

## ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

## ПРИКАЗ

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменения

в приказ от 30.04.2020

№ 171-гх

В соответствии с постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», руководствуясь Положением о департаменте городского хозяйства администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением администрации города от 01.07.2011 № 84-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу департамента городского хозяйства администрации города Красноярска от 30.04.2020 № 171-гх «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения города Красноярска «Управление дорог‚ инфраструктуры и благоустройства», изложив таблицу пункта 6.1 в следующей редакции:

| Наименование мебели | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| Кабинет руководителя |
| Стол руководителя | 1 | 7 |  |
| Брифинг-приставка | 1 | 7 |  |
| Стол приставной | 1 | 7 |  |
| Кресло руководителя | 1 | 7 |  |
| Тумба выкатная  | 2 | 7 |  |
| Кресло офисное | 2 | 5 |  |
| Стол для заседаний | 1 | 7 |  |
| Кресло к столу заседаний | 16 | 7 | и более при необходимости |
| Шкаф комбинированный | 1 | 7 |  |
| Шкаф гардеробный | 1 | 7 |  |
| Тумба закрытая | 1 | 7 |  |
| Стол журнальный | 1 | 11 |  |
| Шкаф низкий | 1 | 10 |  |
| Шкаф металлический | 1 | 12 |  |
| Комплект мягкой мебели (диван, кресло) | 1 | 5 |  |
| Сейф | 1 | 12 |  |
| Приёмная руководителя |
| Стол письменный | 1 | 6 |  |
| Стол приставной | 1 | 6 |  |
| Тумба выкатная | 2 | 6 |  |
| Кресло офисное | 1 | 6 |  |
| Комод | 2 | 6 |  |
| Стол журнальный | 1 | 6 |  |
| Шкаф полузакрытый | 1 | 6 |  |
| Шкаф комбинированный | 1 | 6 |  |
| Шкаф гардеробный | 1 | 6 |  |
| Кресло мягкое | 2 | 6 |  |
| Кабинет заместителя руководителя |
| Стол письменный | 1 | 11 |  |
| Кресло руководителя | 1 | 8 |  |
| Брифинг-приставка | 2 | 11 |  |
| Тумба выкатная | 1 | 11 |  |
| Стол приставной | 1 | 11 |  |
| Шкаф для бумаг | 1 | 11 |  |
| Шкаф гардеробный | 1 | 11 |  |
| Стул | 8 | 11 | и более при необходимости |
| Кабинеты работников |
| Шкаф комбинированный | 2 | 8 |  |
| Шкаф гардеробный | 1 | 8 |  |
| Стул  | 4 | 8 | и более при необходимости |
| Тумба закрытая | 2 | 8 |  |
| Рабочее место работника |
| Стол компьютерный  | 1 | 6 |  |
| Тумба приставная | 2 | 6 |  |
| Кресло офисное | 1 | 6 |  |
| Сейф | 1 | 12 | при служебной необходимости |
| Шкаф металлический | 3 | 20 | при служебной необходимости |
| Актовый зал |
| Стол для заседаний | 1 | 10 |  |
| Трибуна | 1 | 9 |  |
| Стул | 17 | 10 | и более при необходимости |
| Стол компьютерный | 1 | 7 |  |
| Флипчарт | 2 | 5 |  |
| Складское помещение |
| Стеллаж металлический полочный | 6 | 20 |  |
| Шкаф металлический | 6 | 20 |  |
| Верстак | 1 | 7 |  |
| Архив |
| Стеллаж металлический полочный  | 20 | 20 | и более при необходимости |
| Шкаф металлический | 20 | 20 |  |
| Холл |
| Диван  | 1 | 10 |  |
| Стол | 1 | 10 |  |
| Стул | 4 | 10 |  |
| Кабинет для медицинских осмотров |
| Стол письменный | 1 | 11 |  |
| Кушетка медицинская | 1 | 7 |  |
| Столик процедурный | 1 | 7 |  |
| Шкаф комбинированный | 1 | 8 |  |
| Шкаф гардеробный | 1 | 8 |  |
| Кресло офисное | 2 | 6 |  |
| Стул | 3 | 8 |  |
| Ширма медицинская | 1 | 7 |  |
| Сейф | 1 | 12 |  |
| Тумба выкатная | 1 | 6 |  |
| Тумба приставная | 1 | 6 |  |
| Комната для водителей |
| Шкаф металлический  | 16 | 20 |  |
| Скамья | 2 | 7 |  |
| Вешалка настенная | 2 | 7 |  |

2. Начальнику планово-экономического отдела Цыганковой Е.П. разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента А.А. Фоминых

Зам. руководителя департамента Е.В. Линючева

Зам. руководителя департамента Т.И. Калужских

Зам. руководителя департамента С.А. Супрун

В дело: 51010402 – 1 экз. (без приложения)

ПЭО – 1 экз.

ФО, ОМЗ, ОУиОИБО – 1 экз. (скан-копия)

МКУ «УДИБ» – 1 экз.