Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по предоставлению

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярска (далее – Департамент) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | 2400000010001244086  |
| 3 | Полное наименование муниципальной услуги | предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 4 | Краткое наименование муниципальной услуги | предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | распоряжение администрации города Красноярска от 12.07.2016 № 213-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Регламент) |
| 6 | Перечень подуслуг | нет  |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги  | официальный сайт администрации города Красноярска: www.admkrsk.ru (далее – Сайт) |

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления услуги в зависимости от условий | Основания для отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (местона-хожде-нию юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (местонахождению юридического лица) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 35 рабочих дней | услуга предоставляется только при подаче заявления по месту жительства (местонахождению юридического лица) | нет | в случае финансового обеспечения (возмещения) части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста: | нет | - | нет | - | - | личное обращение в администрацию города Красноярска на бумажном носителе;личное обращение в МФЦ;Сайт;почтовая связь | на расчетный счет;почтовая связь;в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу |
| отсутствие на дату подачи заявки на предоставление субсидии средств в бюджете города, предусмотрен-ных на эти цели в текущем финансовом году |
| несоответствие представлен-ных Заявителем документов требованиям, определенным в пункте 8 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113, которые Заявитель должен представить самостоятельно |
| невыполнение условий оказания поддержки, указанных в приложении к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113 |
| несоответствие представлен-ных к возмещению затрат перечню, указанномув пункте 7 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113 |
| если ранее в отношении Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли |
| если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года |
| представление копий документов, не поддающихся прочтению |
| недостоверность представленной Заявителем информации |
|  | заключение договоров:подтверждающих затраты, указанные в пункте 7 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113, с взаимозависимыми лицами |
| подтверждающих затраты, указанные в подпунктах 1–4, 6–10 пункта 7 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей |
| если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации |
| в случае финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг): |
| отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году |
| несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в пун-кте 7 приложения к постановлению администрации города от 28.02.2017 № 107, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 приложения к постановлению администрации города от 28.02.2017 № 107, которые Заявитель должен представить самостояте-льно |
| невыполнение условий оказания поддержки, указанных в приложении к постановлению администрации города от 28.02.2017 № 107 |
| несоответствие затрат, представленных к возмещению, затратам на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
| ранее в отношении Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли |
| с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года |
| представление копий документов, не поддающихся прочтению |
| недостоверность представленной Заявителем информации |
| заключение договоров, подтверждающих затраты, указанные в пун-кте 4 приложения к постановлению администрации города от 28.02.2017 № 107, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей |
| если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации |
| технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, не прошедшее конкурсный отбор |

Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

| № п/п | Категория лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления о предоставлении услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении услуги от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении услуги от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении от имени заявителя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Красноярска | сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы, Единого государственного реестра юридических лиц (ИП) | нет | да | законный представитель, доверенное лицо | доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством РФ, или нотариально заверненная копия | в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием «подлинник (копия)» | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец докумен-та (запол-нения до-кумента) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявление | заявка на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | 1 подлинник (проверка заполнения всех граф заявления) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | подпись заявителя и печать заявителя (при наличии), дата подачи заявления | по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровож-дения детей дошкольного возраста, утвержденному постановлением администрации города от 29.02.2016 № 113 | \_ |
| заявка на предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | 1 подлинник (проверка заполнения всех граф заявления) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | подпись заявителя и печать заявителя (при наличии), дата подачи заявления | по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденному постановлением администрации города от 28.02.2017 № 107 | \_ |
| 2 | Опись документов, представленных заявителем | опись документов, предоставляемых субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии | 1 подлинник (проверка правильности заполнения описи) | нет | подпись заявителя и печать заявителя (при наличии), дата подачи заявления | \_ | \_ |
| 3 | Отчетность | копии промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | предоставляют юридические лица  | форма документа установлена федеральным законодательством | \_ | \_ |
| копии книг учета доходов индивидуальных предпринимателей за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | предоставляют индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения | форма документа установлена федеральным законодательством | \_ | \_ |
| копии книг доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов | предоставляют индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения |
| копии книг доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов | предоставляют индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения |
| 4 | Документы, которыми определен размер и осуществление расходов, заявленных заявителем к возмещению | копии договоров, подтверждающих затраты, указанные в подпунктах 1–8 пункта 7 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113 | 1 копия, заверенная заявителем (проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | \_ | \_ | \_ |
| копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат:в случае безналичного расчета – копии платежных поручений, в случае наличного расчета – копии кассовых (или товарных) чеков и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам и (или) расписок о получении денежных средств | наличие затрат, указанных в пункте 7 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113 (в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного воз-раста) | \_ | \_ | \_ |
| копии счетов-фактур (при их наличии), подтверждающих затраты | \_ | \_ | \_ |
| копии счетов на оплату (при их наличии), подтверждающих затраты | \_ | \_ | \_ |
| копии товарных накладных, и (или) актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов сверки, подтверждающих расходы | наличие расходов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 7 приложения к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113 (в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного воз-раста) | \_ | \_ | \_ |
| сводный сметный расчет | в случае осуществления затрат на монтаж малых архитектурных форм, предназначенных для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; монтаж оборудования, необходимого для обеспечения соответствия нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации; затрат на ремонт (реконструкцию) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у Заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов Заявителем | - | - | - |
| копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | в случае осуществления затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; затрат на ремонт (реконструкцию) нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, находящихся на праве собственности у Заявителя или длительность срока аренды которых составляет более года с даты подачи пакета документов Заявителем; затрат на приобретение нежилых помещений, зданий, строений, сооружений по договорам купли-продажи нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, необходимых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; затрат на приобретение нежилых помещений, зданий, строений, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, необходимых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; затрат по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного воз-раста | \_ | \_ | \_ |
| договор лизинга оборудования с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей;документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;документ, которым лизингодатель подтверждает получение лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, с момента заключения договора лизинга до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;платежные документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;уведомление о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя | 1 подлинник/1 копия, заверенная заявителем (проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | \_ | \_ | \_ |
| 5 | Пояснительная записка | расчет среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за последний отчетный период в соответствии с методикой, указанной в подпункте 3 пункта 3 постановления администрации города от 29.02.2016 № 113, и подробное описание степени занятости персонала (постоянные штатные работники, почасовые работники, совместители, работающие по договорам гражданско-правового характера) | 1 оригинал(проверка наличия печати и подписи заявителя) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного воз-раста | \_ | \_ | \_ |
| 6 | Штатное расписание | действующее штатное расписание, в случае изменения штатной численности работников в последнем отчетном периоде необходимо представить копии штатного расписания по состоянию на 1-е число месяца, в котором произошло изменение | 1 копия, заверенная заявителем (проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного воз-раста | \_ | \_ | \_ |
| 7 | Договоры | договоры участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, строений, сооружений; договоры поручительства (залога), если застройщиком в качестве способа обеспечения исполнения своих обязательств было выбрано поручительство (залог) | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае осуществления затрат на приобретение нежилых помещений, зданий, строений, сооружений по договорам участия в долевом строительстве нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, необходимых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | \_ | \_ | \_ |
| 8 | Банковские документы | копии кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;выписки из ссудного счета, подтверждающие получение кредита;копии договоров и платежных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;копии документов либо подлинники, которыми банк подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца (выписки из ссудного счета получателя, выписки из лицевого счета получателя, письмо банка);копии платежных документов, подтверждающих погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора в текущем финансовом году | 1 подлинник/1 копия, заверенная заявителем (проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае осуществления затрат по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | \_ | \_ | \_ |
| 9 | Документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя на земельный участок  | копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельный участок, на котором расположены малые архитектурные формы, предназначенные для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае осуществления затрат по приобретению и (или) монтажу малых архитектурных форм, предназначенных для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | \_ | \_ | \_ |
| 10 | Договоры | договоры о предоставлении социальных услуг без обеспечения проживания по дневному уходу за детьми, действующих на дату регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | \_ | \_ | \_ |
| 11 | Санитарно-эпидемиологическое заключение | санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности  | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | при наличии (в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста) | форма документа установлена федеральным законодательством | \_ | \_ |
| 12 | Лицензия | лицензия на право ведения образовательной деятельности | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | при наличии (в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста) | форма документа установлена федеральным законодательством | \_ | \_ |
| 13 | Отчет о деятельности получателя субсидии  | отчет о деятельности получателя субсидии на момент оказания поддержки по форме согласно приложению 3 к постановлению администрации города от 29.02.2016 № 113 | 1 подлинник(проверка заполнения всех граф, формирование в дело) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | \_ | \_ | \_ |
| 14 | Сертификат | сертификат «Одобрение типа транспортного средства» | 1 копия, заверенная заявителем(проверка наличия печати и подписи заявителя на копии) | в случае предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | \_ | \_ | \_ |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного

информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа государственной власти (местного самоуправления), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа государственной власти (местного самоуправления) или организации, в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса (наименование вида сведений) | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | администрация города Красноярска | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |  | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | администрация города Красноярска | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |  | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий год | копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий год | администрация города Красноярска | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | \_ | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Расчет по страховым взносам за последний отчетный период | расчет по страховым взносам за последний отчетный период | администрация города Красноярска | Пенсионный фонд Российской Федерации | \_ | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Документы, подтверждающие назначение помещений, зданий, строений, сооружений, используемых для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; | выписка из ЕГРН | администрация города Красноярска | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |
| - | документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, используемые для создания и (или) обеспечения деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста | выписка из ЕГРН | администрация города Красноярска | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ (документы), являющийся (еся) результатом услуги | Требование к документу (документам), являющемуся (имся) результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрица-тельный) | Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом услуги | Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги |
| в органе, предоставляющем услугу | в МФЦ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Договор о предоставлении субсидии заявителю | документ должен быть зарегистрирован в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города и содержать: наименование договора, дату и место заключения договора, наименование и реквизиты сторон договора, подпись и расшифровку подписи сторон (фамилия и инициалы), наименование субсидии, которая предоставляется в соответствии с договором | положительный | - | - | на расчетный счет | нет | в течение 30 календарных дней |
| 2 | Уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии  | документ должен содержать:наименование и адрес органа, предоставляющего услугу;дату составления документа;подпись и расшифровку подписи (фамилия и инициалы) руководителя органа, предоставляющего услугу (лица, исполняющего его обязанности);наименование заявителя;наименование субсидии, за получением которой обратился заявитель;причина отказа в предоставлении субсидии | отрицательный | - | - | почтовая связь;в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу | нет | в течение30 календарных дней |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры | Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры | Сроки исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры | Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры | Форма документов, необходимых для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Прием и регистрация документов |
| 1.1 | Прием заявления и документов | заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть поданы в электронном виде и через МФЦ.Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью. Заявление и документы, поданные в МФЦ, передаются в Департамент | 1 рабочий день | специалист управления делами администрации города,специалист МФЦ | - | - |
| 1.2 | Регистрация заявления и документов | регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в системе электронного документооборота администрации города. Регистрационный номер проставляется на заявлении о предоставлении субсидии.В случае подачи заявления в электронной форме на официальном сайте администрации города в «Личный кабинет» заявителя направляется информация о регистрационном номере, дате регистрации заявления и сроке предоставления муниципальной услуги | специалист управления делами администрации города | наличие доступа в систему электронного документооборота администрации города | - |
| 2. Рассмотрение документов и принятие решения |
| 2.1 | Поверка пакета документов | специалист проверяет:документы на соответствие Заявителя пункту 2 Регламента;пакет документов на соответствие перечню, установленному пунктом 13 Регламента | 29 рабочих дней | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| 2.2 | Направление межведомственных запросов | в случае если Заявителем не представлены документы, указанные в абзацах втором – четырнадцатом (за исключением копий промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до 1-го числа месяца подачи пакета документов и книг доходов и расходов), двадцать втором, тридцать пятом (за исключением договоров аренды нежилых помещений) подпункта 1 пункта 13 Регламента, а также в абзацах втором – четырнад-цатом (за исключением копий промежуточного отчета о финансовых результатах за период с начала года подачи пакета документов до первого числа месяца подачи пакета документов и книг доходов и расходов) подпункта 3 пункта 13 Регламента, специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации пакета документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | наличие доступа в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия | - |
| 2.3 | Проверка на соответствие условиям предоставления субсидии | специалист проверяет пакет документов на соответствие условиям предоставления субсидии:в случае финансового обеспечения (возмещения) части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, указанных в постановлении администрации города от 29.02.2016 № 113;в случае финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в постановлении администрации города от 28.02.2017 № 107 | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| 2.4 | Подготовка, согласование и подписание правового акта города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии | в случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии специалист департамента готовит проект правового акта города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, уведомление о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии и о необходимости подписания договора о предоставлении субсидии | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| 2.5 | Подготовка уведомления (письма) об отказе в предоставлении субсидии | в случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии специалист осуществляет подготовку уведомления (письма) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, руководитель департаментаэкономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| 2.6 | Уведомление заявителя | специалист:уведомляет Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта города письменно и по телефону о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии и о необходимости подписания договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления Заявителю;письменно уведомляет Заявителя о принятиии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.В случае подачи заявления в МФЦ уведомление заявителя о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии и необходимости подписания договора о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, специалист МФЦ | - | - |
| 2.7 | Заключение договора о предоставлении субсидии заявителю | в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии заключается договор о предоставлении субсидии заявителю | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| 2.8 | Регистрация договора | регистрация договора в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| 3. Предоставление субсидии |
| 3.1 | Перечисление субсидии заявителю | направление главному распорядителю бюджетных средств письма о предоставлении субсидии | в течение 1 рабочего дня с даты регистрации договора | специалист департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города | - | - |
| главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты получения письма о предоставлении субсидии получателям средств от Департамента направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города | 5 рабочих дней | специалист управления делами администрации города | - | - |
| департамент финансов администрации города на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств | специалист департамента финансов администрации города | - | - |
| главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты поступления средств от департамента финансов администрации города перечисляет средства субсидии на расчетный счет Заявителя | специалист управления делами администрации города | - | - |

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, представляющий услугу, МФЦ для подачи заявленияо предоставлении услуги | Способ формирования заявленияо предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявленияо предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения заявленияо предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, МФЦ, в процессе получения услуги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг;региональный портал государственных и муниципальных услуг;Сайт | нет | через экранную форму на Сайте | на странице муниципальной услуги в разделе «Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг» на Сайте при переходе по ссылке «Направить заявление в электронной форме» путем заполнения в электронном виде полей экранной web-формы с присоединением электронных образов необходимых документов после активирования кнопки web-формы «отправить».Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота администрации города | - | в личном кабинете на Сайте;по регистрационному номеру заявления на Сайте в разделе «Администрация/Муниципальные услуги/ Контроль предоставления муниципальной услуги» | Единый портал государственных и муниципальных услуг;региональный портал государственных и муниципальных услуг; Сайт» |