

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 17.04.2025 | № № 311 |

​

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 17.02.2016 № 91

В целях совершенствования правовых актов города, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 17.02.2016 № 91 «О порядке проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, их получателями» следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для проведения проверки Главный распорядитель в течение двадцати рабочих дней до даты начала проведения проверки, указанного в плане проверок:

1) собирает материалы в отношении субъекта проверки;

2) готовит проект решения о проведении проверки.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о проведении проверки принимается первым заместителем Главы города, осуществляющим координацию деятельности Главного распорядителя, в форме распоряжения администрации города (далее – распоряжение о проведении проверки).»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) решение о проведении проверки соблюдения субъектом проверки условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, включая основание признания субъекта проверки получателем субсидии;

2) наименование Главного распорядителя, осуществляющего проведение проверки;

3) сведения о субъекте проверки: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (физического лица); адрес фактического осуществления деятельности (в том числе филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения);

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень контрольных мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

7) даты начала и окончания проверки.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. По результатам проверки Главный распорядитель составляет:

1) в случае отсутствия нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, – [справку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=312612&dst=100127) о результатах контрольного мероприятия – проверки соблюдения субъектом проверки условий и порядка предоставления субсидии (далее – Справка) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) в случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, – акт по результатам контрольного мероприятия – проверки соблюдения субъектом проверки условий и порядка предоставления субсидии (далее – Акт).»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В Акте указываются:

1) дата и место составления Акта;

2) наименование Главного распорядителя, проводившего про-верку;

3) дата, номер и наименование распоряжения о проведении проверки;

4) сведения о субъекте проверки: наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица); краткая информация о субъекте проверки (дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), основной вид деятельности (ОКВЭД), применяемая система налогообложения);

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) вид предоставленной субсидии;

7) сведения о результатах проверки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом субъекта проверки: руководителя или уполномоченного представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя (физического лица) или его уполномоченного представителя;

9) подпись руководителя Главного распорядителя.»;

6) пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Справка оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах на бумажном носителе и подписывается руководителем Главного распорядителя. Один экземпляр направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Справки, хранящемуся у Главного распорядителя.»;

7) приложение к Положению о порядке проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, их получателями изложить в редакции согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340339&dst=100078)  к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением под[пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=350701&dst=100006" \o "https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=350701&dst=100006) пункта 1. [Подпункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=350701&dst=100006) пунк- та 1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к Положению

о порядке проведения

проверки главным

распорядителем бюджетных

средств, предоставляющим

субсидию, в том числе грант

в форме субсидии, в целях

финансового обеспечения

и (или) возмещения части

затрат, соблюдения условий

и порядка предоставления

субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий,

их получателями

СПРАВКА

о результатах контрольного мероприятия – проверки

соблюдения субъектом проверки условий и порядка

предоставления субсидии

г. Красноярск дата \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование Главного распорядителя, проводившего проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Цель проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Субъект проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Краткая информация по субъекту проверки (дата государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной вид деятельности (ОКВЭД), применяемая система налогообложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Вид предоставленной субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Проверка проведена по следующим вопросам:

1) соответствие получателя субсидии критериям предоставления субсидии;

2) оценка соответствия видов затрат, понесенных получателем субсидии, целевому назначению субсидии;

3) наличие документов, подтверждающих субсидируемые затраты получателем субсидии;

4) выполнение получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

10. При проведении проверки нарушений не установлено.

Руководитель

Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)»