

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 30.11.2022 | № 333-р |

О создании Совета по наградам

при Главе города Красноярска

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций Главой города Красноярска, руководствуясь статьями 41, 46, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Создать Совет по наградам при Главе города Красноярска.

2. Утвердить Положение о Совете по наградам при Главе города Красноярска согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Совета по наградам при Главе города Красноярска согласно приложению 2.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по наградам при Главе города Красноярска

1. Совет по наградам при Главе города Красноярска (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным колле-гиальным органом.

2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами города Красноярска, положениями о наградах Главы города Красноярска (далее – Главы города), а также настоящим Положением.

3. Задачей Совета является обеспечение объективного подхода к награждению наградами Главы города.

4. Основной функцией Совета является предварительное рассмотрение представлений (ходатайств) и прилагаемых к ним документов (далее – ходатайства) о награждении:

нагрудным знаком «Герб города Красноярска»;

медалью Андрея Дубенского;

медалью командора Резанова.

Совет может рассматривать другие вопросы, связанные с награждением и наградами Главы города.

5. Совет вправе:

запрашивать от инициаторов награждения, органов администрации города Красноярска дополнительные документы и материалы;

заслушивать представителей органов администрации города Красноярска, координирующих направление деятельности представляемых к награждению.

6. Состав Совета определяет Глава города.

7. Совет возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство его деятельностью.

Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

назначает дату и проводит заседание Совета;

осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Совета.

8. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку рабочих материалов к заседаниям Совета, ведет переписку с инициаторами награждения;

ведет протокол заседаний Совета;

оповещает членов Совета о созыве заседания, дате, месте и времени его проведения, а также о повестке дня.

9. Члены Совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

10. Заседания Совета проходят по мере необходимости с учетом установленных сроков представления ходатайств.

11. Заседание Совета проводит председатель Совета.

В период отсутствия председателя Совета, а также по его поручению председательствует на заседаниях Совета один из заместителей председателя Совета.

12. Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Совета.

В целях обеспечения кворума и принятия Советом решения допускается возможность дистанционного участия членов Совета в заседании с использованием телефонной, аудио- или видео-конференц-связи.

13. Решение Совета принимается простым большинством голосов принимающих участие в заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

14. По результатам рассмотрения ходатайств Совет принимает решение:

о поддержке ходатайства о награждении;

об отказе в поддержке ходатайства о награждении.

Совет может рекомендовать инициаторам награждения представить кандидатуру к другой награде Главы города.

15. Решение Совета оформляется протоколом и носит рекомен-дательный характер для Главы города.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета.

16. Организационное и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление кадровой политики и организационной работы администрации города.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление делами администрации города.

18. Техническое обеспечение аудио-, видео-конференц-связи осуществляет управление информатизации и связи администрации города.

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Совета по наградам при Главе города Красноярска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Логинов В.А. | – | Глава города Красноярска, председатель Совета; |
| Шувалов А.Б. | – | первый заместитель Главы города, замес-титель председателя Совета; |
| Мугако Д.М. | – | руководитель управления кадровой политики и организационной работы администрации города, заместитель председателя Совета; |
| Марин М.Е. | – | заместитель руководителя управления кадровой политики и организационной работы администрации города, секретарь Совета; |
| Антонов Д.А. | – | заместитель Главы города по общественно-политической работе – руководитель депар-тамента социального развития; |
| Войцеховский В.Н. | – | первый заместитель Главы города; |
| Одинцов Р.В. | – | первый заместитель Главы города – руководитель департамента финансов; |
| Потылицына О.В. | – | заместитель Главы города – руководитель департамента Главы города; |
| Скрипальщикова С.В. | – | заместитель Главы города – руководитель департамента информационной политики; |
| Ткачев Л.В. | – | председатель Общественной палаты города Красноярска (по согласованию); |
| Фирюлина Н.В. | – | председатель Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию). |