

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 16.01.2023 | № 11-р |

О внесении изменений в правовые акты администрации города

В целях приведения правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 07.09.2012 № 142-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче архитектурно-планировочного задания» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«лично (через уполномоченного представителя) в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр). Сведения о местонахождении, графике работы размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [24mfc.ru](http://www.24mfc.ru), раздел «Центры и офисы МФЦ».»;

2) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, поданных в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, может быть получена в МФЦ.»;

3) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах»;

соглашение о взаимодействии между КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Красноярска от 18.07.2019 № 446/му.»;

4) в абзаце двенадцатом пункта 21 слова «ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж)» заменить словами «ул. 9 Января, д. 26а, пом. 32»;

5) в пункте 23:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«МФЦ осуществляет:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.»;

6) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Технологическая схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 4 к настоящему Регламенту.»;

7) подпункт 1 пункта 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Заявителя в МФЦ заявление и приложенные к нему документы направляются в Управление в срок, предусмотренный действующим соглашением между администрацией города и МФЦ.»;

8) абзац третий подпункта 3 пункта 27 дополнить словами «, либо передает в МФЦ для выдачи Заявителю – в случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ»;

9) приложение 1 к Регламенту после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « |  | выдать через МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»; |
|  |  |

10) дополнить Регламент приложением 4 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 18.07.2017 № 213-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в пункте 5:

абзац третий дополнить словами «или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг [gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Портал)[;»](http://www.gosuslugi.krskstate.ru););

дополнить абзацем следующего содержания:

«лично (через уполномоченного представителя) в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр). Сведения о местонахождении, графике работы размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [24mfc.ru](http://www.24mfc.ru), раздел «Центры и офисы МФЦ.»;

2) пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления Услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, поданных в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, может быть получена в МФЦ.

Информация по вопросам предоставления Услуги размещается также на Портале, Сайте.»;

3) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах»;

соглашение о взаимодействии между КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Красноярска от 18.07.2019 № 446/му.»;

4) в абзаце двенадцатом пункта 19 слова «ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж)» заменить словами «ул. 9 Января, д. 26а, пом. 32»;

5) абзацы пятый, седьмой, восьмой пункта 22 дополнить словом «, Портале»;

6) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителя по вопросам предоставления Услуги;

прием Заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Услуги;

выдачу результата предоставления Услуги Заявителю.»;

7) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

 «24.1. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются Управлением для размещения в личном кабинете Заявителя на Портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления Услуги.

В составе сведений о ходе предоставления Услуги направляются статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие административным процедурам предоставления Услуги, установленным настоящим Регламентом.»;

8) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Технологическая схема предоставления Услуги представлена в приложении 6 к настоящему Регламенту.»;

9) в пункте 26:

в подпункте 1:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача Заявления с документами в электронной форме на Портале осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления с присоединением электронных образов необходимых документов.»;

абзац третий после слов «аутентификации на» дополнить словом «Портале,»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения Заявителя в МФЦ Заявление и приложенные к нему документы направляются в Управление в срок, предусмотренный действующим соглашением между администрацией города и МФЦ.»;

в подпункте 3:

абзац второй дополнить словом «, Портале»;

абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «В случае подачи Заявления в электронной форме на Портале в личный кабинет Заявителя направляется информация о факте принятия Заявления.»;

10) в подпункте 4 пункта 29:

абзац второй после слов «на Сайте,» дополнить словом «Пор-тале,»;

абзац третий дополнить словами «, либо передает в МФЦ для выдачи Заявителю – в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через МФЦ.»;

11) приложение 1 к Регламенту после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « |  | выдать через МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»; |
|  |  |

12) приложение 5 к Регламенту после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « |  | выдать через МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»; |
|  |  |

13) дополнить Регламент приложением 6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 20.07.2017 № 216-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в пункте 5:

абзац третий дополнить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг [gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«лично (через уполномоченного представителя) в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр). Сведения о местонахождении, графике работы размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [24mfc.ru](http://www.24mfc.ru), раздел «Центры и офисы МФЦ».»;

2) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления Услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, поданных в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, может быть получена в МФЦ.»;

3) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах»;

соглашение о взаимодействии между КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Красноярска от 18.07.2019 № 446/му.»;

4) в абзаце одиннадцатом пункта 19 слова «ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж)» заменить словами «ул. 9 Января, д. 26а, пом. 32»;

5) абзацы шестой, восьмой, девятый пункта 21 дополнить словом «, Портале»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. МФЦ осуществляет:

информирование заявителей по вопросам предоставления Услуги;

прием заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Услуги;

выдачу результата предоставления Услуги заявителю.»;

7) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются Управлением для размещения в личном кабинете заявителя на Портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления Услуги.

В составе сведений о ходе предоставления Услуги направляются статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие административным процедурам предоставления Услуги, установленным настоящим Регламентом.»;

8) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Технологическая схема предоставления Услуги представлена
в приложении 4 к настоящему Регламенту.»;

9) в пункте 25:

в подпункте 1:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача Заявления с документами в электронной форме на Портале осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления
с присоединением электронных образов необходимых документов.»;

абзац третий после слов «аутентификации на» дополнить словом «Портале,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ Заявление и приложенные к нему документы направляются в Управление в срок, предусмотренный действующим соглашением между администрацией города и МФЦ.»;

в подпункте 3:

абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «В случае подачи Заявления в электронной форме на Портале в личный кабинет заявителя направляется информация о факте принятия Заявления.»;

абзацы третий, четвертый дополнить словом «, Портале»;

10) в пункте 26:

абзац пятый подпункта 3 дополнить словом «, Портале»;

абзац второй подпункта 4 дополнить словом «, Портале»;

11) в подпункте 3 пункта 29:

абзац второй после слова «Сайте,» дополнить словом «Портале»;

абзац третий дополнить словами «либо передает в МФЦ для выдачи Заявителю – в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через МФЦ.»;

12) приложение 1 к Регламенту после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « |  | – выдать на руки; |
|  |  | выдать через МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»; |
|  |  |

13) дополнить Регламент приложением 4 в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 06.02.2019 № 33-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию паспорта фасадов зданий, строений, внесению изменений в паспорт фасадов зданий, строений на территории города Красноярска» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления Услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, поданных в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, может быть получена в МФЦ.

Сведения о местонахождении, графике работы размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 24mfc.ru, раздел «Центры и офисы МФЦ».»;

2) пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах»;

соглашение о взаимодействии между КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Красноярска от 18.07.2019 № 446/му.»;

3) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ.»;

4) в абзаце одиннадцатом пункта 19 слова «ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж)» заменить словами «ул. 9 Января, д. 26а, пом. 32»;

5) в пункте 20:

абзац тринадцатый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«МФЦ осуществляет:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги;

прием заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Услуги;

выдачу результата предоставления Услуги Заявителю.»;

6) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Технологическая схема предоставления Услуги представлена
в приложении 3 к настоящему Регламенту.»;

7) подпункт 1 пункта 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Заявителя в МФЦ заявление и приложенные
к нему документы направляются в Управление в срок, предусмотренный действующим соглашением между администрацией города и МФЦ.»;

8) абзац двенадцатый подпункта 3 пункта 25 дополнить словами «либо передает в МФЦ для выдачи Заявителю – в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через МФЦ»;

9) дополнить Регламент приложением 3 в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов