

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.09.2021 | № 250-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 19.07.2013 № 156-р

В целях совершенствования предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города   
от 19.07.2013 № 156-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и принятию решения по вопросу предоставления земельного участка в собственность для ведения садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства многодетным гражданам, имеющим место жительства на территории города Красноярска» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 26.1 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«получение результата предоставления муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг, Сайте в случае, если по результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;

2) в подпункте 7 пункта 31:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Отказ в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом отдела организационной работы Департамента и в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, в течение 3 дней передается организации почтовой связи для отправки заявителю, в МФЦ.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подано в электронной форме и заявитель выбрал способ получения документов в электронной форме, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом отдела организационной работы Департамента и в течение 3 дней направляется в раздел «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг, Сайте.»;

3) в абзаце втором подпункта 3 пункта 33 слова «земельного отдела» заменить словами «отдела землеустройства»;

4) абзац восьмой подпункта 4 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Письмо о получении копии распоряжения администрации города или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении.»;

5) в подпункте 9 пункта 34:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Письмо о получении копии распоряжения администрации города о предоставлении земельного участка в собственность для ведения садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подано в электронной форме и заявитель выбрал способ получения документов в электронной форме, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом отдела организационной работы Департамента и в течение 3 дней направляется в раздел «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг, Сайте.»;

6) таблицу приложения 1 к Регламенту после слов «Способ получения документов:» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | «Лично | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме) | |
|  | Выдать через МФЦ по адресу:  (в случае подачи заявления в МФЦ)» |  |

7) в приложении 4 к Регламенту:

раздел 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;

строку 4.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «4.4 | Выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги | в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение  3 дней передается организации почтовой связи для отправки заявителю,  в МФЦ; в случае если заявление подано в электронной форме и заявитель выбрал способ получения документов в электронной форме, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в раздел «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг, Сайте |  | специалист Департамента,  специалист МФЦ | - | -» |

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Раздел 6. Результат муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ (документы), являющийся (иеся) результатом услуги | Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицатель-ный) | Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом услуги | Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| в органе, предоставляющем услугу | в МФЦ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Распоряжение администрации города о предоставлении земельного участка в собственность для ведения садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства | соответствие требованиям, установленным Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=96146CE2BC980653496913FA4BFEE63B22AFEA1249F2EE8803D7E7952363D7CB3A30CA8C857A8BC7963BA75F3CS0w0G) Российской Федерации | положительный | - | - | в Департаменте на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Департамента;  почтовая связь | 5 лет | в течение  30 календарных дней |
| 2 | Отказ в предоставлении муниципальной услуги | письмо на официальном бланке Департамента с указанием оснований для отказа, подписывается заместителем руководителя Департамента | отрицательный | - | - | в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Департамента;  почтовая связь в случае, если заявление подано в электронной форме и заявитель выбрал способ получения документов в электронной форме, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в раздел «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг, Сайте | 5 лет | в течение  30 календарных дней» |