

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 08.12.2023 | № 369-р |

Об утверждении Положения об управлении

проектной деятельности администрации города

В целях совершенствования деятельности администрации города, руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить Положение об управлении проектной деятельности администрации города Красноярска согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении проектной деятельности администрации

города Красноярска

I. Общие положения

1. Управление проектной деятельности администрации города Красноярска (далее – Управление) является органом администрации города Красноярска без прав юридического лица, созданным с целью сопровождения подготовки и реализации проектов – комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результата в социально-экономической, инвестиционной политике города Красноярска, определенных Главой города (далее – проекты).

2. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся финансовые и экономические вопросы.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, иными правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

4. Управление может быть ликвидировано по решению Главы города в установленном порядке.

5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города.

II. Задачи Управления

6. Сопровождение подготовки и реализации проектов на территории города.

7. Организация межведомственного взаимодействия, мониторинг реализации и контроль выполнения мероприятий с целью подготовки и реализации проектов на территории города.

III. Функции Управления

8. Обеспечивает сопровождение подготовки и реализации проектов на территории города с целью достижения итогового результата (реализации проекта).

9. Осуществляет взаимодействие с органами и территориальными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, органами государственной власти в рамках возложенных полномочий с целью достижения итогового результата (реализации проекта).

10. Организует создание и обеспечивает деятельность совещательных органов по подготовке и реализации проектов.

11. Рассматривает и вносит предложения по проектам в рамках своей компетенции, инициирует внесение в них изменений в порядке, установленном правовыми актами города.

12. Осуществляет мониторинг и контроль хода реализации проектов в соответствии с разработанными планами мероприятий (дорожными картами).

13. Осуществляет подготовку справочных материалов по вопросам реализации проектов.

14. В пределах компетенции осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами города в целях реализации проектов.

IV. Обеспечение деятельности Управления

15. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации города, органов местного самоуправления и государственных органов, а также организаций и должностных лиц информацию, необходимую для осуществления Управлением своих функций;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города;

привлекать в установленном порядке для разработки и реализации планов, программ научные организации, ученых и специалистов;

участвовать в работе совещательных органов, а также в заседаниях и совещаниях, проводимых должностными лицами администрации города.

V. Организация деятельности Управления

16. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет руководитель Управления (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном законом порядке.

17. В своей деятельности Руководитель непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся финансовые и экономические вопросы.

18. Руководитель имеет одного заместителя. В период отсутствия Руководителя его полномочия осуществляет заместитель.

19. Руководитель:

осуществляет руководство Управлением и несет ответственность за исполнение возложенных на Управление задач и функций;

представляет администрацию города Красноярска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

совместно с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города разрабатывает структуру и штатное расписание Управления и представляет их на утверждение Главе города;

вносит в управление кадровой политики и организационной работы администрации города в порядке, установленном правовыми актами города, предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении работников Управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников;

подписывает исходящую корреспонденцию Управления;

принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

выполняет иные функции, необходимые для решения поставленных перед Управлением задач и функций.

VI. Ответственность

20. Руководитель несет персональную ответственность:

за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

21. Муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

22. На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.