| 2 | Соответствие механизмов реализации проекта его целям и задачам | 10 | 10 | пункт 1 приложе-ния 2 к Положению | концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды и др. |
| четкость и обоснованность формулировки целей и задач проекта | 5 |
| соответствие целей и задач проекта возрастным и развивающим особенностям учащихся и воспитанников образовательного учреждения | 5 |
| 3 | Актуальность и новизна проекта | 9 | 9 | пункт 1 приложе-  ния 2 к Положению | концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патрио-тического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, статистические данные, исследования и публикации (валидные), информационные справки и др. |
| соответствие темы проекта реализации воспитательных возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, созданию условий для формирования современной образовательной среды | 3 |
| оригинальность и инновационность проектной идеи | 3 |
| уровень новизны решений, предлагаемых  в проекте, и их влияние на реализацию проекта и достижение его целей | 3 |
| 4 | Реалистичность проекта | 20 | 20 | пункты 6, 7 приложения 2 к Положению | проведенный анализ технических характеристик, цветовая диаграмма, отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др. |
| описание кадрового потенциала образовательного учреждения, необходимого при реализации проекта в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся (ресурсы должны быть соответствующими и достаточными для реализации проекта) | 5 |
| описание материально-технического обеспечения образовательного учреждения, необходимого при реализации проекта в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся (ресурсы должны быть соответствующими и достаточными для реализации проекта) | 5 |
| описание учебно-методического потенциала образовательного учреждения, необходимого при реализации деятельности  в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся (ресурсы должны | 5 |
| быть соответствующими и достаточными для реализации проекта) |  |
| обозначение рисков и способов их решения при реализации проекта | 5 |
| 5 | Доступность и значимость проекта | 6 | 6 | пункты 1, 7 приложения 2 к Положению | концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, статистические данные, исследования и публикации (валидные), отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др. |
| обеспечивается участие всех категорий обучающихся и воспитанников образовательного учреждения, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей для которых русский язык не является родным | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов реализации проекта целям и задачам проекта | 3 |
| 6 | Особенности реализации проекта | 15 | 15 | пункты 1, 6, приложения 2 к Положению | концепция реализации возможностей в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся, направленная на создание условий для формирования современной образовательной среды, исследования и публикации (валидные), календарный план и др. |
| разделы заявки содержат достаточную информацию для полного понимания организации и проведения мероприятий | 5 |
| календарный план соответствует целям  и задачам, структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий | 5 |
| запланированные мероприятия представлены в деятельностном формате через событийность, эмоциональное восприятие, позитивный социальный опыт, логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов | 5 |
| 7 | Партнерская вовлеченность | 6 | 6 | пункт 1 приложе-  ния 2 к Положению | информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, письма, выписки из отчетов и др. |
| реализация проекта предполагается с привлечением федеральных, региональных  и муниципальных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ  и объединений (документально подтверждено) | 3 |
| опыт совместного проведения различных мероприятий для обучающихся и воспитанников с привлечением федеральных,  региональных и муниципальных органов власти и организаций, в том числе  местных сообществ и объединений (документально подтверждено) | 3 |
| 8 | Финансовая обоснованность (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов) | 15 | 15 | пункты 6, 7 приложения 2 к Положению | проведенный анализ технических характеристик, коммерческие предложения, договоры, анализ цен в открытых источниках, цветовая диаграмма, отзывы и экспертное мнение, рекомендательные письма и др. |
| четкое и обоснованное распределение бюджета проекта | 10 |
| финансовые, материально-технические  и кадровые ресурсы, указанные в финансово-экономическом обосновании, реалистичны и обоснованы количеством вовлеченных в проект участников | 5 |
| 9 | Опыт реализации проектов в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся (наименование, период реализации, вид работ и результат) | 4 | 4 | пункт 1 приложе-  ния 2 к Положению | информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, справки и выписки из отчетов и др. |
| отсутствие опыта реализации проектов в области воспитания | 0 |
| наличие опыта успешной реализации проектов в области воспитания (наименование, период реализации, вид работ и результат) | 4 |
| 10 | Перспективы дальнейшего развития  проекта | 10 | 10 | пункт 7 приложе-ния 2 к Положению | исследования и публикации (валидные), информация о ранее реализованных проектах с участием федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, информационные справки, справки и выписки из отчетов и др. |
| в проекте обозначены действия по развитию проекта после его реализации | 5 |
| возможность распространения и масштабирования проекта на другие образовательные учреждения | 5 |
| Итого | | Х | 100 | Х | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность представителя конкурсной комиссии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.». |