

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.12.2019 | № 396-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 30.12.2011 № 1605-ж

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № В-323 «Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы», постановлением администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе, утвержденный распоряжением администрации города от 30.12.2011 № 1605-ж (далее – Регламент), следующие изменения:

1) по тексту Регламента слова «отдел организационной и кадровой работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел организационной работы» в соответствующем падеже;

2) в пункте 11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) [заявления](#P416) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;»;

подпункты 8–11 исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «[подпунктах 6](#P94)–[12](#P100)» заменить словами «[подпунктах 6](#P94), 7, 12»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент самостоятельно проверяет сведения о заявителе, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенные в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.»;

3) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) [заявлени](#P416)е по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;»;

4) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предусмотрено следующее основание для возврата заявления о заключении договора аренды на новый срок:

к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.»;

5) абзац второй подпункта 2 пункта 14 исключить;

6) в абзаце пятом пункта 20 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

7) пункт 33 исключить;

8) нумерационный заголовок приложения к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по предоставлению

в аренду муниципального

имущества на бесконкурсной

основе»;

9) дополнить Регламент приложениями 3, 4 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по предоставлению

в аренду муниципального

имущества на бесконкурсной

основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 03/00/008 |  | Заместителю Главы города – руководителю департамента муниципального имущества и земельных отношений  |
|  | (реестровый номер услуги) |  |
|  |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество физического лица,  |
|  |  |  |
|  |  | место проживания, |
|  |  |  |
|  |  | паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), |
|  |  | наименование юридического лица, фактический/юридический адрес) |
|  |  |  |
| (дата документа, проставляемая заявителем) |  | (номер контактного телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_ (здания) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения\*:

1) копии учредительных документов юридического лица на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\*\*

Всего приложений на \_\_\_\_ л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата, время принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял |
|  | Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |

\*Документы на двух и более листах должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии всех представляемых документов должны быть заверены заявителем (его уполномоченным лицом) или нотариусом. Копии документов, кроме нотариально заверенных, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

\*\*Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.».

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по предоставлению

в аренду муниципального

имущества на бесконкурсной

основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 03/00/008 |  | Заместителю Главы города – руководителю департамента муниципального имущества и земельных отношений  |
|  | (реестровый номер услуги) |  |
|  |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество физического лица,  |
|  |  |  |
|  |  | место проживания, |
|  |  |  |
|  |  | наименование юридического лица, фактический/юридический адрес) |
|  |  |  |
| (дата документа, проставляемая заявителем) |  | (номер контактного телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить на новый срок договор аренды нежилого помещения (здания) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, используемого под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения\*:

1) копии учредительных документов юридического лица на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\*\*;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\*\*

Всего приложений на \_\_\_\_ л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер заявления | Дата, время принятия заявления | Документы, удостоверяющие личностьзаявителя, проверены. Заявление принял |
|  | Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |

\*Документы на двух и более листах должны быть пронумерованы и прошнурованы. Копии всех представляемых документов должны быть заверены заявителем (его уполномоченным лицом) или нотариусом. Копии документов, кроме нотариально заверенных, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

\*\*Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.».