

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.02.2020 | № 91 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 24.04.2014 № 227

В целях совершенствования правовых актов города, приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся госу-дарственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.04.2014 № 227 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов, на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение) следующие изменения:
2. в приложении 1 к постановлению:

второе предложение пункта 3 изложить в следующей редакции: «Максимальный размер субсидии составляет 500 000 рублей; по нап-равлению, указанному в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, – 3 500 000 рублей.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

осуществляющие на территории города на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не позднее чем за полгода до даты регистрации конкурсной документации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Красноярска;

некоммерческие организации не должны находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 9:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) организация и проведение культурно-массовых мероприятий в городе Красноярске.»;

в пункте 10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сопроводительное письмо с заявкой, содержащей описание социального проекта установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Положению);»;

подпункт 4 дополнить словами «, в соответствии с установленной формой»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) счет, на который подлежит перечислению субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Феде- рации.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации.»;

в подпункте 3 пункта 23 слово «Департамент» заменить словами «отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города»;

пункт 45 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) значение результатов реализации социального проекта с указанием показателей, необходимых для достижения результатов, заявленных некоммерческой организацией в конкурсной документации (с учетом рекомендаций конкурсной комиссии).»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении результатов социального проекта Департамент применяет меры по возврату субсидии. Срок возврата – 10 календарных дней с даты получения некоммерческой организацией письменного требования главного распорядителя бюджетных средств (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

В случае невозврата некоммерческой организацией субсидии в полном объеме или ее части в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока, установленного для возврата субсидии, обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) в приложении 3 к постановлению включить в состав комиссии по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, главного специалиста отдела управления проектами департамента социального развития администрации города.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Положению о порядке

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях финансового обеспечения

части затрат, связанных

с реализацией для жителей

города социальных проектов,

на основании конкурсного

отбора проектов

Заполняется на фирменном бланке некоммерческой организации.

Заместителю Главы города –

руководителю департамента

социального развития,

председателю конкурсной

комиссии по отбору

социальных проектов

для предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

ул. К. Маркса, 93, каб. 219

г. Красноярск, 660049

Исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Некоммерческая организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов, на основании конкурсного отбора проектов, утвержденного постановлением администрации города от 24.04.2014 № 227, направляет документы:

1.

…

Приложение: на \_\_ л. в \_ экз.

Настоящим уведомляет, что:

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Красноярска;

некоммерческая организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

(начиная с отдельного листа)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(не более одной страницы формата А4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление |  | |
| Название социального проекта |  | |
| Полное наименование некоммерческой организации |  | |
| Руководитель некоммерческой организации (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Контакты | Телефон, факс: | E-mail: |
| Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  | |
| Контакты | Телефон, факс: | E-mail: |
| Краткое описание социального проекта (не более 2–3 предложений, отражающих суть проекта) |  | |
| Продолжительность социального проекта | Начало проекта (число, месяц, год) | Окончание проекта (число, месяц, год) |
| Запрашиваемая сумма, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Сумма собственного и (или) привлеченного вклада, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Полная стоимость социального проекта, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Организации-партнеры (организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта) |  | |

Руководитель проекта подпись расшифровка подписи

Руководитель организации подпись расшифровка подписи

М.П.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(начиная с отдельного листа)

I. Информация о некоммерческой организации

1. Информация о некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом (объем подраздела не более 1/3 страницы).

2. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах (объем подраздела не более 1/3 страницы).

3. Состав и квалификация исполнителей социального проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации со-циального проекта; количественный и качественный состав исполнителей социального проекта, в том числе добровольцев (объем подраздела не более 1/4 страницы).

4. Материально-технические ресурсы организации (объем подраздела не более 1/4 страницы).

II. Информация об организациях-партнерах

5. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию социального проекта, приложить письма поддержки при их наличии).

III. Описание социального проекта

6. Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект: причина обращения к проблеме; как социальный проект может помочь в ее решении; в чем состоит актуальность социального проекта (объем подраздела не более 1/2 страницы).

7. Цели и задачи социального проекта:

а) цель должна быть достижима в рамках реализации социального проекта и измерима по его окончании;

б) задачи социального проекта – действия в ходе социального проекта по достижению заявленной цели.

8. Деятельность в рамках социального проекта:

а) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен социальный проект, сколько человек планируется охватить социальным проектом;

б) описание хода выполнения социального проекта, т.е. основных этапов реализации социального проекта с характеристикой отдельных мероприятий.

9. Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты социального проекта: ожидаемые результаты по итогам реализации социального проекта для целевой группы, некоммерческой организации, муниципального образования; качественные и количественные показатели.

10. Механизм оценки результатов с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, реализуемого социального проекта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре.

11. Дальнейшее развитие социального проекта: перспективы развития проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

IV. Календарный график выполнения социального проекта

(начиная с отдельного листа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ожидаемый результат | Ответственный  за мероприятие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V. Бюджет социального проекта

(начиная с отдельного листа)

12. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)

| № п/п | Статья расходов | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заработная плата  и гонорары (включая выплаты  во внебюджетные фонды) | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 2 | Приобретение  оборудования |  |  |  |
| 3 | Расходные мате-риалы |  |  |  |
| 4 | Транспортные услуги |  |  |  |
| 5 | Издательские  (типографские) услуги |  |  |  |
| 6 | Платежи по договорам аренды нежилых помещений |  |  |  |
| 7 | Расходы на связь |  |  |  |
| 8 | Банковские  расходы |  |  |  |
| 9 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

13. Детализированная смета с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

14. Заработная плата и гонорары (не более 30% от средств субсидии):

1) персонал проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в проекте | Сумма  в месяц, рублей | Количество  месяцев | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный  (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | |  |  |  |

2) привлеченные специалисты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в проекте | Месячная (дневная, почасовая)  ставка,  рублей | Количество  месяцев (дней,  часов) | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | |  |  |  |
| 6 | Всего по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая выплаты во внебюджетные фонды) | | |  |  |  |
| Комментарии к статье расходов «Заработная плата и гонорары»: | | | | | | |

15. Приобретение оборудования (не более 30% от средств суб-сидии):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный  (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Приобретение оборудования»: | | | | |

16. Расходные материалы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный  (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Расходные материалы»: | | | | |

17. Транспортные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Транспортные услуги»: | | | | |

18. Издательские (типографские) услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Издательские (типографские) услуги»: | | | | |

19. Платежи по договорам аренды нежилых помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Платежи по договорам аренды нежилых помещений»: | | | | |

20. Расходы на связь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Расходы на связь»: | | | | |

21. Банковские расходы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад,  рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |
| Комментарии к статье «Банковские расходы»: | | | | |

Полная стоимость социального проекта (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации, представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации подпись расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.»

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 24.04.2014 № 227

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социальных проектов

для предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

Заместитель Главы города – руководитель департамента социального развития, председатель комиссии;

заместитель руководителя департамента социального развития администрации города – начальник отдела общественного взаимодействия, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела общественного взаимодействия департамента социального развития администрации города, секретарь комиссии;

заместитель Главы города – руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития (или лицо, его заме-щающее);

руководитель главного управления культуры администрации города (или лицо, его замещающее);

руководитель главного управления образования администрации города (или лицо, его замещающее);

руководитель главного управления по физической культуре и спорту администрации города (или лицо, его замещающее);

руководитель главного управления молодежной политики и туризма администрации города (или лицо, его замещающее);

руководитель управления социальной защиты населения администрации города (или лицо, его замещающее);

заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города по управлению жилищным фондом;

заместитель руководителя управления делами администрации города – начальник отдела административных платежей, планирования и контроля;

депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согла-сованию);

директор Межрегиональной общественной организации «Центр развивающих технологий «Сотрудничество» (по согласованию);

эксперт грантовой программы Красноярского края «Социальное партнерство во имя развития» (по согласованию).».